



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fa 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it -- PEC: sangiovanilapunta@pec.it
(Settore Staff del Sindaco)

REG. DEL SETTORE

N. 14 Del 02/10/2018

REG. GENERALE

N. 900 Del 15/10/18

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Ditta La Pasticceria coffee break in occasione Formazione in tema di anticorruzione in data 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-Il vicesegretario Incaricato funz dir. Settori AA. GG. II. -Staff del Sindaco-

Premesso che in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si terrà presso la sala conferenze della Protezione Civile il giorno 03/10/2018 si ha l'esigenza di provvedere al coffee break per tutti i partecipanti;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono la base;

- l'art. 32, comma 3 del D.lgs. 6072916 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lg. del 18 aprile 2016, 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici", in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ai 40.000 ;

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

-Art.23 - ter, comma 3 del D.L 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore a euro 40.000;

-Art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a euro 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Avuto presente che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18/04/2016 come modificato dal D.lgs. 19/04/2017 n. 53 prevede che " le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e fornitureper affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....";

Tenuto conto che per effetto delle modifiche apportate dal decreto legislativo correttivo del codice appalti, l'affidamento diretto – naturalmente legittimato dall'importo a base d'asta (entro i 40mila euro) è un procedimento di assegnazione congegnato appositamente dal legislatore che, in tale fattispecie, ha inteso privilegiare il dato della speditezza (e dell'economicità della procedura)

sacrificando il rispetto formale di garanzie partecipative e delle regole classiche dell'evidenza pubblica;

Rilevato che l'affidamento diretto non richiede più neppure un confronto tra preventivi, lo stesso Consiglio di Stato (con il parere 1903/2016 sullo schema di linee guida n. 4, dedicate al procedimento nel sotto soglia comunitario) ha sottolineato che il disegno normativo perseguito dall'articolo 36 appare «esaustivo e autosufficiente» che non necessita di altri atti/indicazioni attuativi/e e che i principi generali non contengono particolari limitazioni, del resto, non è possibile evincere riflessioni/considerazioni diverse neppure dalle Linee guida ANAC n. 4 del 7 aprile 2018, che si limitano agli incisi sulle "specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza gara,oltre che, più in generale, dell'attuazione dei principi generali in materia di procedure a evidenza pubblica” che comunque “non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi” (cfr. TAR Molise, Campobasso, sez. I sentenza 14/09/2018 n. 533);

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia del servizio richiesto: non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A.; non è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

Vista la proposta avanzata dalla Ditta La Pasticceria, con sede in San Giovanni La Punta, Piazza Manganelli 8, avente P.IVA: 02717880872, prot. 31503 del 01/10/2018, pari ad € 204,54 più IVA al 10% per un totale di € 225,00, per la realizzazione del rinfresco per circa 60 persone in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si terrà presso la sala operativa della protezione civile il giorno 03/10/2018;

Tenuto conto che la proposta di cui sopra è confacente alle esigenze che l'Amministrazione intende perseguire anche tenendo conto dell'estrema modicità del prezzo proposto;

Tenuto conto, in considerazione dell'importo modestissimo dell'affidamento, a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto e un rapporto qualità prezzo non difforme a quello rinvenibile sul mercato; b) il principio di efficacia, la prestazione richiesta soddisfa le necessità dell'ente e consegue lo scopo e l'interesse pubblico; c) il principio di tempestività; d) il principio di correttezza; e) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; f) il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

Preso atto che l'operatore economico è in possesso dei requisiti richiesti dall'Amministrazione, della corrispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione;

Tenuto conto altresì: dell'idoneità professionale che si evince dallo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; b) della capacità economica e finanziaria; c) delle capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto e del possesso di attrezzature e/o equipaggiamento tecnico;

Dare atto che:

- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti d'ufficio;
- la ditta dichiara di non essere soggetta al DURC in quanto non assoggettata all'iscrizione INAIL;
- che ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016, la Ditta invitata è in possesso dei requisiti di carattere generale necessari, per assolvere diligentemente a quanto affidato e che pertanto nulla osta all'adozione della presente;

Dato atto ancora che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve

riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara CIG **ZF02523D96** – che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima,

Visto il nuovo Statuto Comunale adottato con Delibera del C.C. n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. N. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020";

Vista la Legge del 06/11/2012 n. 190; Visto il D. Lgs del 14/03/2013 n. 33 modificato con D.lgs. 25/05/2016 n. 97; Visto il D. Lgs. del 8/04/2013 n. 39;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il presente atto viene Trasmesso al Settore Finanze per acquisire il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del predetto visto da parte del Dirigente Finanze;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente riportate da intendersi qui integralmente trascritte:

- Di affidare** alla Ditta La Pasticceria con sede in San Giovanni La Punta Via Manganelli 8, P.I.: 02717880872, prot. 31503 del 01/10/2018, pari ad € 204,54 più IVA al 10% per un totale di € 225,00, la realizzazione coffe break per circa 60 persone in occasione della formazione in tema di anticorruzione che si terrà presso la sala conferenze della Protezione civile il giorno 03/10/2018, a norma dell'art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016 e art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296;
- Di dare atto**, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/00, che:
 - il fine che si intende perseguire è la realizzazione di un caffè break in occasione della giornata di Formazione obbligatoria Anticorruzione;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della superiore prestazione di ristoro;
 - modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50 del 2016;
 - il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, c.14 del codice dei contratti mediante scambio di lettere;
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute nella proposta che si intende accettata.
- L'assunzione formale d'impegno di spesa per la complessiva somma di € 225,00 IVA compresa (10%), come segue:

Parte Spesa

IMPORTO €.	MISS.	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGR.	BILANCIO	CAPITOLO ARTICOLO
225,00	1	23	1	3	2018	1069

- Di dare atto che la superiore somma di € 225,00 IVA compresa (10%), è esigibile nell'anno 2018 e che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, solo a seguito di presentazione di regolare fattura;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016 n. 97, Sottosezione 1° livello Bandi di gara e contratti, Sottosezione 2° livello – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza”.

L'ISTRUTTORE AMM.VO

(Rag. Daniela Rizzo)

VISTO IL SINDACO

(Antonino Bellia)

L'Incaricato funzioni
dirigenziali AA/GG. II. Staff
(avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui agli art. 183 del D. Lvo. 18/08/2000 n. 267

vista la superiore determinazione

appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

Data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Dipendente incaricato della Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Natalia Torre)