



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 126 Del 27 GIU. 2017

Affari Generali ed Istituzionali

REG. GENERALE

N. 502 Del 13 LUG. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Affidamento alla società in house totalmente partecipata "Multiservizi Puntese s.r.l." del servizio di informazione al cittadino, informazione turistiche e gestione URP / Reception dall' 1/7/2017 al 30/06/2018.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG.II. – Staff del Sindaco – SS.DD.

Premesso che con Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del Consiglio Comunale e dell'art. 113 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2011 è stata disposta la ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 commi 27/30 della Legge n. 244 del 24/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'1/04/2015 e Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 6/04/2016 e Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 è stata approvata la Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge n. 190/2014) trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese;

Avute presenti la Determinazione Sindacale n. 73 del 22/06/2007, con la quale venne affidato il Servizio in oggetto indicato, con decorrenza dal 01/07/2007 alla Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." e le successive nonché tutte le precedenti Determinazioni Dirigenziali con le quali a far data dal 01/07/2007 ed a seguito di stipula annuale di contratto di servizio tra questo comune e la Società Multiservizi Puntese s.r.l., è stata affidata alla stessa società la gestione del servizio di "Informazione al cittadino, Informazioni turistiche e Gestione URP/Reception";

Vista la Determina Dirigenziale Settore SS. DD. n. 51 del 29/06/2016 (Reg. Gen.le n. 518 del 8/07/2016), relativa alla prosecuzione del servizio per mesi 12 di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP/Reception a far data dal 01/07/2016 e sino al 30/06/2017;

Richiamato, per darvi esecuzione in considerazione del mandato ricevuto, il Decreto Sindacale n. 52 del 21/06/2017 "Esternalizzazione Servizio URP" con il quale sono stati affidati alla Multiservizi Puntese srl i Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception;

Avuto presente che a seguito delle nuove direttive Europee in materia di appalti pubblici, all'interno del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici) vi è una specifica disciplina dell'istituto – ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e segnatamente gli articoli dedicati all'in house providing sono due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento in house);

Tenuto conto che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house, tra le altre, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali": capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo";

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 3/08/2016 ad oggetto: "Chiarimenti sull'applicazione dell'art. 192 del Codice dei contratti, e segnatamente la parte che recita: "...nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato...";

Tenuto conto che con comunicato del 10/05/2017 il Presidente dell'ANAC ha annunciato la proroga al 15/09/2017 del termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (termine precedente era fissato al 27/06/2017) e che lo slittamento del termine si è reso necessario a seguito delle intervenute modifiche al Codice dei contratti Pubblici ad opera del Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56 e del conseguente necessario adeguamento delle Linee Guida ANAC n. 7/2017;

Avuto presente che nelle more della presentazione della domanda di iscrizione di cui sopra le Pubbliche Amministrazioni possono operare l'affidamento diretto alle proprie Società in house;

Considerati gli obiettivi prioritari per l'Amministrazione di assicurare l'universalità e socialità, l'efficienza, l'economicità e la qualità del servizio già garantiti con l'affidamento alla società in house nel periodo precedente;

Ritenuto di dover dare esecuzione al Decreto Sindacale n. 52 del 21/06/2017 ad oggetto: "Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception .-

Visto il Piano Economico Finanziario Anno 2017/2018, relativo all'elenco dei costi per garantire la gestione del servizio oggetto della presente;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n.20 del 09/05/2008;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011, segnatamente l'art. 30;

Vista la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 bilancio pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al bilancio;

Vista la Delibera di G. C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 183 comma 7 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti

Di dare esecuzione, avendo ricevuto apposito mandato, al Decreto Sindacale n. 52 del 21/06/2017 ad oggetto: "Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception.

Di prendere atto del Contratto di servizio tra il Comune e la Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del servizio "Informazione al Cittadino, Informazione Turistiche e Gestione URP / Reception" per mesi 12 a far data dal 01/07/2017 e sino al 30/06/2018.

Di prendere atto del Piano Economico Finanziario che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che alla spesa complessiva di €. 145.000,00 comprensiva di oneri, scaturente dal P.E.F. e dal relativo contratto di servizio, si provvede per come di seguito indicato:

- Impegnare la somma di €. 77.500,00 sul Bilancio di previsione corrente esercizio finanziario 2017 al cap. 1046/6;

- Per €. 67.500,00 al cap. 1046/6 periodo gennaio/giugno 2018 impegno di spesa sul medesimo capitolo 1046/6 del Bilancio pluriennale anno 2018;

Prevedere che le risorse finanziarie da trasferire alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. per l'espletamento dei servizi specificati, su base annua, ammontano ad €. 145.000,00 la cui copertura è prevista nel rispettivo capitolo di spesa del Bilancio 2017/2018.

Di dare atto che l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01/07/2017 e sino al 30/06/2018.

Si certifica che la somma di euro 77.500,00 sarà esigibile nel corrente esercizio anno 2017 mentre per la somma di euro 67.500,00 l'esigibilità sarà nell'esercizio 2018.

Dare atto che la liquidazione delle spettanze avverrà mensilmente a seguito di presentazione di debita fattura, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 – Tracciabilità flussi finanziari – giusta posizione DURC nonché quanto disposto dall'art. 17 - ter D. P. R. n. 633/72;

Dare atto che trattandosi di "Società uni personale" di cui il comune è l'unico socio, la predetta liquidazione rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97.

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generale ed II. – Staff del Sindaco – SS.DD.
(avv. Antonino Di Salvo)**

Visto: **IL SINDACO**
(Antonino Bellia)



IL VICE SINDACO
(Sandra Fiorenza)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui agli art. 153 c. 5 e 183 del D. Lvo. 18/08/2000 n. 267

vista la superiore determinazione

appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

Data _____

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Provvedimento n. 10/07/17

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Dipendente incaricato

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)