



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

N° 205 del 12/10/18

Registro Generale

N° 890 del 15/10/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Aspettativa ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Dipendente Sig. _____, Istruttore Amministrativo cat. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. e II. -

Vista l'istanza del dipendente Sig. _____, Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C, Economica C5, presentata con nota prot. n° 31204 del 27/09/2018, con la richiesta di un periodo di aspettativa per motivi familiari dal 01/10/2018 al 30/11/2018;

Richiamato l'articolo 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 che così recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio";

Acquisito il nulla osta del Dirigente il Settore P. M. /PC cui il dipendente appartiene espresso con nota prot. n. 908/C/PM del 02/10/2018;

Considerato che dalle motivazioni addotte dal dipendente non si riscontrano situazioni di incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego che lega il dipendente in parola a questo Ente, in quanto l'aspettativa viene richiesta per motivi familiari;

Ritenuto di poter provvedere alla concessione della suddetta aspettativa per motivi familiari per mesi due vale a dire dal 15/10/2018 e sino al 14/12/2018;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

VISTA la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati>>;

VISTA la Delibera di G.C. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2018/2020>>;

Vista la delibera di G. C. n. 12 dell'1/2/2018: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza anni 2018/2020";

Visti i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

Visti gli atti istruttori ed i documenti giustificativi;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del Dlgs. n. 267/2000, del Dlgs. n. 165/2001 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015:

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Di prendere atto che l'istanza del Sig. _____, Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C, Economica C5, con la richiesta di un periodo di aspettativa per motivi familiari dall'1/10/2018 al 30/11/2018, è stata presentata con nota prot. n° 31204 del 27/09/2018 e che il nulla osta del Dirigente il Settore cui il dipendente appartiene è stato espresso in data 02/10/2018 con nota prot. n. 908/C/PM.

Di concedere allo stesso l'aspettativa non retribuita ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per mesi due vale a dire dal 15/10/2018 al 14/12/2018, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità.

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla concessione del suddetto periodo di aspettativa non retribuito;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 come modif. dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale
(dott.ssa Concetta Borzi)

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG.II.
(avv. Antonino Di Salvo)

Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)

IL SETTORE FINANZE

Letto il superiore atto appone il visto di regolarità contabile l'atto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)