



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanlapunta.gov.it](http://www.sangiovanlapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanlapunta@pec.it](mailto:sangiovanlapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore  
N° 243 del 19/11/18

Registro Generale  
N° 1083 del 23/11/18

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Prosecuzione rapporto lavoro da tempo pieno a part-time all'88% della prestazione lavorativa della dipendente Sig.ra Borzi Concetta, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, per l'anno 2019.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG. -

**Vista** la nota prot. n° 7362/P del 22/10/2018 con la quale la dipendente Borzi Concetta, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D3, chiede di poter proseguire per l'anno 2019 il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time verticale su base annua, con rimodulazione all'88% della prestazione lavorativa;

**Considerato** che nella predetta istanza la dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze familiari e personali che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dalla stessa;

**Visto** l'art.53 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

**Preso atto** del visto autorizzativo del Dirigente del Settore cui la dipendente appartiene posto in calce alla predetta istanza;

**Sentita** in merito l'Amministrazione Comunale;

**Ritenuto** di poter accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Borzi Concetta, stante che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d'incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all'interno di questa Amministrazione;

**Sentita** in merito l'Amministrazione Comunale;

**Visti** i CCNLL;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di G.C. n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015;

### **DETERMINA**

**Di prendere atto** della istanza prot. 7362/P del 22/10/2018 della dipendente Sig.ra Borzi Concetta;

**Di autorizzare** la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra Borzi Concetta inquadrata nella categoria D3, Istruttore Direttivo Amministrativo, stante le esigenze di famiglia e personali a proseguire il apporto di lavoro in part-time, con rimodulazione all' 88% della prestazione lavorativa per l'anno 2019 così come specificato: dal 1° gennaio al 05 maggio e dal 2 ottobre al 31 dicembre 2019 prestazione lavorativa full-time di 36 ore settimanali, con sospensione dell'attività lavorativa per part-time verticale del 12%, pari a giorni quarantaquattro, dal lunedì al martedì di ogni settimana a decorrere dal 06/05/2019;

**Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti consequenziali.

**Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

**Rilevare** che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio.

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**L' Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore Affari Generali e istituzionali  
avv. Antonino Di Salvo**

Visto:   
**Il Sindaco  
Antonino Belli**

**SETTORE FINANZE**

Il Dirigente: Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile  
l'atto non comporta impegno di spesa

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE**

---



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione on line**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dottorssa Natalia Torre)

---