



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

REG. DEL SETTORE N. 249 DEL 22/11/18 /// REG. GENERALE N. 1137 DEL 06/12/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Integrazione orario di lavoro, dal 19/11/2018 al 31/12/2018 del dipendente con contratto a tempo determinato sig. Basile Carmelo – cat. B1- da n. 24 ore a n. 34 ore a seguito convenzione, ex art. 14 CCNL 2004 con il Comune di Aci Bonaccorsi.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI Responsabile del Servizio

Premesso che nell'organico dell'Amministrazione nel Settore Manutenzioni presta servizio il dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Basile Carmelo, nato a Catania il 19/12/1970 – cat. B1 Pos. Econ. B1 – a 24 ore settimanali;

Richiamata, per darvi esecuzione, la Deliberazione di G.C. n. 97 del 16/11/2018, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto ad aumentare l'orario di lavoro, dal 19/11/2018 al 31/12/2018, fatte salve ulteriori prosecuzioni, del dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Basile Carmelo – cat. B1 Pos. Econ. B1 – da n. 24 ore a n. 34 ore (+10 ore);

Considerato che non si ritiene opportuno ridurre la presenza oraria presso questo Ente, Settore Manutenzioni, del citato dipendente, stante le numerose necessità;

Ritenuto opportuno, nello spirito di collaborazione con gli enti vicini, e comunque nel rispetto dei contenuti delle norme di finanza locale, volte al convenzionamento di servizi tra enti, di concedere dieci ore settimanali al dipendente Basile Carmelo, destinate all'utilizzo congiunto in convenzione, fermo restando che il predetto lavoratore sarà utilizzato dal comune di Aci Bonaccorsi con tutti gli oneri a carico per 4 ore settimanali;

Dato atto che l'ente è in regola con tutte le disposizioni normative e finanziarie in materia di spesa del personale;

Visti il D.lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.lgs. 01/08/2011 n. 141; il D.lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.lg.s 25/05/2017 n. 74;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i.

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Visto la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: <Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati> e ss. mm. ii.;

Vista la Delibera di G.C. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2018/2020>> e ss. mm. ii.;

Visti i CCNLL del Comparto e delle Funzioni Locali;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

1. **In esecuzione** della deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 16/11/2018, **di integrare** l'orario settimanale di lavoro del Sig. Basile Carmelo, nato a Catania il 19/12/1970, dipendente con contratto a tempo determinato - cat. B1 Pos. Econ. B1, assegnato al Settore Manutenzioni, in atto a 24 ore settimanali, con ulteriori ore 4 settimanali (oltre alle sei di cui gode in questo Comune), dall'1/12/2018 da destinare alla convenzione con il Comune di Acì Bonaccorsi sino al 31/12/2018, salvo prosecuzioni.
2. **Di dare atto che** l'onere derivante dall'esecuzione del presente atto di euro 226,04 compreso oneri grava ai capitoli 1023/3 per euro 161,44, euro 43,08 cap. 1029/1 (CPDEL/TFR), euro 7,80 (per INADEL/INPS) cap. 1029/2, euro 13,72 cap. 1029/3 (per IRAP) è interamente a carico del Comune di Acì Bonaccorsi che provvede al relativo rimborso secondo i termini di cui alla Convenzione il cui schema è stato approvato con la deliberazione di G. M. sopra richiamata.
3. **Liquidare** le 4 ore di supplemento orario settimanali di cui sopra alla fine del mese e chiederne contestualmente il rimborso al comune di Acì Bonaccorsi dando atto che le relative somme saranno incassate al cap. 3138 introiti diversi.
4. **Trasmettere** copia della presente al Comune di Acì Bonaccorsi, all'Ufficio Personale e al dipendente interessato.
5. **DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 32 della legge 18/6/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione 1° livello Sezione Provvedimenti - Sottosezione 2° livello in elenco - Provvedimenti Organi Indirizzo Politico ex D.lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs del 25/05/2016 n. 97.
6. **DARE ATTO** che nella presente proposta non si riscontrano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria dell'Ente.
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza".


Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)

L'Incaricato funzioni dirigenziali Settore AA.GG. e II.
(avv. Antonino Di Salvo)



SETTORE FINANZE

IL DIRIGENTE FINANZE

Visto il superiore atto appone il Visto di Regolarità Contabile

Attestante la copertura Finanziaria della spesa

inoltre

vista la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Il Dirigente Finanze



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____ **Il Responsabile della Pubblicazione on line**

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)
