



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

REG. DEL SETTORE N° 96 DEL 15 AGO 2018

N° Reg. 693 DATA 07/08/18	OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017 – Settore Manutenzione - Parchi e Giardini – Ufficio Espropri – Datore di Lavoro D.Lgs.81/2008
------------------------------	--

Il Responsabile del Settore Manutenzione – Parchi e Giardini – Ufficio Espropri e Datore di lavoro D.lgs81/2008

VISTO l'art. 228, comma 2, del Tuel, ai sensi del quale "Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato";

VISTO l'art. 228, comma 3, del Tuel, ai sensi del quale "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale "possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

RICHIAMATO il punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011), laddove dispone che "prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile”;

VISTO l'elenco dei residui attivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. A) debitamente compilato e sottoscritto dallo scrivente Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Manutenzione – Parchi e Giardini, Ufficio Espropri e Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

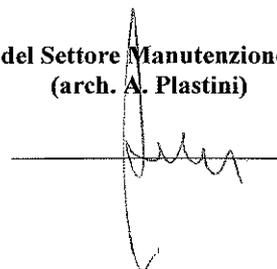
VISTO l'elenco dei residui passivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. B) debitamente compilato e sottoscritto dallo scrivente Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Manutenzione – Parchi e Giardini, Ufficio Espropri e Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito;

D E T E R M I N A

1. Di APPROVARE le risultanze della ricognizione annuale dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017 come da elenchi allegati alla presente determinazione, debitamente compilati e sottoscritti, per farne parte integrante e sostanziale e così distinti:
 - **Modello A/1 Residui Attivi al 31/12/2017: Eliminati € 0 - Conservati € 251.886,36**
 - **Modello A/2 Residui Passivi al 31/12/2017: Eliminati € 395.186,76 - Conservati € 1.771.276,42**
2. Di TRASMETTERE i medesimi elenchi al Responsabile del Servizio Finanziario ed alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017.
3. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonchè nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv.1 “provvedimenti” – Sotto sezione liv. 2 “provvedimenti dirigenti amministrativi”.

Il Dirigente del Settore Manutenzione-PP.GG
(arch. A. Plastini)



IL SETTORE FINANZE

- Visto: di regolarità contabile che non comporta impegno di spesa

Data _____

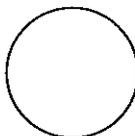
Il Dirigente Settore Finanze



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni N. _____

DATA _____



L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
