

Comune di S.G. LA PUNTA

Provincia di Catania

Codice Fiscale 00453970873

SETTORE TRIBUTI

REG. DEL SETTORE TRIBUTI

N° 116 DEL 13/9/2018

N° Reg. Gen.le 824

Determinazione di liquidazione

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Soc. Multiservizi Puntese s.r.l. in relazione all'affidamento della gestione del Servizio di pubblicità e pubbliche affissioni 2017/2018

Data 28/09/18

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI-

RICHIAMATA la propria Determina n. 103 del 26.9.2017, Reg. gen. n. 751 del 12.10.2017 di presa d'atto del contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società Unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l." per la gestione del Servizio di pubblicità e pubbliche affissioni con decorrenza 1/4/2017 -31/3/2018

RICHIAMATA LA delibera di G. C. n. 40 del 6.3.2012 ad oggetto. "Linee d'indirizzo ai responsabili degli uffici e servizi sulla Multiservizi Puntese s.r.l." con la quale, tra l'altro, si autorizzano i Dirigente a provvedere agli adempimenti propedeutici alla liquidazione della spesa, anche nelle more che si formalizzi il contratto;

RICHIAMATA la Nota prot. n. 554/Segr. del 12.7.2012 a firma congiunta del Sig. Sindaco e del Segretario Generale, ad oggetto : "Direttive per la liquidazione dei servizi alla Multiservizi Puntese"

RICHIAMATA LA Delibera di G.C. n. 104 del 7 Agosto 2014 ad oggetto "Atto di indirizzo politico amministrativo concernente l'art. 8 del D.L. n.66/2014 convertito con la legge n. 89/2014 riferito alla società in house Multiservizi Puntese s.r.l."

VISTA la nota prot. 1167/AA.GG. del 23.12.2015 a firma del Sindaco pro-tempore Antonino Bellia ad oggetto: "Direttive in merito alla necessità di assicurare la continuità dei servizi gestiti dalla Multiservizi Puntese s.r.l."

VISTA la fattura elettronica n. 108/PA del 5.9.2018, introitata al prot. gen.. Al n. 29047 del 10.09.2018 emessa dalla Soc. "Multiservizi Puntese s.r.l." ed inviata attraverso il Sistema di Interscambio di € 5.000,00;

RILEVATO CHE la Società Multiservizi Puntese con nota prot. 042 del 16/07/2018, **ns. prot. 24777 del 25/07/2018**, ha relazionato in merito alla propria posizione contributiva nei confronti dell'INPS ed ha trasmesso il DURC rilasciato in data 25/06/2018 valido sino al 23/10/2018, ove si evince che la società "Risulta Regolare" nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.";

PRESO ATTO che la ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.8.2010 e succ. modif. ed integr., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha comunicato gli estremi del c/c dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3, comma 8 della medesima L. n. 136/2010 e succ. modif.-

DATO ATTO che trattandosi di "società in house - uni personale partecipata al 100% del Comune " la predetta liquidazione rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati " immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n° 69 del 17/07/2018 all'oggetto "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" immediatamente esecutiva ;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e succ.modif.

VISTO il Testo Coordinato delle Leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09.5.2008 n° 20;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 184 c. 4 D.Lgs n° 267/2000 il presente provvedimento sarà trasmesso al responsabile del Settore Finanze per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

DATO ATTO che la Società con la nota n. 35 del 18.6.2018, introitata al prot. Gen. dell'Ente il 19.6.2018 al n. 20320, ha presentato il rendiconto conclusivo delle attività svolte nel periodo 2017/2018 di durata del Contratto di servizio.

ACCERTATO il regolare adempimento della fornitura;

ACCERTATA la regolarità delle fatture e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 18 del 4.8.2015 di attribuzioni delle funzioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in epigrafe:

1 - **Liquidare e pagare** la **fattura elettronica n. 108/PA del 5.9.2018** , introitata al prot. gen.. Al n. 29047 del 10.09.2018 per un importo complessivo di **€ 5.000,00** (di cui € 4.098,36 imponibile ed € 901,64 per IVA), giusta impegno assunto al Cap. 1202/0, Missione 1 Programma 4 Titolo 1 m.a. 3, con D.D. n. 103 del 26.9.2017 - R.G. n. 751 del 12.10.2017

2 - **Dare mandato** al Settore Finanze di provvedere alla liquidazione della superiore somma alla Multiservizi Puntese s.r.l. , a mezzo bonifico bancario con accreditamento su c/c IBAN : IT030020 0884 1900 0030 0574 355 per come indicato dalla Società nella fattura;

3 - **Dare atto** che trattandosi di "società in house - uni personale partecipata al 100% del Comune " la predetta liquidazione rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

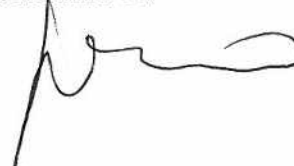
4 - **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ex art. 32 legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente, Sezione atti amministrativi, così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. n° 22/2008 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n° 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.Lgs 14/03/2013 n° 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n° 97, sottosezione 1° livello - "Provvedimenti" - sottosezione 2° livello - "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

5 - **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

San Giovanni La Punta li, 13.9.2018

IL RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI

Rag. Rosanna Tumino



IL CAPO SETTORE FINANZE

Visto per la liquidazione

IL RAGIONIERE CAPO

Data _____



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____ Reg. Pubblicazioni N. _____

San Giovanni la Punta Li
L'impiegato incaricato

il Segretario Generale