



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn -
- sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it -- PEC: sangiovanilapunta@pec.it
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

N° 229 del 05/11/18

Registro Generale

N° 985 del 06/11/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Risoluzione di diritto del contratto di lavoro del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. C. A., istruttore amministrativo Cat. giuridica C, economica C5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. e II. -

Premesso che i vigenti CCCCNLL in materia di malattia stabiliscono che il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi e che ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Considerato che tale periodo di 18 mesi, denominato comporta, può essere conteggiato e valutato "per sommatoria" ovvero al verificarsi di una serie distinta di episodi morbosi che nel citato triennio abbiano determinato l'assenza per malattia pari a giorni 540 (cinquecento quaranta), assumendo che un mese corrisponda convenzionalmente a 30 giorni;

Rilevato che il triennio preso in considerazione secondo le norme contrattuali decorre dall'inizio dell'ultimo episodio morboso in atto, cui vanno sommati i giorni dell'attuale malattia, e precisamente, essendo l'ultimo episodio morboso - giusto Verbale della C.M.V. di Palermo, modello BL/G n. 19524 del 25/09/2018 dal quale si evince testualmente il giudizio medico reso all'unanimità: "non idoneo temporaneamente in modo assoluto al servizio fino al 25/03/2019" inizia in data 25 settembre 2018 e lo stesso andrà a concludersi in data 25/03/2019;

Richiamata la determina n. 220/Reg. Sett. AA.GG. del 24/10/2018, n. 953 Reg. Gen. del 25/10/2018 ad oggetto: "Preso atto verbale medico collegiale C.M.V. di Palermo dipendente Sig. C. A., istruttore amministrativo Cat. C, e contestuale revoca della Determina Dirigenziale n. 205/Reg. del Settore dell'11/10/2018 / n. 890/Reg. Generale del 15/10/2018", mediante la quale si è preso atto che il predetto dipendente è da considerare assente per malattia ai sensi dell'art. 36 del CCNL del 21/05/2018, in quanto dichiarato dalla C.M.V. di Palermo temporaneamente non idoneo in modo assoluto al servizio fino al 25/03/2019;

Considerato tuttavia che questa Amministrazione veniva a conoscenza dell'esito del citato verbale in data 15/10/2018 e che il dipendente ha fruito nel lasso di tempo intercorso dal 25/09/2018 (data di adozione del verbale) al 14/10/2018 di diversi istituti contrattuali;

Valutato pertanto che il triennio da prendere in considerazione può decorre dal 15 ottobre 2015;

Accertato che, per orientamento giurisprudenziale consolidato, nel calcolo dei giorni di malattia in regime di part-time devono essere computati anche i giorni festivi o non lavorativi che ricadono all'interno dell'arco temporale della malattia e che, in regime di full time il sabato, la domenica e i festivi compresi tra due diversi episodi morbosi vanno conteggiati se non vi è stata la regolare ripresa dell'attività lavorativa;

Preso atto che a decorrere dal 15 ottobre 2015 il sig. C. A. nato a il, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di istruttore amministrativo cat. giuridica C/ economica C5 è stato assente per malattia nei seguenti periodi:

- anno 2015 giorni 34 (9 ad ottobre, 9 a novembre, 16 a dicembre);
- anno 2016 giorni 156 (9 a maggio, 18 a giugno, 26 a luglio, 19 ad agosto, 29 a settembre, 20 ad ottobre, 22 a novembre, 13 a dicembre);
- anno 2017 giorni 180 (12 a gennaio, 24 a febbraio, 10 ad aprile, 28 a maggio, 6 a giugno, 9 a luglio, 29 ad agosto, 13 a settembre, 26 ad ottobre, 10 a novembre, 13 a dicembre);
- anno 2018, sino al 31 ottobre, giorni 170 (10 a gennaio, 5 a febbraio, 26 a marzo, 12 ad aprile, 24 a maggio, 24 a giugno, 14 a luglio, 17 ad agosto, 15 a settembre, 23 ad ottobre) superando il periodo di Comporto per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540 in data 01/11/2018;

Considerato altresì che, giusto Verbale della C.M.V. di Palermo, modello BL/G n. 19524 del 25/09/2018, la malattia andrà a concludersi in data 25/03/2019 e che pertanto al superiore periodo andranno ad aggiungersi ulteriori 61 giorni nell'anno 2018 (30 a novembre e 31 a dicembre) nonché 83 giorni nell'anno 2019 (31 a gennaio, 28 a febbraio, 24 a marzo) per cui - fermo restando che il periodo di comporto per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540 è stato superato in data 01/11/2018 - il dipendente risulterà assente per malattia per complessivi giorni 684;

Ritenuto che in ottemperanza alle norme contrattuali deve prendersi atto che il dipendente sig. C. A. ha esaurito e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi ha perso il diritto alla conservazione del posto con decorrenza 01/11/2018 e con la stessa decorrenza per i medesimi motivi, deve intendersi risolto di diritto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente con questa Amministrazione Comunale,

Visti il D.lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.lgs. 25/05/2017 n. 74;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

VISTA la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati>>;

VISTA la Delibera di G.C. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2018/2020>>;

Vista la delibera di G. C. n. 12 dell'1/2/2018: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza anni 2018/2020";

Visti i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

Visti gli atti istruttori ed i documenti giustificativi del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015:

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) Prendere atto che il sig. C. A., nato a il, dipendente di questa Amministrazione, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. giuridica C, economica C5, è stato assente per malattia nei seguenti periodi di riferimento:

- anno 2015 giorni 34 (9 ad ottobre, 9 a novembre, 16 a dicembre);
- anno 2016 giorni 156 (9 a maggio, 18 a giugno, 26 a luglio, 19 ad agosto, 29 a settembre, 20 ad ottobre, 22 a novembre, 13 a dicembre);
- anno 2017 giorni 180 (12 a gennaio, 24 a febbraio, 10 ad aprile, 28 a maggio, 6 a giugno, 9 a luglio, 29 ad agosto, 13 a settembre, 26 ad ottobre, 10 a novembre, 13 a dicembre);
- anno 2018, sino al 31 ottobre, giorni 170 (10 a gennaio, 5 a febbraio, 26 a marzo, 12 ad aprile, 24 a maggio, 24 a giugno, 14 a luglio, 17 ad agosto, 15 a settembre, 23 ad ottobre) superando il periodo di Comporto per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540 in data 01/11/2018;

2) Per l'effetto di cui al punto 1) prendere altresì atto che

a) con decorrenza 01/11/2018 il predetto sig. C. A., ha esaurito e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi il diritto alla conservazione del posto di lavoro.

b) con la stessa decorrenza 01/11/2018, per i medesimi motivi, deve intendersi risolto di diritto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal sig. C. A. con questa Amministrazione Comunale.

3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenti nonché all'incaricato di Funzioni dirigenziali del Settore P. M. cui il dipendente risultava formalmente assegnato.

4) Rilevare che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio.

5) Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

✓ **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale
(dott.ssa Concetta Borzi)

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG.II.
(avv. Antonino Di Salvo)

Visto: Il Sindaco
Antonino Bella

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

letto il superiore atto appone il visto di regolarità contabile
l'atto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

Il Segretario Generale
(dott.ssa Natalia Torre)