



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE - PARCHI E GIARDINI

REG. DEL SETTORE
N° 110 DEL 28 SET. 2018

Reg.Gen.le <u>889</u> Data <u>12/10/18</u>	Determinazione di liquidazione di spesa OGGETTO: Fornitura di segnaletica stradale orizzontale e verticale. - Liquidazione fattura n. 000012-2018-PA del 03/09/2018 Ditta DIALMA s.r.l.
Cod. CIG.: ZAB24547B6 del 11/07/2018	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

Il Dirigente del Settore Manutenzione

PREMESSO che

- che con Determina a contrarre ed affidamento n. 91/LL.PP. del 24/07/2018 è stata affidata alla Ditta DIALMA s.r.l. con sede a Ragusa in C.da Piancatella sn. - P.IVA n. 01649160882 la fornitura di segnaletica stradale orizzontale e verticale ed impegnato all'uopo, a titolo definitivo, l'importo di €. 13.161,10 IVA compresa sul capitolo 1940/09 "Miglioramento e potenziamento della segnaletica stradale" (impegno n.355/2018);

CONSIDERATO che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente eseguita da parte della suddetta Ditta ed è rispondente ai requisiti quantitativi, qualitativi ed ai termini ed alle condizioni pattuite;

VISTA la fattura a saldo n. 000012-2018-PA del 03/09/2018 per l'importo imponibile di €. 10.787,79 più IVA al 22% e per l'importo complessivo di €. 13.161,10 emessa dalla ditta "DIALMA s.r.l. con sede a Ragusa in C.da Piancatella sn. - P.IVA n. 01649160882 in atti al prot. n.28494/gen. del 04/09/2018;

DATO ATTO che l'intervento è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con Cod. Cig. ZAB24547B6 del 11/07/2018;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la certificazione attestante la regolarità del (D.U.R.C.) acquisita on-line in data 29/06/2018 prot. INAIL 12241804 con scadenza il 27/10/2018;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

VISTA la deliberazione della Consiglio Comunale n.21 del 16/07/2018, all'oggetto: Approvazione Bilancio di previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.”;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 17/07/2018, all'oggetto: “Approvazione PEG armonizzato 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.”;

VISTO il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2018-2020 approvato con delibera G.C. n.12 dello 01/02/2018;

VISTA l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito;

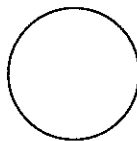
DETERMINA

- 1) **Dare Atto** della corretta fornitura di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuata dalla Ditta DIALMA s.r.l. con sede a Ragusa in C.da Piancatella sn. - P.IVA n. 01649160882 in esecuzione della Determina n. 91/LL.PP. del 24/07/2018;
- 2) **Liquidare** la fattura n. 000012-2018-PA del 03/09/2018 per l'importo di €. 13.161,10 I.V.A. compresa, relativo alla *fornitura di segnaletica stradale orizzontale e verticale, capitolo 1940/09 “Miglioramento e potenziamento della segnaletica stradale”* (impegno n.355/2018) alla Ditta “DIALMA s.r.l.” con sede a Ragusa in C.da Piancatella sn. - P.IVA n. 01649160882 giusta determina a contrarre e di impegno di spesa del Settore Manutenzione n.91/LL.PP. del 24/07/2018;
- 3) **Dare atto** che la predetta fattura è pervenuta all'Ente in formato elettronico, giusto disposto di legge e che la stessa è stata debitamente accettata e acquisita;
- 4) **Autorizzare** il Settore Finanze al pagamento in favore della predetta ditta mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie indicate nella fattura elettronica e coincidenti con quelle indicate nella dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **Dare Atto** della dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari resa dalla predetta ditta;
- 6) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonchè nella sezione *Amministrazione Trasparente ex D.lgs. 14/03/2013 n. 33*:
 - a) Sottosezione liv. 1 “*provvedimenti*” – Sottosezione liv. 2 “*provvedimenti dirigenti amministrativi*”;
 - b) Sottosezione liv. 1 “*bandi di gara e contratti*” – sottosezione liv. 2 “*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*”;
 - c) Sottosezione liv.1 “*bandi di gara e contratti*” – sottosezione liv. 2 “*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*”.

San Giovanni La Punta lì 28/09/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE MANUTENZIONE

(archi. A. Plastini)

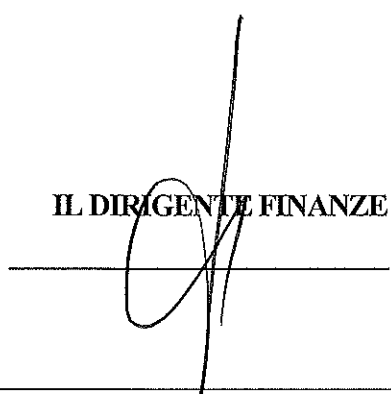


SERVIZIO FINANZIARIO

Visto per la liquidazione

San Giovanni la Punta, li _____

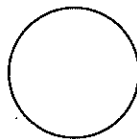
IL DIRIGENTE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni N. _____

DATA _____



L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
