



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Reg. del Settore

N. 34 del 28/12/18

Reg. Generale

N. 129 del 28/12/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Presa d'atto della Cessione del Contratto di lavoro dell'arch. Jr. Angelo Plastini, dipendente a tempo indeterminato cat. D/1 posizione economica D3, al Comune di Tremestieri Etneo, ai sensi dell'art.30 del Dlgs.n.165/2001. **Risoluzione del rapporto di lavoro.**

Il Responsabile del Servizio

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. ed II.

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 26/06/2018 è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità del dipendente arch. Jr. Angelo Plastini, Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1 economica D3, da questo Comune al Comune di Tremestieri Etneo per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Premesso altresì che:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, modificato ed integrato con D. lgs n. 150 del 27.10.2009, prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento", previo parere favorevole dei dirigenti responsabili degli uffici di appartenenza.
- L'arch. Jr. Angelo Plastini nato a San Giovanni La Punta il 19/11/1962, è dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, in servizio presso il Settore LL.PP/Manutenzione, con il profilo professionale di " Istruttore Direttivo Tecnico ", cat. giuridica D1 posizione economica D3;
- il Comune di Tremestieri Etneo, con nota 14877 del 04/05/2018 ha richiesto a questo Comune il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria del dipendente predetto, a far data dal 28.12.2018, essendo risultato in posizione utile per poter essere assunto a seguito della procedura di mobilità per il posto nel profilo professionale di " Istruttore Direttivo tecnico Cat. giuridica D1).

Dato atto che, in coerenza con quanto stabilito dalla citata normativa di riferimento, il Sindaco del Comune di San Giovanni La Punta con nota prot. n. 8937 del 13/03/2018 ha rilasciato il relativo nulla osta preventivo, con riserva di predisporre successivo separato provvedimento di concessione di nulla osta definitivo a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto previsti dalla legge del dipendente citato.

Dato altresì che la G.C. di questo Comune con delibera n.63 del 26/06/2018 ha ritenuto di dover pertanto procedere al rilascio del nulla osta definitivo alla richiesta di trasferimento per mobilità esterna volontaria, del dipendente arch. Jr. Angelo Plastini, inquadrato nella Cat. giuridica D1, posizione economica D3.

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

Visti: la Legge del 06/11/2012 n. 190; il D. Lgs. 8/04/2013 n. 39; il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62; il D. Lgs del 14/03/2013 n. 33; il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: " Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione del PEG armonizzato 2018/2020";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 9/08/2018 e n. 89 del 24/10/2018 con le quali è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance per l'anno 2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: " Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018 – 2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Visti i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

Dato atto che il presente provvedimento viene inviato al Settore Finanze per acquisire il parere di regolarità contabile e non l'attestazione di copertura finanziaria della spesa in quanto l'atto non comporta impegno di spesa ha riflessi diretti sul bilancio comunale come minore esborso di cassa e non sul patrimonio ed è irrilevante con il programma dei pagamenti:

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n.165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte, da intendersi qui integralmente trascritti:

- **di dare atto** del nulla osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente arch. Jr. Angelo Plastini, nato a San Giovanni La Punta il 19/11/1962, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria contrattuale giuridica D1, posizione economica D3, in favore del Comune di Tremestieri Etneo, deliberato dalla G.C. di questo Comune in data 26/06/2018 con atto n. 63;
- **di stabilire**, salvo diversa intesa tra i responsabili dei due Comuni, che la decorrenza del trasferimento della suddetta dipendente comunale potrà avvenire sin dal 28.12.2018;
- conseguentemente **di dichiarare risolto** il rapporto di lavoro a tempo indeterminato Cat giuridica D1, a far data dal 28.12.2018, ovvero dal momento del suo effettivo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Tremestieri Etneo;
- **di prendere atto** che la mobilità volontaria in esame non determina una cessazione di personale per il Comune di San Giovanni La Punta che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia, se non attivando

analoga mobilità volontaria in ingresso tra dipendenti appartenenti alla stessa categoria contrattuale;

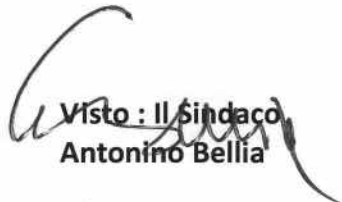
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Tremestieri Etneo, per gli ulteriori adempimenti di competenza in ossequio alla normativa di legge in materia ed al dipendente per opportuna conoscenza.
- **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento all'interno del sito internet nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.
- **Dare atto** che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa.

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale
Dott.ssa Concetta Borzi



Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia



L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Settore Affari Generali ed II.
(avv. Antonino Di Salvo)



SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la superiore determinazione
appone il visto di regolarità contabile
L'atto non comporta impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, al _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)
