



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

Reg. Settore n° <u>24</u> del <u>26 FEB. 2018</u>	Determina di liquidazione OGGETTO: Incarico di Responsabile esterno del Servizio di prevenzione e protezione. Liquidazione fattura a saldo.
Reg. Gen.le <u>197</u> data <u>14/03/18</u>	
Cod. CiG.: Z8C127A3D7 del 23.12.2014	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

Il Dirigente del Settore Manutenzione

Vista il Decreto Sindacale n° 21 del 04.08.2015 con la quale il sottoscritto arch. i Angelo Plastini è stato incaricato, fra l'altro, delle funzioni di datore di lavoro previste dal D. Lvo 81/2008 e s.m.i.;

Vista la Determina a contrarre n° 190/LLPP del 29.12.2014 con la quale è stato impegnato, al cap. 1944 alla voce "spese per la sicurezza D.Lgs. 81/2008, l'importo presunto di € 11.420,00 al lordo di IVA e tassazioni di legge per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Vista la Determina n° 117/LLPP del 21/07/2015 con la quale è stato approvato il verbale di gara della procedura di comparazione delle offerte per l'affidamento del servizio di RSPP, redazione del DVR e piano di emergenza, all'ing. Giuseppe Raciti di Valverde (CT) via G. Marconi, 25

Visto il disciplinare d'incarico intercorrente tra l'Amministrazione Comunale, in persona del Datore di Lavoro, e l'ing. Giuseppe Raciti con il quale è stato affidato l'incarico del servizio di RSPP, redazione del DVR e piano di emergenza, per il compenso di onorario di € 6.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali, corrispondenti ad € 7.612,80 compresi IVA e oneri previdenziali;

Rilevato che con Determina n° 77/LLPP del 10.06.2016 è stata liquidata, in favore dell'ing. Raciti con sede in Valverde (CT) via G. Marconi n° 25 - P.IVA 03803770878, l'importo di € 3.500,00 quale base imponibile, € 140,00 per contributi previdenziali ed € 770,00 per IVA a titolo di acconto per l'assunzione dell'incarico di RSPP e per la redazione di DVR e piano di emergenza;

Considerato che l'incarico di che trattasi è stato regolarmente eseguito da parte del predetto professionista ed è rispondente ai requisiti ed alle condizioni pattuite per cui è possibile procedere al pagamento del saldo dell'onorario stabilito;

Vista la fattura n° 1PA del 19.01.2018, assunta al prot n° 2308 del 22.01.2018, per l'importo imponibile di € 2.500,00 al netto di I.V.A. al 22%, oltre oneri contributivi per € 100,00, con scissione dei pagamenti per

l'importo complessivo di € 3.172,00 emessa da ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo, p.IVA 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n° 25 Valverde (CT);

Preso atto che l'intervento è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con Cod. Cig. Z8C127A3D7 del 23.12.2014;

Considerato che la reitera della richiesta del certificato di regolarità contributiva ha comportato lo slittamento dei termini di liquidazione della fattura;

Visto il certificato di regolarità contributiva trasmesso da Inarcassa, prot. n° 0173395.20-02-2018 del 20.02.2018, assunto al ns. prot. n° 6334 del 21.02.2018, dal quale si evince la regolarità degli adempimenti contributivi, acquisito in seconda istanza in quanto a prima richiesta non è pervenuto alcun esito;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15.06.2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019";

Considerato che, con Decreto del Ministro dell'Interno del 29.11.2017, è stato disposto il differimento dal 31.12.2017 al 28.02.2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29.11.2017, all'oggetto: "Variazione al Bilancio 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20.06.2017, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 137 del 06.12.2017, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019 dopo variazione bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.";

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

Tenuto conto della dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. rilasciata dal contraente in data 19.01.2018;

Visto il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2018 – 2020 approvato con Delibera G.C. n. 12 dello 01.02.2018;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

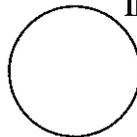
D E T E R M I N A

- 1) **Dare atto** del corretto espletamento della prestazione professionale effettuata dall'ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo., p.i. 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n. 25 - Valverde (CT) in esecuzione della Determina n. 117/LL.PP. del 21.07.2015 e del disciplinare d'incarico sottoscritto il 18.09.2015;
- 2) **Autorizzare** la liquidazione della fattura n° IPA del 19.01.2018 per l'importo di € 3.172,00, IVA compresa, con scissione dei pagamenti, emessa da ing. Raciti Giuseppe Gaetano Innocenzo, p.IVA 03803770878, con sede in via Guglielmo Marconi n° 25 Valverde (CT) in atti al prot. gen. n° 2308 del 22.01.2018, relativo al saldo dell'onorario per l'espletamento delle funzioni di responsabile

esterno del servizio di prevenzione e protezione, redazione del DVR e piano di emergenza, in forza della determina a contrarre e di impegno di spesa del Settore Manutenzione n. 190/LL.PP. del 29.12.2014 sul cap. 1944 (imp. 881/2014);

- 3) **Dare atto** del certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa, prot. n° 0173395.20-02-2018 del 20.02.2018, assunto al ns. prot. n° 6334 del 21.02.2018, dal quale si evince che il professionista è in regola con gli adempimenti contributivi;
- 4) **Dare Atto** della dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari resa dalla predetta ditta in data 19.01.2018;
- 5) **Dare Atto** che il ritardo della liquidazione della fattura sopra citata è dovuto al mancato esito del certificato di regolarità contributiva in prima istanza da parte di Inarcassa;
- 6) **Autorizzare** il Settore Finanze al pagamento in favore della predetta ditta mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie codice IBAN: IT66E0200816909000300549893;
- 7) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 8) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16//12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv.1 "*provvedimenti*" – Sotto sezione liv. 2 "*provvedimenti dirigenti amministrativi*".

San Giovanni La Punta li _____



Il Dirigente del Settore Manutenzioni PP-GG.
(arch.i. A. Plastini)

IL DATORE DI LAVORO
(arch. i. Angelo Plastini)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto per la liquidazione.

San Giovanni la Punta, li 12 MAR. 2018

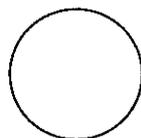
Il Dirigente del settore Finanze



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni N. _____

San Giovanni La Punta, li _____



L'Impiegato addetto

Il Segretario Generale
