



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn  
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Staff del Sindaco)

## REG. DEL SETTORE

N. 16 Del 13/11/2018

## REG. GENERALE

N. 1128 Del 06/12/18

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

**OGGETTO:** Liquidazione caffè break in occasione della formazione in tema di anticorruzione in data 03/10/2018 - Ditta La Pasticceria.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

*-Il vicesegretario Incaricato funz dir. Settori AA. GG. II. -Staff del Sindaco-*

**RICHIAMATA** la determina a contrarre mediante affidamento diretto n. 14/Staff del 02/10/2018 e Reg. Gen. n. 900 del 15/10/2018, con la quale in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si è tenuta presso la sala operativa della protezione civile il giorno 03/10/2018, si è dato incarico la ditta La Pasticceria per il rinfresco per tutti i partecipanti;

**CONSIDERATO** che la predetta ditta ha provveduto alla realizzazione del caffè break;

**VISTA** la fattura n° 07 del 10/11/2018 prot. n° 36490 del 12/11/2018, presentata dalla ditta La Pasticceria, con sede in San Giovanni La Punta, Piazza Manganelli 8, avente P.IVA: 02717880872, pari ad € 204,54 più IVA al 10% per un totale di € 225,00, per la realizzazione del rinfresco per circa 60 persone in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si è tenuta presso la sala operativa della protezione civile il giorno 03/10/2018;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con DLgs.18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni ed il Dlgs. 23/06/2011 n° 118 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Dlgs. 18/04/2016 n. 50 Nuovo Codice dei Contratti e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della GURS n. 20 del 09/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C.;

**VISTA** la Delibera di C.C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

**VISTA** la Delibera di G.C. N. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara ZF02523D96 – che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

**Preso atto che:**

- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti d'ufficio;

- la ditta è in possesso del Durc acquisito agli atti d'ufficio;
- che ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016, la Ditta invitata è in possesso dei requisiti di carattere generale necessari, per assolvere diligentemente a quanto affidato e che pertanto nulla osta all'adozione della presente;

**DATO ATTO** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il Servizio Finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**VISTA** la documentazione istruttoria ed i documenti giustificativi della spesa e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

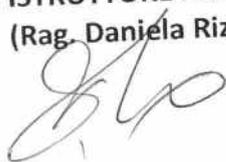
**RITENUTA** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### D E T E R M I N A

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

- Di procedere alla liquidazione delle fatture delle seguenti ditte e associazioni:
  - fattura n° 07 del 10/11/2018 prot. n° 36490 del 12/11/2018, presentata dalla ditta La Pasticceria, con sede in San Giovanni La Punta, Piazza Manganelli 8, avente P.IVA: 02717880872, pari ad € 204,54 più IVA al 10% per un totale di € 225,00, per la realizzazione del rinfresco per circa 60 persone in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si è tenuta presso la sala operativa della protezione civile il giorno 03/10/2018;
  - Dare atto che la complessiva somma di € 225,00 IVA compresa grava sul cap. 1069, impegno assunto con atto n. 14/2018;
  - Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sottosezione Bandi di gara e Contratti – informazione singole procedure in formato tabellare.

L'ISTRUTTORE AMM.VO  
(Rag. Daniela Rizzo)



L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore STAFF  
(Avv. Antonino Di Salvo)



**SETTORE FINANZE**

**Il Dirigente Finanze**

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,  
effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali  
sugli atti di liquidazione della spesa;

**PROVVEDE**

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE



Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE INCARICATO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15  
giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n.  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente incaricato della Pubblicazione

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Natalia Torre)**