



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore

N° 142 del 19/07/18

Registro Generale

N° 604 del 23/07/18

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Sospensione temporanea della Determinazione Dirigenziale Reg. Sett. n° 125 del 05/07/2018 / Reg. Gen. n° 567/2018 a seguito di concessione di congedo ordinario.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vicesegretario – Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali-

**Richiamata** la determinazione dirigenziale Reg. Sett. n° 125 del 05/07/2018 / Reg. Gen. n° 567 del 06/07/2018 ad oggetto "Risoluzione di diritto del contratto di lavoro del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. C.A., istruttore amministrativo Cat. giuridica C1 economica C5, con decorrenza 11/07/2018 per superamento del periodo di comportamento per malattia";

**Considerato** che la richiamata determina dirigenziale era stata adottata in quanto che a decorrere dal 13 giugno 2015 il sig. C.A. era risultato assente per malattia per complessivi giorni 542 – non continuativi ed intercalati da altri e diversi istituti contrattuali - superando il periodo di comportamento per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540 in data 11/07/2018 (oltre a 90 giorni di congedo per cure ex art. 7 del D.Lgs. 119/2011, non inseriti – in osservanza a quanto stabilito dalla normativa che regola la materia – nel conteggio relativo al periodo di comportamento per sommatoria), prestando la propria attività lavorativa per un totale di 14 giorni in un triennio;

**Rilevato** che il sig. C.A. ha richiesto di fruire di n. 5 giorni di congedo ordinario con decorrenza dal 09/07/2017, pur in costanza di malattia, al fine di interrompere il periodo di comportamento;

**Vista** la nota prot. 614/C/PM del 09/07/2018 mediante la quale il Comandante la P.M., nella qualità di dirigente il Settore cui il dipendente risulta assegnato, ha ritenuto prevalente l'interesse del sig. C.A. alla conservazione del posto di lavoro, accogliendo la richiesta di congedo ordinario con decorrenza dal 09/07/2018, pur in costanza di malattia, consentendo pertanto la sospensione del periodo di comportamento;

**Considerato** che i vigenti CCNL stabiliscono che il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi e che ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

**Accertato** che il cd. "comporto" ha natura dinamica, e precisamente che il triennio preso in considerazione secondo le norme contrattuali decorre dall'inizio dell'ultimo episodio morboso in atto, cui vanno sommati i giorni dell'attuale malattia;

**Ritenuto** pertanto dovere sospendere per il tempo strettamente necessario per approfondire e verificare la complessa fattispecie comunque per un periodo non superiore a 90 giorni;

**Visti i CCNLL;**

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di G.C. N. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015;

### DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

**Di prendere atto** della nota prot. 614/C/PM del 09/07/2018 mediante la quale il Comandante la P.M., nella qualità di Dirigente il Settore cui il dipendente risulta assegnato, ha ritenuto prevalente l'interesse del sig. **C. A.** alla conservazione del posto di lavoro, accogliendo la richiesta di congedo ordinario con decorrenza dal 09/07/2018, pur in costanza di malattia, consentendo pertanto la sospensione del periodo di comporta;

**Sospendere**, per il tempo strettamente necessario per approfondire e verificare la complessa fattispecie comunque per un periodo non superiore a 90 giorni, gli effetti della determinazione Dirigenziale Reg. Sett. n° 125 del 05/07/2018 / Reg. Gen. n° 567 del 06/07/2018 ad oggetto "Risoluzione di diritto del contratto di lavoro del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. **C. A.**, istruttore amministrativo Cat. giuridica C1 economica C5, con decorrenza 11/07/2018 per superamento del periodo di comporta per malattia."

**Dare atto che** il predetto periodo necessita anche per la valutazione dell'esito/referto della eventuale visita del medico competente (Sorveglianza Sanitaria di cui al D. Lgs. 81/2008) nonché della eventuale visita presso la Commissione Medica di Verifica di Palermo, ad oggi in itinere.

**Dare atto** altresì che l'istituto del comporta è un istituto avente natura dinamica.

**Di notificare** la presente al dipendente e **trasmettere** copia della stessa all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenziali.

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale  
dott.ssa **Concetta Borzi**

Il Vice Segretario – Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore Affari Generali e Istituzionali  
avv. **Antonino Di Salvo**

Visto: Il Sindaco  
**Antonino Bellia**

**IL SETTORE FINANZE**

**IL DIRIGENTE FINANZE**

Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile

l'atto non comporta impegno di spesa

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg.

Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(dottoressa Natalia Torre)