



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore

N° 125 del 05/07/18

Registro Generale

N° 567 del 06/07/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Risoluzione di diritto del contratto di lavoro del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. *C.A.*, istruttore amministrativo Cat. giuridica C1 economica C5, con decorrenza 11/07/2018 per superamento del periodo di comporta per malattia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vicesegretario - Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali -

Premesso che i vigenti CCNL in materia di malattia stabiliscono che il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi e che ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Considerato che tale periodo di 18 mesi, denominato comporta, può essere conteggiato e valutato "per sommatoria" ovvero al verificarsi di una serie distinta di episodi morbosi che nel citato triennio abbiano determinato l'assenza per malattia pari a giorni 540 (cinquecento quaranta), assumendo che un mese corrisponda convenzionalmente a 30 giorni;

Rilevato che il triennio preso in considerazione secondo le norme contrattuali decorre dall'inizio dell'ultimo episodio morboso in atto, cui vanno sommati i giorni dell'attuale malattia, e precisamente, essendo l'ultimo episodio morboso iniziato in data 13 giugno 2018 lo stesso andrà a concludersi in data 12/07/2018;

Valutato pertanto che il triennio da prendere in considerazione decorre dal 13 giugno 2015;

Accertato che, per orientamento giurisprudenziale consolidato, nel calcolo dei giorni di malattia in regime di part-time devono essere computati anche i giorni festivi o non lavorativi che ricadono all'interno dell'arco temporale della malattia e che, in regime di full time il sabato, la domenica e i festivi compresi tra due diversi episodi morbosi vanno conteggiati se non vi è stata la regolare ripresa dell'attività lavorativa;

Preso atto che a decorrere dal 13 giugno 2015 il sig. *C.A.* nato a S. Giovanni La Punta il *...*, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di istruttore amministrativo cat. giuridica C1 economica C5 è stato assente per malattia secondo il presente schema:

- anno 2015 giorni 93 (9 a giugno, 22 a luglio, 10 ad agosto, 14 a settembre, 13 ad ottobre, 9 a novembre, 16 a dicembre);
- anno 2016 giorni 156 (9 a maggio, 18 a giugno, 26 a luglio, 19 ad agosto, 29 a settembre, 20 ad ottobre, 22 a novembre, 13 a dicembre);
- anno 2017 giorni 180 (12 a gennaio, 24 a febbraio, 10 ad aprile, 28 a maggio, 6 a giugno, 9 a luglio, 29 ad agosto, 13 a settembre, 26 ad ottobre, 10 a novembre, 13 a dicembre);

▪ anno 2018 giorni 113 (10 a gennaio, 5 a febbraio, 26 a marzo, 12 ad aprile, 24 a maggio, 24 a giugno, 12 a luglio).

Considerato pertanto che nel periodo indicato il dipendente risulta assente per malattia per complessivi giorni 542, superando il periodo di comporto per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540 in data 11/07/2018;

Dato atto che nel triennio preso in considerazione il dipendente ha altresì fruito di 90 (novanta) giorni di congedo per cure ex art. 7 del D.Lgs. 119/2011, ma che gli stessi non sono stati inseriti – in osservanza a quanto stabilito dalla normativa che regola la materia – nel conteggio relativo al periodo di comporto per sommatoria;

Rilevato che nel triennio precedente (giugno 2012 / giugno 2015) il dipendente è stato assente per malattia ed istituti assimilabili giorni 474 (quattrocento settantaquattro) non continuativi, più altri 60 giorni per cure ex art. 7 del D.Lgs. 119/2011 (non inseriti nel conteggio unitamente ai segnalati 474 giorni);

Accertato che per il dipendente Sig. C.A. l'Amministrazione già dal 08/11/2012 ha inoltrato diverse richieste per la sottoposizione a visita medico legale presso la Commissione Medica di Verifica di Palermo ma lo stesso - benché regolarmente e preventivamente convocato: il 25 febbraio 2013, il 25 marzo 2013, il 22 aprile 2013, il 23 maggio 2013, il 20 giugno 2013, il 5 settembre 2013, l'8 ottobre 2013, il 3 dicembre 2013, il 6 febbraio 2014, il 27 ottobre 2014, il 27 maggio 2015, il 28 ottobre 2015, il 27 luglio 2016 e, per ultimo in data 05/12/2017- non si è mai presentato, producendo certificati medici e/o altre giustificazioni;

Considerato che l'ultima visita del medico competente (Sorveglianza Sanitaria di cui al D. Lgs. 81/2008), è stata espletata in data 17/03/2016, e il dipendente sig. C.A. è risultato "Idoneo alla Mansione Specifica" senza limitazione o prescrizione alcuna, e che tale giudizio - valido fino al marzo 2018 – non risulta essere stato impugnato dallo stesso;

Segnalato che il Sig. C.A. è stato convocato a nuova visita del medico competente in data 05/12/2017 e che lo stesso non si è presentato per motivi di salute;

Ritenuto che a in ottemperanza alle norme contrattuali deve prendersi atto che il dipendente sig. C.A. ha esaurito e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi il diritto alla conservazione del posto con decorrenza 11/07/2018 e con la stessa decorrenza per i medesimi motivi, deve intendersi risolto di diritto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente con questa Amministrazione Comunale,

Visti i CCNLL;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. N. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017. Bilancio di Previsione pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio";

Vista la Delibera di G.C. N. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019" ;

Rilevato che con decreto del Ministro dell'Interno del 09/02/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15/02/2018 è stato disposto l'ulteriore differimento dal 28 febbraio 2018 al 31 marzo del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali e che ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 l'ente è in esercizio provvisorio;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

Che l'Amministrazione comunale prende atto che:

a) con decorrenza 11/07/2018 il sig. **C. A.**, nato a **...** il **...**, dipendente di questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. giuridica C1 economica C5 ha esaurito e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi il diritto alla conservazione del posto;

b) con la stessa decorrenza 11/07/2018, per i medesimi motivi, deve intendersi risolto di diritto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal sig. **C. A.** con questa Amministrazione Comunale-

Specificare che il sig. **C. A.**, è stato assente per malattia nel triennio di riferimento:

- anno 2015 giorni 93 (9 a giugno, 22 a luglio, 10 ad agosto, 14 a settembre, 13 ad ottobre, 9 a novembre, 16 a dicembre) .
- anno 2016 giorni 156 (9 a maggio, 18 a giugno, 26 a luglio, 19 ad agosto, 29 a settembre, 20 ad ottobre, 22 a novembre, 13 a dicembre).
- anno 2017 giorni 180 (12 a gennaio, 24 a febbraio, 10 ad aprile, 28 a maggio, 6 a giugno, 9 a luglio, 29 ad agosto, 13 a settembre, 26 ad ottobre, 10 a novembre, 13 a dicembre).
- anno 2018 giorni 113 (10 a gennaio, 5 a febbraio, 26 a marzo, 12 ad aprile, 24 a maggio, 24 a giugno, 12 a luglio).

Di dare atto che il dipendente già dal 08/11/2012 a seguito di regolari ed anticipate convocazioni per la sottoposizione a visita medico legale presso la Commissione Medica di Verifica di Palermo non si è presentato nelle seguenti date: il 25 febbraio 2013, il 25 marzo 2013, il 22 aprile 2013, il 23 maggio 2013, il 20 giugno 2013, il 5 settembre 2013, l'8 ottobre 2013, il 3 dicembre 2013, il 6 febbraio 2014, il 27 ottobre 2014, il 27 maggio 2015, il 28 ottobre 2015, il 27 luglio 2016 e, per ultimo in data 05/12/2017- producendo certificati medici e/o altre giustificazioni;

Di prendere atto altresì che l'ultima visita del medico competente (Sorveglianza Sanitaria di cui al D. Lgs. 81/2008), è stata espletata in data 17/03/2016, e il dipendente sig. **C. A.** è risultato "Idoneo alla Mansione Specifica" senza limitazione o prescrizione alcuna, e che tale giudizio - valido fino al marzo 2018 - non risulta essere stato impugnato dallo stesso; nonché che lo stesso dipendente è stato convocato a nuova visita del medico competente in data 05/12/2017 e non si è presentato per motivi di salute;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenziali.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa **Concetta Borzi**

Il Vice Segretario – Incaricato Funzioni Dirigenziali
Settore Affari Generali e istituzionali
avv. **Antonino Di Salvo**

Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia



IL SETTORE FINANZE

IL DIRIGENTE FINANZE

Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile

l'atto non comporta impegno di spesa

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)
