



Registro del Settore

n. 163 del 18 DIC 2018

Registro Generale

n. 1293 del 31/12/2018

Oggetto: *Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura dei Cimiteri Comunali. Approvazione dei rendiconti per il periodo intercorrente dal primo agosto 2014 al trentuno luglio 2018. Impegno e ~~liquidazione~~ *liquidazione**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Settore LL.PP. -

- Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del C.C. e dell'art. 113 del D. Lgs. n.267/2000;
- Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 2 del 31/01/2011 sulla ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 comma 27/30 della L. n. 244 del 24/012/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 all'oggetto: "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1c. 612 Legge 190/2014)" e la successiva Deliberazione di C.C. n. 11 dello 01/04/2015;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 e la successiva deliberazione di C.C. n. 13 del 6/04/2016 inerente l'approvazione della relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie trasmessi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese srl;
- Che** a seguito delle recenti direttive Europee relativamente agli appalti pubblici, contenuti nel D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, vi è una specifica disciplina dell'Istituto - che richiama fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e nello specifico gli articoli dedicati all'in house providing art. 5 (che definisce le tipologie "in house providing" e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento "in house");
- Tenuto conto** che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti "in house", il citato art. 5 prevede espressamente che si possa dare seguito ad affidamenti "in house" tra l'altro, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per il corretto affidamento "in house" sono: il capitale pubblico il controllo da parte dell'Amministrazione, svolgimento di attività prevalentemente per l'Ente Pubblico, e del controllo analogo;
- Richiamate** delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che operano a partire dal 29/06/2017 per quanto attiene all'obbligo di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 comma 1 del richiamato D.Lgs. 50/2016 e del successivo comunicato del 25/10/2017 di proroga al 30/11/2017 del termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione presso l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, resosi necessario a seguito delle intervenute modifiche al Codice dei Contratti Pubblici ad opera del D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;

- Visto** che questo Ente in ottemperanza delle linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 art. 192, in data 16/02/2018 ha avanzato formale richiesta di iscrizione della Società Multiservizi Puntese s.r.l. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5 , istituito presso il suddetto Ente Nazionale Anticorruzione;
- Viste** le seguenti determinazioni dirigenziali:
n.164/LL.PP. del 11/12/2014, n.202/LL.PP. del 31/12/15, n.176/LL.PP. del 30/11/2016, n. 138/LL.PP. del 19/12/2017 relativamente all'affidamento del: "Servizio di gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura dei Cimiteri Comunali alla Società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l." per il periodo intercorrente dal primo agosto 2014 al trentuno luglio 2018;
- Visti** i relativi rendiconti di spesa in relazione alle attività svolte in conformità al contratto di servizio inviati dalla società Multiservizi inerenti le suddette determinazioni, distinti per annualità pervenuti con il seguente prot. 37776 del 15/11/2018;
- Rilevato** che dal controllo dei suddetti evince è emerso un credito residuo in favore della Società di € 954,03 compresa IVA il tutto meglio specificato di seguito:

Rendiconti finali delle spese sostenute dallo 01.08.2014 al 31.07.2018

		<i>P.E.F. di Previsione</i>	<i>Spese sostenute</i>	<i>Sbilancio</i>
A)	nota prot. 062 del 15/11/2018 PEF 2014 2015	€ 112.530,00	€ 112.601,07	€ 71,07
B)	nota prot. 064 del 15/11/2018 PEF 2015 2016	€ 112.530,00	€ 112.818,72	€ 288,72
C)	nota prot. 065 del 15/11/2018 PEF 2016 2017	€ 112.530,00	€ 112.970,56	€ 440,56
D)	nota prot. 066 del 15/11/2018 PEF 2017 2018	€ 112.530,00	€ 112.683,68	€ 153,68

Totale Costo di (A + B + C + D) =	€ 450.120,00	€ 451.074,03	€ 954,03
--	---------------------	---------------------	-----------------

- Accertato** che il maggior costo di € 954,03 riportato dai totali dei rendiconti sono dovuti principalmente alla variazione dei costi su base annua per la paga del personale impiegato, nonché, all'incremento dei costi del materiale di consumo;
- Accertato** che la Società Multiservizi Puntese s.r.l. per la variazione dei suddetti costi, si è avvalsa della facoltà, prevista dai piani economico finanziari, di utilizzare parte delle somme avente diversa destinazione all'interno dei predetti PEF, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio, nel rispetto del contratto di servizio;
- Rilevato** che occorre procedere ad adeguare gli importi previsti nel piano finanziario, per cui occorrerà impegnare la maggiore somma pari a € 954,03 per poter effettuare la liquidazione alla "Società Multiservizi Puntese s.r.l.", affidataria del servizio indicato in oggetto relativo al periodo dal primo agosto 2014 al trentuno luglio 2018;
- Considerato** che al fine di provvedere alla liquidazione del suddetto credito, ai sensi dell'art.31 della Legge 98/20013 e s.m.i. questo Ente ha richiesto telematicamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Che** dal suddetto documento, acquisito da parte dell'INAIL, in atti a questo prot.2000/LL.PP. del 7/12/2018 è emerso che la società risulta irregolare, nei confronti dell'INPS per mancato versamento contributi di € 32.095,63 e nei confronti dell'INAIL per mancato versamento contributi per € 1.700,90;
- Vista** la nota in atti a questo prot. 2036/LL.PP. del 12/12/2018 e successiva integrazione in atti a questo prot.2080/LL.PP. del 18/12/2018, inviate dalla società Multiservizi srl nelle quali viene attestato che la medesima, avendo aderito alla cosiddetta "rottamazione delle cartelle" e avendo ottenuto l'accoglimento della rateizzazione delle somme non versate, comunica di essere in attesa del rilascio del DURC regolare;
- Vista** la nota sindacale prot. 249/GAB/SIND del 17/12/2018 in cui viene ribadito che la società Multiservizi, sentiti i competenti uffici previdenziali, è in attesa del rilascio del DURC regolare il quale consentirà di procedere alla liquidazione dei servizi affidati;
- Considerato** che l'iter procedurale per il rilascio del suddetto documento, potrebbe non essere compatibile con i tempi tecnici utili a predisporre gli atti dirigenziali al prosieguo delle attività contrattuali compreso l'affidamento del servizio in oggetto indicato compreso

- Visto** l'impegno economico di spesa per gli anni 2018/2019;
il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 sulla Disciplina delle società partecipate delle Amministrazioni Pubbliche come modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017;
- Dato atto** che con Decreto Sindacale n. 52 del 25/05/2018 questa amministrazione ha individuato la dott.ssa Maria Angela Angemi quale "Responsabile del controllo sulla società partecipata" per gli adempimenti di cui alle delibere di G.M. n. 12/2018 e C.C. n. 8 del 21/03/2018 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 riguardante la nuova disciplina delle società partecipate delle Pubbliche Amministrazioni come modificato dal D.Lgs. n.100 del 16/06/2017;
- Rilevato** che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul Patrimonio;
- Visto** il codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al D.Lgs. 56/2017;
- Visto** il D. Lgs. n.267/2000;
- Visto** l'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 09/05/2008 n. 20;
- Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/18;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 16/07/2018, all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 26 dello 08/10/2018, all'oggetto: "Variazione al Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2019 ai sensi dell'art.175 c.2 TUEL;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 all'oggetto: Variazione PEG a seguito variazione di Bilancio;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n.36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";
- Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 6/12/2018, all'oggetto:"Variazione PEG 2018 a seguito variazione di Bilancio";
- Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa di:

- 1) **Approvare** i rendiconti finali inviati dalla Società Multiservizi Puntese srl per il periodo intercorrente dal primo agosto 2014 al 31 luglio 2018 di cui ai seguenti provvedimenti dirigenziali: n. 164/LL.PP. del 11/12/2014, n.202/LL.PP. del 31/12/2015, n. 176/LL.PP. del 30/11/2016, n. 138/LL.PP. del 19/12/2017 relativamente all'affidamento del Servizio di gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura dei Cimiteri Comunali," affidato alla suddetta Società, per una spesa complessiva pari ad € 451.074,03, relativa ai quattro anni, riconoscendo alla società il credito residuo complessivo di € 954,03 compresa Iva sul servizio e a saldo e a tacitazione di ogni suo diritto ad avere, derivante dal contratto in premessa citato, rispetto all'originario importo del P.E.F. di € 450.120,00;
- 2) **Dichiarare** che fanno parte integrante della presente determinazione i rendiconti finali dei PEF per il periodo intercorrente dallo 01/08/2014 al 31/07/2018, redatti e trasmessi con i seguenti protocolli: prot. 062 del 15/11/2018, prot. 064 del 15/11/2018, prot. 065 del 15/11/2018 prot. 066 del 15/11/2018, acquisiti agli atti prot/gen.37776 del 22/11/2018;
- 3) **Impegnare** la somma totale di € 954,03 al cap. 1829/0 all' oggetto:"Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione Multiservizi" del Bilancio 2018;
- ~~4) **Liquidare** la superiore somma sull'apposito impegno assunto a fronte del predetto capitolo;~~
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio;
- 6) **Dichiarare** che l'importo di cui alla presente, scaturente da obbligazione certa è esigibile nell'anno in corso; *e dei pagamenti sono coperti con gli stanziamenti di cassa*
- 7) **Disporre** che copia del presente provvedimento sia inviato alla Società uni personale Multiservizi Puntese srl, con sede in Piazza Europa s.n. San Giovanni La Punta (CT) P.I. 04448600876;
- 8) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 9) **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web – sezione Atti amministrativi, come disposto dal comma 1 dell'art. 18

della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 come segue:

- sotto sezione liv. 1 "Provvedimenti"- sotto sezione liv. 2 provvedimenti dirigenti amministrativi,
- sotto sezione liv.1 – "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione liv. 2 informazioni sulle singole procedure in formato tabellare,
- sotto sezione liv. 1 – "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione liv. 2 atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

San Giovanni La Punta, li

Il Dirigente del Settore LL.PP.- Servizi Cimiteriali
(ing. ~~Mario Santonocito~~)

VISTO
IL SINDACO
(Antonino Bellia)

IL SETTORE FINANZE

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata

Il Dirigente Settore Finanze

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Il Dirigente Settore Finanze

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

L'impiegato addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)