



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7410717 Cod. Fiscale 00453970873

Città Metropolitana di Catania

Settore LL.PP.

\*\*\*\*\*

n. 66 Registro del Settore  
del 29 MAG 2018

Registro Generale  
n. 434 del 30/05/2018

**Oggetto:** *Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione, custodia e manutenzione, dei Cimiteri Comunali dall'1.08.2017 al 31.07.2018.- Liquidazione fatture periodo dal gennaio 2017 al marzo 2018.*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Settore LL.PP. -

- Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del C.C. e dell'art. 113 del D. Lgs. n.267/2000;
- Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 2 del 31/01/2011 sulla ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 comma 27/30 della L. n. 244 del 24/01/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 74 del 18/10/2017, con la quale l'Amministrazione Comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per l'affidamento del Servizio di gestione, custodia, e manutenzione, dei Cimiteri Comunali, a decorrere dalla data di scadenza del 31.07.2017 e per la durata di dodici mesi consecutivi alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", con gli oneri e le condizioni secondo il contratto di servizio stipulato in data 22/12/2011 rep. n.898, e secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n.99 del 06.12.2006;
- Vista** la determinazione dirigenziale n.138/LL.PP. del 19/12/17, all'oggetto "Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l., con la quale è stato affidato per il periodo di dodici mesi con decorrenza dall'1.08.2017 al 31.07.2018, il servizio di gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura del Cimiteri Comunali, per un importo contrattuale di €. 112.530,00 compresi gli oneri di sicurezza;
- Considerato** che non si è potuto procedere alla stipula del nuovo contratto di servizio in quanto la società partecipata Multiservizi Puntese non risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali, come si evince dal DURC acquisito on-line, per cui è stata attivata la procedura sostitutiva prevista dall'art. 4, comma 2°, del DPR n°207 del 5/10/2010;
- Preso atto** che la società Multiservizi Puntese ha attivato la procedura di definizione agevolata di una parte delle cartelle esattoriali, giusta comunicazione della stessa avvenuta con nota prot. gen. n°17187 del 23/5/2018 con la quale si chiede la disposizione di una somma non inferiore ad €.100.000,00 per provvedere al pagamento delle prime rate di acconto;
- Visto** l'elenco delle fatture per i servizi resi nell'anno 2017 e in quello in corso, ammontanti a complessivi €. 121.907,38, IVA compresa, che non sono state liquidate e quindi sospese in pendenza della definizione della procedura sostitutiva e la liquidazione in favore degli Enti creditori;

- Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sospese, a favore della società partecipata, i cui proventi dovranno essere utilizzati per il pagamento delle rate afferenti le rateizzazioni concesse dalla società di riscossione, al fine di ottenere la regolarizzazione del DURC;
- Visto** il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 sulla Disciplina delle società partecipate delle Amministrazioni Pubbliche come modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017;
- Visto** il testo coordinato delle leggi regionali sull'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul Supplemento Ordinario della GURS n. 20 del 09/05/2008;
- Visto** il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2018-2020 approvato con delibera di G.C. n.12 del 01/02/2018;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2019.
- Vista** la delibera di Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;
- Vista** la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: Variazione al Bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.
- Vista** la delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto :”P.E.G. armonizzato 2017/2019 dopo variazione bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.
- Visti** gli atti istruttori ed i documenti giustificativi della spesa;
- Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

## DETERMINA

- 1) **Liquidare** le fatture afferenti il servizio di “gestione, custodia, e manutenzione dei Cimiteri Comunali”, per il periodo dallo 01.08.2017 al 31.07.2018” reso dalla società unipersonale denominata “Multiservizi Puntese s.r.l.”, riferite all'allegato “A” per l'importo complessivo di €.121.907,38, IVA compresa, per il periodo intercorrente dal mese di gennaio 2017 al mese di marzo 2018;
- 2) **Dare atto** che detti proventi dovranno essere utilizzati per il pagamento delle rate afferenti il piano di rateizzazione concesso dalla società di riscossione;
- 3) **Dare atto** che alla spesa complessiva di €.121.907,38 compresa Iva risulta impegnata per come segue:
  - quanto a € 56.932,45 sul cap.1829 “Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi”, per il periodo intercorrente dal mese di agosto 2017 al mese di dicembre 2017; imp. n. 775/2017 RR.PP.
  - quanto alla rimanente somma di € 55.597,55 al capitolo al cap. 1829 “Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi” del Bilancio pluriennale per l'anno 2018 per il periodo intercorrente dal mese di gennaio 2018 al mese di luglio 2018. imp. n.775/2017 per il corrente esercizio finanziario;
- 4) **Dare atto** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti prevista dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- 5) **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web – sezione Atti amministrativi, come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv. 1 Provvedimenti – sotto sezione liv.2 provvedimenti dirigenti amministrativi –Bandi di gara e contratti –informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.

**Il Dirigente del Settore LL.PP. - Servizi Cimiteriali**  
**(ing. Mario Santonocito)**

VISTO  
di conformità alle direttive emanate  
ai sensi dell'art. 53 dello statuto comunale  
IL SINDACO  
(Antonino Bellia)

**IL SETTORE FINANZE**

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata.

**Il Dirigente Settore Finanze**

**- PUBBLICAZIONE -**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Reg. Pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'impiegato addetto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott.ssa Natalia Torre)**