



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn  
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

## REG. DEL SETTORE

N. 106 del 27/10/2018

## REG. GENERALE

N. 874 del 05/10/18

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Supplemento orario lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi tre (Ottobre – Dicembre 2018).-

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. e II.

**Premesso** che è stato emanato apposito atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 15 del 02/02/2017 in merito al supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari anche per altre figure professionali e di prosecuzione;

**Dato atto** altresì che è stata approvata dalla Giunta Comunale la delibera n. 62 del 26/06/2018 ad oggetto: "Trasferimento della Sig.ra Martorana Francesca, appartenente al bacino A.S.U. del Comune di Monreale al Comune di San Giovanni La Punta con decorrenza 01/07/2018";

**Tenuto conto** che il provvedimento con il quale è stato disposto il supplemento orario nei confronti dei dipendenti, contrattisti ed LSU è scaduto il 30/06/2018 e che occorre provvedere alla prosecuzione dello stesso per mesi tre (Ottobre – Dicembre 2018);

**Considerato** che il non provvedere in merito, provocherebbe notevoli danni al regolare buon andamento degli Uffici e all'interesse pubblico, stante la grave carenza d'organico e il sostanziale blocco del turn-over, come peraltro attestato dai responsabili dei Settori, incaricati di funzioni dirigenziali;

**Tenuto conto** che segnatamente i lavoratori (dipendenti, contrattisti, LSU), di cui all'allegato elenco, in relazione alle incombenze e funzioni svolte non riescono ad espletare la mole di lavoro che grava su di loro, come segnalato dai Responsabili dei Settori che evidenziano la necessità della prosecuzione del supplemento orario, per cui si rende indispensabile la prosecuzione dello stesso, fatti salvi i successivi eventuali provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di prosecuzione del supplemento orario per i mesi successivi;

**Considerato** che i lavoratori interessati contattati per le vie brevi, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mesi tre, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

**Visti** il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

**Visti** i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta";

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;  
**Dato atto che** il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze per acquisire il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art.183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del predetto visto da parte del Dirigente Finanze e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L.

citato il servizio finanziario effettuato, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate e trascritte,

**Disporre**, in esecuzione di apposito atto di indirizzo di Giunta Comunale, il supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale della presente per mesi tre (Ottobre – Dicembre 2018), fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di eventuale prosecuzioni.

Impegnare e Liquidare sul bilancio 2018, obbligazione giuridica da liquidare nel corrente esercizio, per la somma complessiva di € 37.801,84 comprensiva di oneri riflessi, come di seguito specificata: al cap. 1055 per €. 10.000,00, al cap. 1023/3 per €. 18.248,59, al cap. 1055/1 €.2.000,00 per CPDEL, al cap. 1029/1 per €. 3.582,28 per CPDEL e INPS, al cap. 1029/2 €. 645,92 per INADEL, al cap. 1055/4 per €. 1.600,00 e al cap.1029/3 per € 801,13 per IRAP. La somma di €. 923,92 va a spesa fissa al cap. 1075 per INAIL.

### **Disporre:**

- che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore lavorate extra.
- che l'attività supplementare sarà liquidata per le ore effettivamente prestate, le quali comunque non comportano modifica del contratto di lavoro e quindi non danno diritto a ferie, rateo di tredicesima, ecc. ecc. in relazione alle ore supplementari lavorate. Tuttavia nel Trimestre Ottobre/Dicembre 2018 il Settore Finanze provvederà ad erogare, in via del tutto eccezionale, mensilmente il supplemento orario disposto salvo conguaglio al 31/12/2018 con obbligo di recupero o detrazione dallo stipendio per le ore non lavorate e liquidate.
- che copia della presente venga trasmessa all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria Generale per gli adempimenti consequenziali.
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

L'Istruttore Amministrativo  
(sig.ra Agata Toscano)

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore AA.GG. e II.  
(avv. Antonino Di Salvo)

Il Sindaco  
(Antonino Bellia)

---

**SETTORE FINANZE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Avute presenti le disposizioni del T. U. E. L. (D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ess.mm.ii.)

letta la superiore determinazione

appone il visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

inoltre

vista la su estesa determinazione di liquidazione,

**PROVVEDE**

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL DIPENDENTE INCARICATO**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .Reg.

Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott.ssa Natalia Torre)**