



Comune di S.G. LA PUNTA

Provincia di Catania

Codice Fiscale 00453970873

SETTORE: FINANZE

REG. DEL SETTORE N° 03 DEL 14.02.2018

N° Reg. Gen.le <u>88</u>	Determinazione Dirigenziale OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DI ECONOMATO - PERIODO 01.07.2017 AL 31.12.2017
Data <u>16.02.2018</u>	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

IL Responsabile del Servizio

VISTO il regolamento di economato approvato Delibera di C.C. N.22 del 12/5/2011;

VISTO il nuovo regolamento di economato approvato Delibera di C.C. N.46 del 29/12/2017;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 07 del 12.02.2016 con la quale L'Istruttore Cabbane' Vito Rosario Istruttore amministrativo è stato incaricato quale Economo Comunale sino a nuova disposizione;

VISTO il rendiconto delle spese di Economato, in allegato alla presente, relativo al periodo 01/07/2017 AL 31/12/2017, corredato dal rendiconto suddiviso per capitoli e dal giornale di cassa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che il servizio di economato è stato autorizzato in considerazione di particolari esigenze di servizio, atte ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali, per salvaguardare l'ottimale cura dell'interesse pubblico;

VISTA la Delibera di G.M. n. 92 del 11/08/2017 "anticipazione fondi servizio economato II semestre 2017 dell'importo di €.20.000,00";

VISTO il Rendiconto delle Spese di Economato redatto per capitoli come indicato all'art. 9 del vigente regolamento che fa parte integrante del presente atto relativo al periodo sopra indicato portando a discarico dello stesso Economo comunale la complessiva somma di €. 9.088,80;

VISTA la documentazione giustificativa delle somme portate in discarico agli atti del servizio finanziario e ritenuta la stessa rispettosa del regolamento di economato e delle disposizioni emanate dall'Ente;

VISTO che l'economo nei termini del regolamento e comunque entro il 30 gennaio 2018 ha reso il conto dell'economo relativo al II semestre 2017 allo scrivente, provvedendo contestualmente a riversare nelle casse dell'ente la somma di euro 10.767,16 quale saldo del conto corrente bancario 809 al 31.12.2017 e la somma di euro 144,04 quale giacenza in contanti detenuta in cassaforte per totale euro 10.911,20 pari alla differenza tra la somma anticipata di euro pari a €.20.000,00 Delibera di G.M. n. 34 del 02/03/2017 e le effettive spese poste in discarico in euro 9.088,80;

CONSIDERATO che alla data del presente provvedimento l'economo non possiede fondi;

CONSIDERATO che le fatture elettroniche relative alle forniture di economato pervenute a questo settore dopo il 15.12.2017 risultano restituite ai settori per i relativi atti di impegno e liquidazione.

VISTE le disposizioni impartite in materia di gestione dell'economato prot. 63/GAB/SIND del 01.03.2016 e prot. 550/RAG. Del 17.05.2016;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario G.U.R.S. del 09/05/2008 n.20;

VISTO lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n.10 del 2005 e, successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n.48/ 2007 e 44/2011;

VISTA la Delibera di C.C. n° 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019;

VISTA la Delibera di G.M. n° 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017";

VISTO il decreto del 29.11.2017 che ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio preventivo al 28.02.2018 ed incorso di approvazione il successivo decreto che proroga detto termine al 31.03.2018;

VISTO l'esito della procedura espletata ai sensi di legge;

VISTA la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

DATO ATTO, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all' art. 55 della l. 142/90;

VISTO l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il Rendiconto delle Spese di Economato per il periodo 01/07/2017 al 31/12/2017 allegato con rendicontazione delle spese sostenute suddivise in capitoli (come previsto dal regolamento), e portare a discarico dell'economista comunale la somma complessiva di euro 9.088,80 al netto dell'iva Splitata regolarmente trattenuta nei casi ove ricorre la fattispecie e versata separatamente dall'Ente nello stesso capitolo in cui e' stata impegnata la somma, avendo preventivamente appurato la documentazione, la natura e la tipologia delle spese portate in discarico ritenendole conformi e rispettose del regolamento di economato e delle disposizioni integrative emanate dall'ente;

APPROVARE il conto dell'economista ed il giornale di cassa del II semestre 2017;

DI PRENDERE ATTO che l'economista nei termini del regolamento ha reso il conto dell'economista relativo al II semestre 2017 allo scrivente, provvedendo contestualmente a riversare nelle casse dell'ente la somma di euro 10.911,20 pari alla differenza tra la somma anticipata di euro pari a €20.000,00 Delibera di G.M. n. 92 del 11/08/2017 e le effettive spese poste in discarico in euro 9.088,80.

DARE ATTO che alla complessiva somma di €9.088,80 è stata data copertura con imputazione della spesa ai relativi capitoli del bilancio;

DI DARE ATTO ED AUTORIZZARE dell'emissione dei mandati di discarico delle bollette dal n 44 al n 112 per totale euro 9.088,80 quali fatture e spese diversamente classificabili imputati nei capitoli del bilancio dell'Ente mediante i mandati di pagamento;

DI DARE ATTO ED AUTORIZZARE l'emissione della reversale di incasso al cap. 6006/0 acc 20 del 2017 per euro 9.088,80 con causale discarico buoni di economato I semestre 2017 confronto allegati mandati;

DI DARE ATTO ED AUTORIZZARE l'emissione della reversale di incasso al cap. 6006/0 acc 20 del 2017 per euro 10.767,16 saldo del conto corrente 809 al 31.12.2017 versata all'Ente da parte dell'Economista e l'emissione della reversale della somma di euro 144,04 quale giacenza tenuta contanti dall'economista in cassaforte versata all'Ente da parte dell'Economista;

DI PARIFICARE il conto reso dall'economista Cabbane' Vito Rosario relativo II semestre 2017, dando atto della corrispondenza e congruenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente e che quanto anticipato dall'ente, e quanto restituito dall'Economista e discaricato dal dirigente finanze pareggia con quanto riportato nel conto di gestione dell'economista del periodo 01.07.2017 al 31.12.2017;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D.lgs 267/2000 della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della corruzione e trasparenza;

DI TRASMETTERE la presente al responsabile del sito internet per la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n°69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art.18 L. R. 16/12/2008 n° 22 ed ai dirigenti interessati.

DI TRASMETTERE, altresì, copia della presente per il relativo inserimento nel sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 14/03/2013 n- 33. Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Data 14.02.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE F.F.
(I.D.C. PRIVITERA BENFATTO FRANCESCO)**



IL SETTORE FINANZE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Data 17.07.2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
(I.D.C. PRIVITERA BENFATTO FRANCESCO)**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals and maintaining a competitive edge in the market.

6. The final part of the document provides a detailed overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It includes a flowchart illustrating the sequential steps involved in the process, ensuring a clear understanding of the workflow.