



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 54 DEL 16/08/2018

REG. GENERALE

N. 76 DEL 06/09/18

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 2018-FPA-0000048 del 24/07/2018 in ditta Aspi Information Technology s.r.l per servizio di manutenzione hardware e software applicativo Settore SS.DD – 1° sem. 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS. DD.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n. 84 SS.DD. del 29/12/2017, Reg. Gen.le n. 1159 del 29/12/2017, con la quale sono state impegnate le somme per il contratto di manutenzione annuale hardware e software applicativo Servizi Demografici anno 2018/2019.

Vista la fattura N. 2018-FPA-0000048 del 24/07/2018, introitata al ns. prot. col n. 25008 del 27/07/2018, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.r.l, con sede in Tremestieri Etneo - via Trinacria n.7, di importo pari ad €. 6.100,00 comprensivo di oneri fiscali, relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2018.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento e del servizio offerto;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la delibera la Giunta Municipale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020".

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettuato, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per la causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

- 1) Liquidare, entro e non oltre il 24/08/2018, la fattura N. 2018-FPA-0000048 del 24/07/2018, introitata al ns. prot. col n. 25008 del 27/07/2018, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.r.l, con sede in Tremestieri Etneo - via Trinacria n.7, di importo pari ad €. 6.100,00 (imponibile €. 5.000,00 + €. 1.100,00 IVA), relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2018, mediante bonifico bancario Banca Credito Emiliano s.p.a. – Catania Ag. 3 – IBAN IT 16 J 0303216902010000000334.
- 2) Dare atto che la complessiva somma trova copertura finanziaria tra quelle impegnate con precedente atto di gestione Determina Dirigenziale n. 84 SS.DD. del 29/12/2017, Reg. Gen.le n. 1159 del 29/12/2017 al cap. 1117/1 int. 2018 – somme liquidabili nel corrente esercizio finanziario.
- 3) Disporre la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella

Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

La ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC acquisito d'ufficio e allegato alla presente, e ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010.

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CIG: ZF821D4FB9

L'Istruttore Amministrativo
(G. Maria Andronico)

**Il Vice Segretario Dirigente Settore
Affari Generali ed II - Staff del Sindaco - SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE PF

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)