



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 22 DEL 27/02/2018

REG. GENERALE

N. 162 DEL 02-3-18

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura n. FE/2 del 21/02/2018 in Ditta Rec System s.a.s. per manutenzione affrancatrice postale anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n. 55/SS.DD. del 12/09/2017 - Registro Generale n. 684 del 19/09/2017, all'oggetto: "Manutenzione affrancatrice postale anno 2018", con la quale è stata approvata la proposta (nostro prot. n.26261 del 08/09/2017) per la manutenzione dell'affrancatrice postale, modello Ecomail - matricola 01012654 - in uso all'ufficio spedizione del Comune, presentata dalla ditta Rec System s.a.s. con sede in Monreale (PA) via Linea Ferrata n.20, per l'importo complessivo di €. 251,32 comprensivo di IVA;

Vista la fattura n. FE/2 del 21/02/2018, presentata dalla predetta ditta, introitata al ns. protocollo al n. 6669 del 22/02/2018 di importo pari ad €. 251,32 IVA inclusa;

Considerato che l'importo di cui alla presente scaturisce da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso e ritenuto di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota Integrativa al Bilancio";

Vista la delibera di G.C. n. 131 del 22/11/2017 ad oggetto:"Proposta di variazione ai sensi dell'art.175 comma 2 TUEL- Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019";

Vista la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto " Variazione al Bilancio di 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art.175 comma 2 T.U.E.L.;"

Vista la delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019 e la Delibera di G.C. n.137 del 06/12/2017 ad oggetto:" PEG armonizzato 2017/2019 dopo la variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 c.2 T.U.E.L.;"

Dato atto che con decreto Ministero dell' Interno del 09/02/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N.38 del 15/02/2018, è stato disposto l' ulteriore differimento dal 28 febbraio al 31 marzo, del termine, per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritti:

1) **Liquidare**, entro e non oltre il **21/03/2018**, la fattura n. FE/2 del 21/02/2018, introitata al ns. protocollo al n. 6669 del 22/02/2018 di importo pari ad €. 251,32 IVA inclusa, relativa alla manutenzione dell'affrancatrice

postale, modello Ecomail matricola 01012654 in uso all'ufficio spedizione del Comune, per l'anno 2018 (totale imponibile € 206,00 + € 45,32 totale IVA), presentata dalla ditta Rec System s.a.s. con sede in Monreale (PA) via Linea Ferrata n.20, mediante bonifico bancario - Banca Sella s.p.a. — IBAN: IT 24 W 0326804602001299230500, per come indicato nella predetta fattura.

2) **Dare atto** che la complessiva somma di € 251,32 rientra tra quelle impegnate con precedente atto di gestione - Determina Dirigenziale n. 55/SS.DD. del 12/09/2017 - Registro Generale n. 684 del 19/09/2017 al cap. 1118 int.445/2017, somme esigibili nel corrente esercizio finanziario.

3) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti).

CIG: Z9E1FDEDEF - la ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC acquisito d'ufficio e allegato alla presente e ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010.

L'Istruttore Amministrativo
(G. M. Andronico)

Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed II Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)