



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

n. 119 del 18.10.2018 Reg. Comando	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 1063 del 20/11/18 Reg. Generale	<i>Noleggio fotocopiatori con modulo fax in convenzione Consip per il Comando di P.M.</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dirigente di P.M.

Premesso che questo Comando di Polizia Municipale ha stipulato convenzioni presso la Consip per il noleggio di n. 2 apparati multifunzione con modulo fax e più in particolare:

- noleggio per n.60 mesi di un fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3510i con modulo fax presso la ditta *Kyocera Document Solutions Italia SpA*, con sede in Milano, Via Monfalcone,15, attraverso la convenzione “Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio” - lotto 2, di cui alla determinazione dirigenziale n. 108/Reg. Comando del 07/11/2016 e n. 936/Reg. Generale del 11/11/2016; *CIG 22081BDC2FE DURE PROT. INAIL 12457372 VALIDO FINO AL 10.2.2019!*
- noleggio per n.48 mesi di un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi anche come stampante di rete mod. Olivetti d-copia 4500MF Plus con modulo fax da parte di *Olivetti SpA* con sede in Ivrea (TO), Via Jervis 77, attraverso la convenzione “Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 28/Reg. Comando del 22/03/2016 e n. 302/Reg. Generale del 08/04/2016; *CIG 22B19170A3 DURE PROT. INAIL 13443401 VALIDO FINO AL 10.2.2019!*

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa sul capitolo di seguito indicato al fine di poter procedere al pagamento delle relative fatture periodiche:

Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 3

- cap.1285/0 “Fornitura noleggio fotocopiatore con opzione fax uffici settore Polizia Municipale” per complessivi €2.000,00 del corrente Bilancio di Previsione che presenta la necessaria disponibilità esigibile nel 2018;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U.R.S. n. 20 del 09/05/2008;

Visto il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza” adottato con Delibera di G.M. n.12 del 01/02/2018;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

Vista la deliberazione di C.C. n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 69 del 17/07/2018, all'oggetto: “Approvazione PEG armonizzato 2018/2020”;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 04/08/2015;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

di procedere all'impegno di spesa su:

Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 3

al cap.1285/0 “Fornitura noleggio fotocopiatore con opzione fax uffici settore Polizia Municipale” per complessivi €2.000,00 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità esigibile nel 2018, finalizzato al pagamento delle fatture periodiche dei noleggi di fotocopiatori in convenzione Consip di seguito elencati:

- noleggio per n.60 mesi di un fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3510i con modulo fax presso la ditta *Kyocera Document Solutions Italia SpA*, con sede in Milano, Via Monfalcone,15, attraverso la convenzione “*Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio*” - lotto 2, di cui alla determinazione dirigenziale n. 108/Reg. Comando del 07/11/2016 e n. 936/Reg. Generale del 11/11/2016;
- noleggio per n.48 mesi di un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi anche come stampante di rete mod. Olivetti d-copia 4500MF Plus con modulo fax da parte di *Olivetti SpA* con sede in Ivrea (TO), Via Jervis 77, attraverso la convenzione “*Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio*”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 28/Reg. Comando del 22/03/2016 e n. 302/Reg. Generale del 08/04/2016;

Dare esecuzione al procedimento con la presente disposto.

Di confermare lo scrivente Dirigente U.D.A. - Comandante P.M. Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. nonché dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Di dare atto che il sottoscritto ed i soggetti incaricati dell'istruzione dell'atto non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione all'albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web così come previsto dal comma 1° dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11, nonché in Amministrazione Trasparente D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. lgs. 25/05/2016 n. 97 nella sezione “*Provvedimenti*”.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Comandante
(Comm. Roberto Cona)

Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 153 comma 5 e 183
del D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Vista la superiore determinazione
Appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
e attesa la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

Il Capo settore Finanze

COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE FINANZE

Allegato all'atto 119 del 18-10-2018

Responsabile: CONA ROBERTO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

noleggio fotocopiatori con modulo fax per il comando pm	Prov. Dirig. 119 del 18-10-2018 Immed. Eseguitabile/Esecutiva
---	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1285** Art.0 di **Spesa** a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (03.01-1.03.02.07.008) **Noleggi di impianti e macchinari**

Denominato **FORNITURA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE CON OPZIONE FAX UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		2.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 15-11-2018	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	2.000,00	
B	Impegni di spesa al 15-11-2018	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 15-11-2018	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	2.000,00	
D	Impegno 642/2018 del presente atto	-	2.000,00	2.000,00
E	Disponibilita` residua al 15-11-2018 (C - D)	=	0,00	

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN GIOVANNI LA PUNTA, li 15-11-2018



UFFICIO AMMINISTRATIVO
(14-15. Servizio Contabile)