



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957417112- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali)

REG. DEL SETTORE

N. 210 del 29/12/17

REG. GENERALE

N. 1185 Del 29/12/17

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento diretto - Materiale di cancelleria vario ed Informatico per il settore SS.AC.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-L'Incaricata funz dir. Settore Servizi Sociali e Attività Culturali-

Premesso che, per esigenze di servizio, occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario ed informatico per gli uffici del Settore SS. AC. ;

Visto il preventivo pervenuto da parte della Ditta ERREBIAN, con sede in via dell'Informatica, 8, Pomezia (RM), P.I. 02044501001, introitata al protocollo generale dell'Ente con numero 39804 del 29/12/2017, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'importo di € 1.406,73 Iva inclusa;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Avuto presente, sia pure in forma semplificata, in considerazione dell'importo dell'affidamento, a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto e un rapporto qualità prezzo non difforme a quello rinvenibile sul mercato; b) il principio di efficacia, la prestazione richiesta soddisfa le necessità dell'ente e consegue lo scopo e l'interesse pubblico; c) il principio di tempestività, d) il principio di correttezza, non si agisce in alcun conflitto di interessi ma con condotta leale ed improntata a buona fede; e) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure mediante la pubblicazione sul sito e nella Sezione Amministrazione Trasparente ; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico per le esigenze degli uffici del settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali;
- l'oggetto è l'affidamento per la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico;
- la procedura nella scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 Nuovo Codice dei Contratti come modificato ed integrato con D.lgs. 19/04/2017 n. 56;

Avuto presente il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

Dato atto che, ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara: **Z3121904E3**, che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

Accertata la regolarità contributiva del soggetto creditore, tramite DURC, in corso di validità, e, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, acquisite agli atti dell'ufficio competente;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 bilancio pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al bilancio;

Vista la Delibera di G. C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 17 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente riportate da intendersi qui integralmente trascritte:

1. **Affidare** la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico alla Ditta ERREBIAN, con sede in via dell'Informatica, 8, Pomezia (RM), P.I. 02044501001, per l'importo di € 1.406,73 Iva inclusa;
2. **Di disporre** l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.406,73 I.V.A. compresa, necessaria, per la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico;
3. **Assumere** formale impegno di spesa per la complessiva somma di € 1.406,73 I.V.A. compresa come segue:

IMPORTO	MISS.	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGR	BILANCIO	CAPITOLO ARTIC.
€ 425,00	4	1	1	3	2017	1346/3
€ 493,73	4	2	1	3	2017	1366/7
€ 315,00	4	2	1	3	2017	1386/4
€ 173,00	5	2	1	3	2017	1476/5

4. **Dare atto** che l'obbligazione derivante dal presente impegno diverrà esigibile entro l'esercizio finanziario 2017;

5. **Pubblicare** la presente determinazione all'Albo on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n° 11, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97, Sotto Sezione 1° Livello "Bandi di gara e contratti", sotto Sezione 2° Livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS. AC.

(Dott.ssa M. A. Angemi)


VISTO IL SINDACO
(Antonino Bellia)

IL SETTORE FINANZE

IL DIRIGENTE FINANZE

Visto il superiore atto appone il Visto di Regolarità Contabile
Attestante la copertura Finanziaria della spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente,
per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni
n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line