



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania -95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore

N° 175 del 30/08/18

Registro Generale

N° 761 del 03/09/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Riconferma rapporto lavoro in part-time orizzontale per n. 30 ore settimanali della dipendente Contarino Grazia, Assistente Sociale cat. giuridica D1/economica D3, a decorrere dal 01/09/2018 e sino al 31/08/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vicesegretario – Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali-

Vista la nota prot. n° 24789 del 25/07/2018 con la quale la dipendente Contarino Grazia chiede di poter riconfermare per un biennio a partire dal 01/08/2018 il rapporto di lavoro a part-time orizzontale per n. 30 ore settimanali distribuito su cinque giornate lavorative secondo il seguente schema: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e il martedì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 17.30 a decorrere dal 1° agosto 2018;

Preso atto che nella predetta istanza la dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta continua ad essere motivata da esigenze familiari che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dalla stessa;

Richiamata la nota prot. 5704/P del 03/08/2018 mediante la quale il servizio Personale, competente per l'istruttoria della pratica, richiede al Dirigente il Settore cui la dipendente appartiene parere in merito all'eventuale pregiudizio alla funzionalità dell'Ufficio, in relazione alle mansioni e all'attività svolta dalla stessa nonché accordo circa il tipo di articolazione e distribuzione temporale dell'orario di lavoro;

Vista la nota prot. 4192/SS.AC. del 10/08/2018 mediante la quale la Dirigente, dottoressa Angemi, esprime parere favorevole per un solo anno, evidenziando che l'esiguità della riduzione di lavoro richiesta non inficia il normale svolgimento dell'attività lavorativa e/o di ricevimento pubblico ;

Sentita in merito l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Contarino Grazia, stante che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato – secondo quanto dichiarato dal dirigente responsabile del settore, non si manifestano violazioni ai principi d'incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all'interno di questa Amministrazione;

Visti i CCNNLL;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

Di prendere atto della istanza della dipendente Sig.ra Contarino Grazia prot. n° 24789 del 25/07/2018 con la quale la stessa chiede di poter riconfermare per un biennio a partire dal 01/08/2018 il rapporto di lavoro a part-time orizzontale per n. 30 ore settimanali distribuito su cinque giornate lavorative secondo il seguente schema: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e il martedì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 17.30 a decorrere dal 1° agosto 2018;

Prendere altresì atto della nota prot. 4192/SS.AC. del 10/08/2018 mediante la quale la Dirigente, dottoressa Angemi, esprime parere favorevole per un solo anno, evidenziando che l'esiguità della riduzione di lavoro richiesta non inficia il normale svolgimento dell'attività lavorativa e/o di ricevimento pubblico ;

Autorizzare la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra Contarino Grazia inquadrata nella categoria giuridica D1/economica D3 , Ass.te Sociale, stante le esigenze di famiglia a proseguire il rapporto di lavoro in part-time per anni uno a decorrere dal 01/09/2018 e sino al 31/08/2019 per 30 ore settimanali distribuite su cinque giornate lavorative, e precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e il martedì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 17.30;

Trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti consequenziali.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa *Concetta Borzi*

Il Vice Segretario – Incaricato Funzioni Dirigenziali
Settore Affari Generali e istituzionali
avv. *Antonino Di Salvo*

Visto: **Il Sindaco**
~~IL SINDACO~~
Antonio Bellis
Sig. Santo Litrico

SETTORE FINANZE

Il Dirigente: Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile
l'atto non comporta impegno di spesa

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE *FP*

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)