



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

Reg. Settore n° <u>29</u> del <u>5 MAR. 2018</u>  Reg. Gen.le <u>200</u> data <u>14/03/18</u>	<b>Determina di liquidazione</b>  <b>OGGETTO:</b> Incarico di Responsabile del Servizio della prevenzione e protezione nell'ambito del progetto "potenziamento assistenza economica per assegno civico, contrasto alla povertà.  Liquidazione fattura.
Cod. CiG.: <b>ZE01AA8969</b> del <b>15.07.2016</b>	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

## Il Dirigente del Settore Manutenzione

**Vista** il Decreto Sindacale n° 21 del 04.08.2015 con la quale il sottoscritto arch.i Angelo Plastini è stato incaricato, fra l'altro, delle funzioni di datore di lavoro previste dal D. Lvo 81/2008 e s.m.i.;

**Vista** la Determina n° 117/LLPP del 21.07.2015 con la quale è stato affidato l'incarico del servizio di RSPP, redazione del DVR e piano di emergenza, all'ing. Giuseppe Raciti di Valverde (CT) via G. Marconi, 25;

**Vista** la Determina a contrarre n° 93/LLPP del 15.07.2016 con la quale è stato impegnato, al cap. 1944 alla voce "spese per la sicurezza D.Lgs. 81/2008, l'importo presunto di € 508,00 al lordo di IVA e tassazioni di legge per l'estensione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'ing. Giuseppe Raciti con sede in Valverde (CT) via G. Marconi, 25;

**Vista** la fattura n° 2PA del 19.01.2018, assunta al prot n° 2309 del 22.01.2018, per l'importo imponibile di € 400,00 al netto di I.V.A. al 22%, oltre oneri contributivi per € 16,00, con scissione dei pagamenti per l'importo complessivo di € 507,52 emessa da ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo, p.IVA 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n° 25 Valverde (CT);

**Preso atto** che l'intervento è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con Cod. Cig. ZE01AA8969 del 15.07.2016;

**Considerato** che la reitera della richiesta del certificato di regolarità contributiva ha comportato lo slittamento dei termini di liquidazione della fattura;

**Visto** il certificato di regolarità contributiva trasmesso da Inarcassa, prot. n° 0173395.20-02-2018 del 20.02.2018, assunto al ns. prot. n° 6334 del 21.02.2018, dal quale si evince la regolarità degli adempimenti contributivi, acquisito in seconda istanza in quanto a prima richiesta non è pervenuto alcun esito;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15.06.2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019;

**Considerato** che, con Decreto del Ministro dell'Interno del 29.11.2017, è stato disposto il differimento dal 31.12.2017 al 28.02.2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29.11.2017, all'oggetto: "Variazione al Bilancio 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20.06.2017, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 137 del 06.12.2017, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019 dopo variazione bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.";

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

**Tenuto conto** della dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. rilasciata dal contraente in data 19.01.2018;

**Visto** il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2018 – 2020 approvato con Delibera G.C. n. 12 dello 01.02.2018;

**Visto** l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

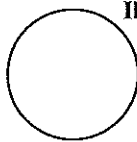
**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **Dare atto** del corretto espletamento della prestazione professionale effettuata dall'ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo., p.i. 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n. 25 - Valverde (CT) in esecuzione della Determina n. 93/LL.PP. del 15.07.2016 e del disciplinare d'incarico sottoscritto il 18.09.2015 per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente;
- 2) **Autorizzare** la liquidazione della fattura n° 2PA del 19.01.2018 per l'importo di € 507,52, IVA compresa, con scissione dei pagamenti, emessa da ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo, p.IVA 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n° 25 Valverde (CT) in atti al prot. gen. n° 2309 del 22.01.2018, relativo all'onorario per l'espletamento delle funzioni di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione nell'ambito del progetto "potenziamento assistenza economica per assegno civico, contrasto alla povertà", in forza della determina a contrarre e di impegno di spesa del Settore Manutenzione n. 93/LL.PP. del 15.07.2016 sul cap. 1944 (imp. 477/2016);
- 3) **Dare atto** del certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa, prot. n° 0173395.20-02-2018 del 20.02.2018, assunto al ns. prot. n° 6334 del 21.02.2018, dal quale si evince che il professionista è in regola con gli adempimenti contributivi;

- 4) **Dare Atto** della dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari resa del predetto professionista in data 19.01.2018;
- 5) **Dare Atto** che il ritardo della liquidazione della fattura sopra citata è dovuto al mancato esito del certificato di regolarità contributiva in prima istanza da parte di Inarcassa;
- 6) **Autorizzare** il Settore Finanze al pagamento in favore del predetto professionista mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie codice IBAN: IT66E0200816909000300549893;
- 7) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 8) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv.1 "*provvedimenti*" – Sotto sezione liv. 2 "*provvedimenti dirigenti amministrativi*".

San Giovanni La Punta lì \_\_\_\_\_



**Il Dirigente del Settore Manutenzioni PP-GG.**

(arch.i. A. Plastini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Plastini', written over the typed name.


SERVIZIO FINANZIARIO

Visto per la liquidazione.

San Giovanni la Punta, li \_\_\_\_\_

11 2 MAR. 2018

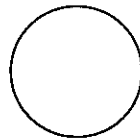
Il Dirigente del settore Finanze



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni N. \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_



L'Impiegato addetto

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_