



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7410717

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

Settore LL.PP.- Manutenzione

Registro del Settore
n. 166 del 17/8/2018

Registro Generale
n. 1184 del 19/12/2018

Oggetto: *Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione, custodia e manutenzione, dei Cimiteri Comunali dall'1.08.2018 al 31.07.2019.- Affidamento del Servizio e liquidazione fatture.*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Settore LL.PP. -

- Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del C.C. e dell'art. 113 del D. Lgs. n.267/2000;
- Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 2 del 31/01/2011 sulla ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 comma 27/30 della L. n. 244 del 24/01/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 all'oggetto: "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1c. 612 Legge 190/2014)" e la successiva Deliberazione di C.C. n. 11 dello 01/04/2015;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 e la successiva deliberazione di C.C. n. 13 del 6/04/2016 inerente l'approvazione della relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie trasmessi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese srl;
- Che** a seguito delle recenti direttive Europee relativamente agli appalti pubblici, contenuti nel D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, vi è una specifica disciplina dell'Istituto - che richiama fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e nello specifico gli articoli dedicati all'in house providing art. 5 (che definisce le tipologie "in house providing" e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento "in house");
- Tenuto conto** che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti "in house", il citato art. 5 prevede espressamente che si possa dare seguito ad affidamenti "in house" tra l'altro, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per il corretto affidamento "in house" sono: il capitale pubblico il controllo da parte dell'Amministrazione, svolgimento di attività prevalentemente per l'Ente Pubblico, e del controllo analogo;
- Richiamate** delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che operano a partire dal 29/06/2017 per quanto attiene all'obbligo di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 comma 1 del richiamato D.Lgs. 50/2016 e del successivo comunicato del 25/10/2017 di proroga al 30/11/2017 del termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione presso l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, resosi necessario a seguito delle intervenute modifiche al Codice dei Contratti Pubblici ad opera del D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;

- Visto** che questo Ente in ottemperanza delle linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 art. 192, in data 16/02/2018 ha avanzato formale richiesta di iscrizione della Società Multiservizi Puntese s.r.l. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5, istituito presso il suddetto Ente Nazionale Anticorruzione;
- Visto** il Decreto Sindacale n.90 del 04/10/2018, con la quale l'Amministrazione Comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per l'affidamento del Servizio di gestione, custodia, e manutenzione, dei Cimiteri Comunali, a decorrere dalla data di scadenza del 31.07.2017 e per la durata di dodici mesi consecutivi alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", con gli oneri e le condizioni secondo il contratto di servizio stipulato in data 22/12/2011 rep. n.898, e secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n.99 del 06.12.2006;
- Vista** la determinazione dirigenziale n. 138/LL.PP. del 19/12/17, all'oggetto "Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l., con la quale è stato affidato per il periodo di dodici mesi con decorrenza dall'1.08.2017 al 31.07.2018, il servizio di gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura del Cimiteri Comunali, per un importo contrattuale di € 112.530,00 compresi gli oneri di sicurezza;
- Considerato** che il contratto di servizio, è ormai scaduto, per cui è necessario porre in essere i necessari adempimenti per la stipula di un nuovo contratto, e garantire la continuità del servizio, in quanto trattasi di una prestazione finalizzata a fornire e migliorare i servizi resi alla cittadinanza;
- Considerato** che in ottemperanza al disposto del suddetto Decreto Sindacale n.90 del 4/10/2018 ed alle risorse già assegnate nel piano economico e finanziario del Settore nell'anno 2018, occorre procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio, per l'affidamento del servizio in questione, con decorrenza dallo 01.08.2018 e per la durata di dodici mesi consecutivi;
- Visto** il piano economico e finanziario per il periodo dallo 01.08.2018 al 31.07.2019, allegato "A", per l'espletamento del servizio di gestione custodia e manutenzione dei Cimiteri Comunali di € **112.530,00** compresi gli oneri di sicurezza;
- Vista** la nota prot.1167/AA.GG. del 23/12/2015, all'oggetto: "direttive in merito alla necessità di assicurare la continuità dei servizi gestiti dalla Multiservizi Puntese srl.";
- Considerato** che al fine di provvedere all'affidamento del Servizio di gestione, custodia, e manutenzione dei Cimiteri Comunali alla suddetta Società, ai sensi dell'art.31 della Legge 98/20013 e s.m.i. questo Ente ha richiesto telematicamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Che** dal suddetto documento, acquisito da parte dell'INAIL, in atti a questo prot.2000/LL.PP. del 7/12/2018 è emerso che la società risulta irregolare, nei confronti dell'INPS per mancato versamento contributi di € 32.095,63 e nei confronti dell'INAIL per mancato versamento contributi per € 1.700,90;
- Vista** la nota in atti a questo prot. 2036/LL.PP. del 12/12/2018 e successiva integrazione in atti a questo prot.2080/LL.PP. del 18/12/2018, inviate dalla società Multiservizi srl nelle quali viene attestato che la medesima, avendo aderito alla cosiddetta "rottamazione delle cartelle" e avendo ottenuto l'accoglimento della rateizzazione delle somme non versate, comunica di essere in attesa del rilascio del DURC regolare;
- Vista** la nota sindacale prot. 249/GAB/SIND del 17/12/2018 in cui viene ribadito che la società Multiservizi, sentiti i competenti uffici previdenziali, è in attesa del rilascio del DURC regolare il quale consentirà di procedere alla liquidazione dei servizi affidati;
- Considerato** che l'iter procedurale per il rilascio del suddetto documento, potrebbe non essere compatibile con i tempi tecnici utili a predisporre gli atti dirigenziali al prosieguo delle attività contrattuali compreso l'affidamento del servizio in oggetto indicato compreso l'impegno economico di spesa per gli anni 2018/2019;
- Considerato** che i servizi erogati dalla Multiservizi Puntese sono di estrema importanza per la cittadinanza, per cui le attività ad essa affidate non possono essere interrotte;
- Ritenuto** per quanto sopra, opportuno e contingente, affidare alla società Multiservizi la prosecuzione del contratto in essere;
- Rilevata** la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del dell'art.183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché provvedere alla liquidazione delle fatture a tutt'oggi emesse relative al presente servizio;
- Visto** il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 sulla Disciplina delle società partecipate delle Amministrazioni

- Dato atto** Pubbliche come modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017;
 che con Decreto Sindacale n. 52 del 25/05/2018 questa amministrazione ha individuato la dott.ssa Maria Angela Angemi quale "Responsabile del controllo sulla società partecipata" per gli adempimenti di cui alle delibere di G.M. n. 12/2018 e C.C. n. 8 del 21/03/2018 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 riguardante la nuova disciplina delle società partecipate delle Pubbliche Amministrazioni come modificato dal D.Lgs. n.100 del 16/06/2017;
- Rilevato** che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul Patrimonio;
- Visto** il codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al D.Lgs. 56/2017;
- Visto** il D. Lgs. n.267/2000;
- Visto** l'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 09/05/2008 n. 20;
- Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/18;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 16/07/2018, all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 26 dello 08/10/2018, all'oggetto: "Variazione al Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2019 ai sensi dell'art.175 c.2 TUEL;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 all'oggetto: Variazione PEG a seguito variazione di Bilancio;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n.36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";
- Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 6/12/2018, all'oggetto:"Variazione PEG 2018 a seguito variazione di Bilancio";
- Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **Approvare** il Piano economico e Finanziario (*allegato "A"*) introitato a questo protocollo generale con nota 37776 del 22/11/2018 per l'importo complessivo di € 112.530,00 per il periodo intercorrente dallo 01/08/2018 al 31/07/2019;
- 2) **Affidare** in esecuzione al Decreto Sindacale n.90 del 4/10/2018, alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", la prosecuzione del servizio di: "gestione, custodia, e manutenzione dei Cimiteri Comunali", per il periodo dallo 01.08.2018 al 31.07.2019, mediante stipula di un nuovo contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la predetta società unipersonale.
- 3) **Prendere atto** del contratto di servizio (*allegato "B"*) tra il Comune di San Giovanni La Punta e la società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.",
- 4) **Dare atto** che alla spesa complessiva di € 112.530,00, si provvede come segue:
 - quanto a € 60.448,42 mediante impegno sul bilancio in corso, sul cap.1829 "Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi", per il periodo intercorrente dal mese di agosto 2018 al mese di dicembre 2018;
 - quanto alla rimanente somma di € 52.081,58 mediante impegno al cap. 1829 "Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi" del Bilancio pluriennale per l'anno 2019 per il periodo intercorrente dal mese di gennaio 2019 al mese di luglio 2019.
- 5) **Dare atto** che l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dallo 01.08.2018 al 31.07.2019.
- 6) **Dare atto** l'importo di cui all'anno 2018 è esigibile entro l'esercizio finanziario di riferimento scaturente da obbligazione certa;

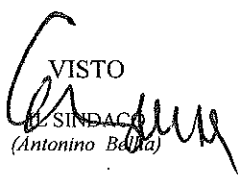
- 7) **Liquidare** le seguenti fatture: 102/PA del 03/09/2018, 123/PA del 05/10/2018, 139/PA del 6/11/2018 e 156/PA del 4/12/2018, per la somma totale di € 37.509,96 compresa Iva, così meglio specificata, sull'apposito impegno assunto a fronte del predetto capitolo:

N.	data	Descrizione	IVA	Imponibile	Importo tot
		FATTURE EMESSE PER			
102/PA	03/09/2018	servizio cimiteri comunali agosto 2018	€ 1.691,02	€ 7.686,47	€ 9.377,49
123/PA	05/10/2018	servizio cimiteri comunali settembre 2018	€ 1.691,02	€ 7.686,47	€ 9.377,49
139/PA	06/11/2018	servizio cimiteri comunali OTTOBRE 2018	€ 1.691,02	€ 7.686,47	€ 9.377,49
156/PA	04/12/2018	servizio cimiteri comunali NOVEMBRE 2018	€ 1.691,02	€ 7.686,47	€ 9.377,49
		totale	€ 6.764,08	€ 30.745,88	€ 37.509,96

- 8) **Dare atto** che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio;
- 9) **Disporre** che copia del presente provvedimento sia inviato alla Società uni personale Multiservizi Puntese srl, con sede in Piazza Europa s.n. San Giovanni La Punta (CT) P.I. 04448600876;
- 10) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 11) **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web – sezione Atti amministrativi, come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 come segue:
 -sotto sezione liv. 1 “Provvedimenti”- sotto sezione liv. 2 provvedimenti dirigenti amministrativi,
 -sotto sezione liv.1 – “Bandi di gara e contratti” – sotto sezione liv. 2 informazioni sulle singole procedure in formato tabellare,
 -sotto sezione liv. 1 – “Bandi di gara e contratti” – sotto sezione liv. 2 atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

San Giovanni La Punta, li

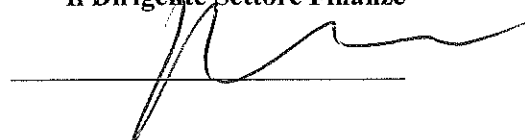
Il Dirigente del Settore LL.PP.- Servizi Cimiteriali
(ing. Mario Santonocito)

VISTO

 IL SINDACO
 (Antonino Bellia)

IL SETTORE FINANZE

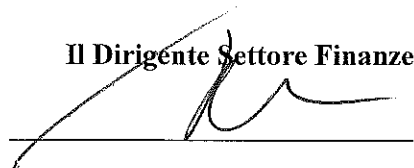
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata.

Il Dirigente Settore Finanze



- Visto per la liquidazione

Il Dirigente Settore Finanze



- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

L'impiegato addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)