



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore

N° 245 del 19/11/18

Registro Generale

N° 1075 del 23/11/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Proroga rapporto lavoro in part-time orizzontale time al 50% del dipendente Coco Salvatore Lucio sino al 31/12/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali

Vista la nota prot.n° 17299 del 24/05/2018 con la quale il dipendente Coco Salvatore Lucio, istruttore amministrativo Cat. C5, richiede di prorogare il rapporto di lavoro part-time al 50% sino al 31/12/2020, con orario di lavoro articolato in 18 ore settimanali nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì per la durata di 6 (sei) ore giornaliere;

Considerato che nella predetta istanza il dipendente ha ribadito il proprio intendimento ad espletare attività di Commercialista con iscrizione all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Catania, dichiarando nel contempo che non andrà in contrasto con le mansioni cui è attualmente comandato in questa Amministrazione presso il Settore e l'Ufficio cui risulta preposto;

Richiamata la nota prot. 4801/P del 29/06/2018 mediante la quale l'Ufficio Personale, quale destinatario dell'istruttoria, chiede il parere al Dirigente Settore Finanze – cui il dipendente risulta assegnato- se vi sia o meno pregiudizio alla funzionalità dell'Ufficio, in relazione alle mansioni e all'attività svolta del dipendente unitamente all'articolazione e all'orario di lavoro;

Vista la nota prot. 978/Rag. del 07/11/2018 mediante la quale il Dirigente del Settore cui il dipendente appartiene esprime parere favorevole alla proroga del regime di part time al 50% fino al 31/12/2019, confermando la distribuzione dell'orario lavorativo su tre giorni la settimana e precisamente martedì, mercoledì e giovedì- dalle 8.00 alle 14.00 ;

Sentita in merito l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza del dipendente Coco Salvatore Lucio, stante che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d'incompatibilità con le mansioni che lo stesso svolge all'interno di questa Amministrazione;

Visti i CCNLL;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015;

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

di prendere atto dell'istanza prot. 17299 del 24/05/2018 del Rag. Coco Salvatore Lucio con la quale comunica che presterà attività lavorativa di Commercialista con iscrizione all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Catania;

di prendere atto altresì della nota prot. 978/Rag. del 07/11/2018 mediante la quale il Dirigente del Settore cui il dipendente appartiene esprime parere favorevole alla proroga del regime di part time al 50% fino al 31/12/2019, con distribuzione dell'orario lavorativo su tre giorni la settimana (martedì, mercoledì e giovedì) dalle 8.00 alle 14.00 e relativa flessibilità;

di autorizzare il dipendente di questa Amministrazione Coco Salvatore Lucio, inquadrato nella Cat. giuridica C - economica C5, Istruttore Amministrativo, ad espletare il rapporto di lavoro part - time al 50% - verticale - sino al 31/12/2019, per le giornate di Martedì Mercoledì e Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e relativa flessibilità;

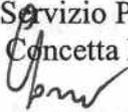
di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenziali.

di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

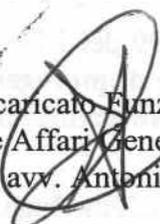
di rilevare che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio.

dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

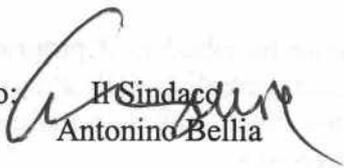
Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa Concetta Borzi



L'Incaricato Funzioni Dirigenziali
Settore Affari Generali e istituzionali
avv. Antonino Di Salvo



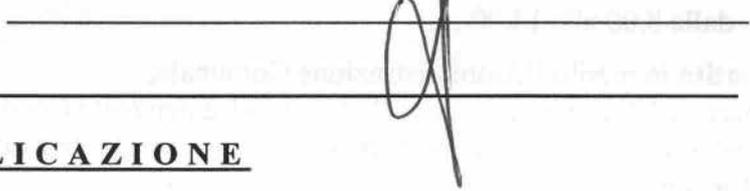
Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia



SETTORE FINANZE

Il Dirigente: Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile
l'atto non comporta impegno di spesa

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)