



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

## **REG. DEL SETTORE**

N. 156 del 07/08/18

## **REG. GENERALE**

N. 709 del 14/08/18

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Il Vicesegretario/Incaricato di Funzioni Dirigenziali Settori AA.GG. ed II. – Staff del Sindaco - SS.DD.*

VISTO l'art. 228, c. 2, del T.U.E.L., ai sensi del quale "Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato";

VISTO l'art. 228, c. 3, del T.U.E.L., ai sensi del quale "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, c. 4, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, N. 118, e s. mm. ed ii.";

RICHIAMATO l'art. 3, c. 4, del D. Lgs. 118/2011, ai sensi del quale "possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

RICHIAMATO il punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011), laddove dispone che "prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile";

VISTO l'elenco del Settore AA.GG. ed II. - Staff del Sindaco – SS.DD. dei residui attivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. 1A) debitamente compilato e sottoscritto dal Dirigente che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO gli elenchi del Settore AA.GG. ed II. e Staff del Sindaco e del Settore SS.DD. dei residui passivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. 1B) debitamente compilati e sottoscritti dal Dirigente che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/08 n. 20;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i. Testo Unico Enti Locali;

VISTO il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n. 15 del 17/05/2018;

VISTA la Delibera di C. C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

VISTA la Delibera di G. C. N. 69 del 17.07.2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020".

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusti Decreti Sindacali n. 12 del 04.08.2015 e n. 22 del 28.04.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE le risultanze della ricognizione annuale dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017 come da elenchi allegati alla presente determinazione, debitamente compilati e sottoscritti, per farne parte integrante e sostanziale e così distinti:

a. Modello 1A Residui Attivi al 31/12/2017 - Settori AA.GG. ed II. - Staff del Sindaco – SS.DD.: residui eliminati €. 6.559,37 - residui mantenuti €. 1.328.977,85.

b. Modello 1B Residui Passivi al 31/12/2017 - Settori AA.GG. ed II. e Staff del Sindaco: impegni eliminati €. 295.415,24 - impegni mantenuti €. 1.374.567,60.

c. Modello 1B Residui Passivi al 31/12/2017 - Settore SS.DD.: impegni eliminati €. 263,100 - impegni mantenuti €. 4.977,12.

2. DI TRASMETTERE i medesimi elenchi al Responsabile del Servizio Finanziario ed alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017.

3. DI DISPORRE la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

4. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Istruttore Amm.vo  
Rosa Pennisi

**Il Vice Segretario/Dirigente dei Settori  
Affari Generali ed II. - Staff del Sindaco - SS.DD.  
( Avv. Antonino Di Salvo )**

# SETTORE FINANZE

## Il Dirigente Finanze

Vista la superiore determinazione  
appone il VISTO di regolarità contabile

II CAPO SETTORE

\*\*\*\*\*

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato

IL SEGRETARIO GENERALE  
( *Dott.ssa Natalia Torre* )

\_\_\_\_\_