



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

* * * * *

Settore LL.PP. - Manutenzione

Registro del Settore

n. 61 del 21 MAG. 2018

Registro Generale

n. 510 del 22 | 06 | 18

Oggetto: Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax in dotazione ai Settori Manutenzione-PP.GG. LL.PP. Servizi Cimiteriali. Impegno per servizio di assistenza in abbonamento anno 2018.
CIG. ZE41D734B7 del 20/02/2017.

**Il Dirigente del Settore Manutenzione
-Responsabile del Servizio-**

Premesso che con Determina a contrarre n. 24/LL.PP. del 21/02/2017, questo settore ha avviato la procedura negoziata, per un importo a base d'asta presunto di € 3.500,00 IVA compresa, al fine di affidare il servizio integrato di assistenza e manutenzione di apparecchiature informatiche, multifunzione plotter e fax in dotazione ai settori Manutenzione PP.GG. Lavori Pubblici;

Che con successiva Determina di aggiudicazione e affidamento n. 41/LL.PP. del 21/04/2017 Reg. Gen.le n. 323 del 16/05/2017 questo settore ha aggiudicato, a conclusione della suddetta procedura di comparazione offerte, alla ditta "**COPITEL di Sanfilippo Salvatore & C. s.n.c.**" con sede in Via Cabanè n. 20/E 95029 Viagrande, P.IVA 02371530870, il "*Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione a questo settore LL.PP.-Manutenzione*", per la durata di un anno, impegnando la somma complessiva di € **1.817,80 Iva compresa** sul capitolo: 1820/1 "Manutenzione impianti macchine operatrici" del PEG armonizzato 2017/2019 approvato con Delibera di G.M. n. 70 del 20/06/2017, quale impegno relativo al canone 2017;

Considerato che il contratto stipulato con la suddetta ditta ha una durata annuale e nello specifico dal primo maggio 2017 al 30 aprile 2018, per cui preso atto che parte del compenso rientra nella disponibilità di bilancio e nella esigibilità anno 2018, occorre procedere al relativo impegno di spesa riferito al periodo 1° gennaio 30 aprile 2018;

Ritenuto dover dichiarare l'esigibilità nel corso dello stesso esercizio finanziario;

Tenuto conto che per assolvere agli adempimenti contrattuali ed evitare possibili danni patrimoniali, occorre procedere alla previsione di spesa per il periodo contrattuale riferito all'anno 2018 e quindi al relativo impegno delle somme;

Considerato che nella fattispecie, occorre impegnare proporzionalmente l'importo di € 735,08 sul Bilancio di esercizio anno 2018, che in atto è in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163 c.1 del D.Lgs 267/2000, quale compenso economico contrattuale per la durata di un anno solare;

Visto il primo comma dell'art 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014), "*l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, ...omississ.....è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio...omississ*";

Vista la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: variazione al Bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.;

Vista la deliberazione di G.C.n.137 del 06/12/2017 ad oggetto: "PEG armonizzato 2017/2019 dopo variazione bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 relativamente alla gestione provvisoria, che specificatamente al comma 2 riporta: *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";*

Tenuto conto che la prestazione affidata alla ditta è regolata da forma contrattuale e che le relative spettanze vanno corrisposte al fine di onorare gli adempimenti a carico dell'Ente, tali che non si mettano in pregiudizio aspetti dannosi patrimonialmente all'Ente;

Che il capitolo 1820/1 all'oggetto: "Manutenzione impianti e macchine operatrici" consente la disponibilità per la spesa;

Dato atto che l'attivazione del servizio è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice CIG ZE41D734B7 del 20/02/2017 ;

Vista la certificazione attestante la regolarità della posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC) acquisita con prot, INAIL _10784145 del 4/03/2018, e valida fino allo 02/07/2018;

Visto il comma 8 dell'art. 183 del T.U.E.L. che dispone: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*

Accertata preventivamente la compatibilità con gli stanziamenti di cassa;

Visto il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2018 – 2020 approvato con Delibera G.C. n. 12 dello 01/02/2018;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

D E T E R M I N A

- Dare atto** che il contratto stipulato nelle forme dell'art. 36 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ovvero attraverso corrispondenza in formato elettronico, con la Ditta **"COPITEL di Sanfilippo Salvatore & C.**, con sede in Via Cabanè n. 20/E Viagrande P.IVA 02371530870 per il servizio: *"Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione a questo settore*

LL.PP.-Manutenzione” dal primo maggio 2017 al 30 aprile 2018, determina la necessità di impegnare l’importo di € 735,08 del Bilancio di esercizio anno 2018 per le prestazioni esigibili nello stesso anno;

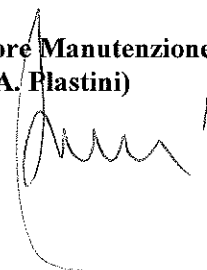
- 2 **Impegnare** sul Bilancio di esercizio provvisorio 2018, l’importo di € 735,08 quale differenza economica a saldo dell’importo contrattuale per il servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche per il periodo fino al 30 aprile 2018, così come segue:

| Missione | Programma | titolo | Capitolo | Voce |
|----------|-----------|--------|----------|---|
| 1 | 6 | 1 | 1820/1 | Manutenzione impianti macchine operatrici |

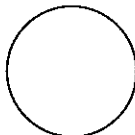
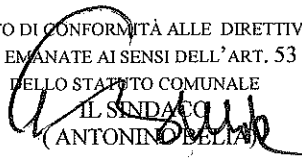
- 3 **Dare atto** della fase della gestione provvisoria come descritto nelle premesse e, che la casistica dell’intervento rientra nel comma 2 dell’art. 163 del D.Lgs. 267/2000, ovvero che l’operazione è necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente, stante l’obbligazione contrattuale;
- 4 **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5 **Pubblicare** all’Albo Pretorio on-line come previsto dall’art.32 della Legge 18/06/2009 cura dello scrivente Settore e l’inserimento nel sito Web- Sezione atti amministrativi- così come disposto dal comma dell’art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall’art.6 della legge regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv. 1 provvedimenti- sotto sezione liv. 2 provvedimenti dirigenti amministrativi- Bandi di gara e contratti – informazione sulle singole procedure in formato tabellare.

San Giovanni La Punta li

Il Dirigente del Settore Manutenzione PP.GG.
(Arch. A. Plastini)



VISTO DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE
EMANATE AI SENSI DELL’ART. 53
DELLO STATUTO COMUNALE
IL SINDACO
(ANTONINE BELLA)



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO per la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE FINANZE



-
-
- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

-
L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)