



SETTORE
SETTORE LL. PP. – SERVIZIO MANUTENZIONE

REG. DEL SETTORE
N° 124 DEL 23 OTT. 2018

Determinazione Dirigenziale

Reg. Gen.le 1054
Del 20/10/18

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario, al dipendente Sig. Paci Salvatore in occasione della prossima ricorrenza della: “Commemorazione dei Defunti”. Anno 2018. **Impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.

Responsabile del Servizio

PREMESSO che al fine di consentire alla collettività una maggiore possibilità di visita presso i Cimiteri Centro e Trappeto durante il periodo di Commemorazione dei Defunti e per evitare inoltre, una cospicua concentrazione di persone in detti luoghi durante la sola giornata del prossimo “2 Novembre” è stata disposta una variazione degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri;

CONSIDERATO che il dipendente Sig. Paci Salvatore, custode cimiteriale, ha dato la disponibilità ad effettuare ore di lavoro straordinario, per garantire un’assidua presenza in servizio, in questi giorni di maggiore affluenza;

VISTA la disposizione di servizio inviata al suddetto dipendente in atti a questo prot.1567/LL.PP. del 11/10/2018;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018, all’oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 16/07/2018, all’oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dello 08/10/2018 all’oggetto: variazione al Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2019 ai sensi dell’art. 175 c.2 del TUEL;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.88 dell’11/10/2018 all’oggetto: Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio;

VISTA la delibera di G.C. n. 12 dello 01/02/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2018-2020;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

VISTO l’art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito.

D E T E R M I N A

Autorizzare il dip. Paci Salvatore a svolgere lavoro straordinario per il periodo intercorrente dal 30/10/2018 allo 02/11/2018, in occasione della prossima ricorrenza della “Commemorazione dei Defunti”, per un totale di circa **20 ore**;

Impegnare la somma totale di € 326,60 compreso oneri riflessi, per il predetto straordinario sul cap. 1815/0 all'oggetto: "lavoro straordinario settore LL.PP.";

Dare atto che l'impegno di spesa ha riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Inviare copia della presente all'Ufficio del Personale, per gli eventuali adempimenti di competenza;

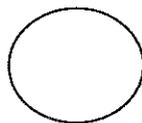
Dare atto che l'importo di cui alla presente, scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

Predisporre con successiva determina, la liquidazione delle somme spettanti, al dip. sig. Paci Salvatore, previa acquisizione dei cartellini di presenza da parte dell'Ufficio del Personale;

Dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n.11 nonché nella sezione Amministrazione trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 –Sezione liv.1 "provvedimenti" – Sottosezione liv. 2 "provvedimenti dirigenti amministrativi".

VISTO
IL SINDACO
(ANTONINO BELLA)



Il Dirigente del Settore LL.PP.
(ing. M. Santonocito)

IL SETTORE FINANZE

- Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE FINANZE

Data _____

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa N. Torre)