



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

### REG. DEL SETTORE

N. 167 Del 23/08/18

### REG. GENERALE

N. 786 Del 17/09/18

### DETERMINA DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Liquidazione spettanze per prestazione di stenotipia effettuate nelle sedute consiliari dei giorni 17/05/2018 -16/07/2018 e 31/07/2018.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dirigente Settore AA.GG.**

**Vista** la determinazione sindacale n. 150 del 17/12/2007 con la quale è stato conferito l'incarico per la consulenza di stenotipia e trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale alla Sig.ra Pittera Rosaria, nata ad Acireale il 21/09/1958;

**Vista**, la determina dirigenziale Reg.Gen. n. 732 del 21/08/2018 ( Reg. Sett. n. 151 del 06/08/2018 ) con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.000,00 al Cap. 1018/0 imp. 372/2018;

**Vista** la fattura elettronica FATTPA 18\_18 del 03/08/2018 presentata dalla Ditta "Galatea Service" di Pittera Rosaria - via Villa Petrosa, 75 - Acireale, introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 25727 del 03/08/2018 con la quale viene richiesta la liquidazione delle spettanze dovute per la prestazione di stenotipia della seduta consiliare effettuata nei giorni: 17/05/2018 -16/07/2018 e 31/07/2018, che ammonta a complessivi € 254,00;

**Considerato**, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle sopracitate spettanze dovute per complessive € 254,00;

**Vista** la documentazione inviata in data 03/08/2018 dalla Sig.ra Pittera Rosaria tramite e-mail riguardante il prospetto dei conteggi delle prestazioni effettuate nei mesi di Maggio e luglio 2018 e la documentazione di rito richiesta, al fine di attestare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, art. 3, e l'attestazione dalla quale si evince che è iscritta alla Gestione Separata INPS -CT, di non avere l'obbligo di iscrizione presso l'INAIL e di essere in regola con gli adempimenti previsti per gli iscritti nella gestione separata.

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL., pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico Enti Locali;

**Vista** la legge 241/90 e s.m.i.

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

**Vista** la delibera di C.C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: " Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

**Vista** la delibera di G.C. n.69 del 17/07/2018 ad oggetto: " Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Dato atto**, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

itenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### **D E T E R M I N A**

er le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente  
itti:

**Di liquidare** la somma complessiva di €. 254,00 alla Ditta " Galatea Service " di Pittera Rosaria - via Petrosa n. 75 - Acireale, per l'incarico di consulenza di stenotipia e trascrizione verbali della seduta del Consiglio Comunale effettuata nei giorni: 17/05/2018 -16/07/2018 e 31/07/2018 giusta fattura FATTPA n. 8 del 03/08/2018 introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 25727 del 03/08/2018, con riferimento al cap. 1018/O imp. n. 372/2018 - **CIG: Z4E2498A6B** - giusta dichiarazione resa dalla Ditta Pittera Rosaria relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 - art. 3;

**Trasmettere** la presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi e disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 n. 33 - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 n. 97 - sottosezione 1 liv. "Bandi di Gara e Contratti".

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

San Giov. La Punta, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.  
( Avv. Antonino Di Salvo )**

Strutture Amministrative  
( Sig.ra Mariella Zappalà )

# SETTORE FINANZE

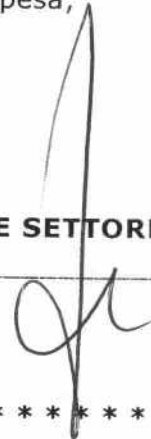
## Il Dirigente Finanze

Vista la superiore determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE



\*\*\*\*\*

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO INCARICATO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
( *Dott.ssa Natalia Torre* )

\_\_\_\_\_