



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 218 del 23/10/18

REGISTRO GENERALE

N° del 19/11/18

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

1035

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario / servizio di reperibilità Stato Civile anno 2017**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Incaricato Funzioni Dirigenziali Settori: AA.GG. e II - SS.DD.

**Premesso che** nell'anno 2017 il personale dipendente, contrattista è stato previamente autorizzato, ad effettuare lavoro straordinario – servizio di reperibilità per lo Stato Civile, sulla base di esigenze organizzative e di gestione tese ad assicurare il servizio;

**Considerato** di dover provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario per reperibilità ai lavoratori interessati delle spettanze relativamente al periodo sopra indicato, che è stato quantificato a seguito verifica delle ore così come si evince dal prospetto elaborato dall'ufficio personale, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta";

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;

**Dato** atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati previamente acquisiti e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanze per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte, da intendersi qui integralmente trascritti:

**1. La complessiva somma** di € 674,32 escluso oneri come si evince dall'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, è da intendersi quale somma dovuta a titolo di lavoro straordinario – servizio di reperibilità Stato Civile per l'anno 2017;

**2. Dare atto** che la somma di € 674,32 graverà sul cap. 1023/3 imp. 737/2017, gli ONERI graveranno sui seguenti capitoli: per CPDEL cap. 1029/1 imp. n.295/2017 – liquidazione 722/17, per INADEL cap. 1029/2 imp. 297/2017 – liquidazione 724/17, per IRAP cap. 1029/3 imp. 299/2017 – liquidazione 726/17.

**3. Di liquidare** la somma di € 674,32 sull'impegno assunto con la presente.

**4. Disporre** la Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 legge 18/06/2009 n°69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art.18 L. R. 16/12/2008 n° 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

**Dare atto** che il programma dei pagamenti risulta compatibile con la disponibilità di cassa.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

L'Istruttore Amm.vo  
(sig.ra Agata Toscano)

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore Affari Generali ed II.  
(Avv. Antonino Di Salvo)

---

## SETTORE FINANZE

### II DIRIGENTE FINANZE

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVVEDE

Alfà esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

DIPENDENTE INCARICATO

---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Natalia Torre)