



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania 95037 - San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali e istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 99 del 25/05/18

REGISTRO GENERALE

N° 44 del 25/05/18

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto: APPROVAZIONE AVISOPUBBLICOFINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DELL'ORGANO DI CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Il Vicesegretario – Incaricato funzioni dirigenziali Settore AA.GG.II.-

**Premesso che** gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

#### Richiamati

-il d.lgs. n. 286/99, il quale affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

-l'art. 147-ter del T. U. E. L. concernente il Controllo strategico prevede:

1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2.L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del Segretario Comunale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

-l'art. 196 del T.U.E.L. concernente il Controllo di gestione testualmente recita: "Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubblicate, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità".

**Considerato** che vi è necessità di nominare l'organismo preposto al controllo di gestione e strategico di questo Comune, stante che il precedente è scaduto, le cui funzioni e le competenze sono quelle stabilite nel Regolamento sui controlli interni adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018 al quale lo stesso dovrà puntualmente attenersi;

**Richiamata** la deliberazione di G. M. n. 42 del 15.05.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Organo preposto al controllo di gestione e controllo strategico;

**Ritenuto** di dover indire selezione pubblica tramite apposito avviso pubblico, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, per acquisire manifestazioni di interesse per la nomina per il predetto organismo di Controllo di questo Ente composto da tre membri, tramite l'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati alla selezione in argomento, in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dal Regolamento di cui sopra;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n.10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. Testo Unico degli EE.LL.;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017. Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota Integrativa al Bilancio";

**Vista** la Delibera di G.C. n. 131 del 22/11/2017 ad oggetto: "Proposta di Variazione ai sensi dell'art.175 comma 2 T.U.E.L. – Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019";

**Vista** la Delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: " Variazione al Bilancio 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

**Vista** la Delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto: " P.E.G. Armonizzato 2017/2019 dopo Variazione al Bilancio ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L.;

**Preso** atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15/02/2018, è stato disposto l'ulteriore differimento dal 28 febbraio al 31 marzo, del termine, per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

**Dato** che sul presente provvedimento viene acquisito il solo parere di regolarità contabile in quanto l'attestazione di copertura finanziaria della spesa non è richiesta in quanto l'atto non comporta impegno di spesa;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale p. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

⇒ Di indire apposita selezione pubblica per la nomina per un anno dei componenti l'Organismo preposto al controllo di gestione ed al controllo strategico mediante la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G. M. n. 42 del 15.05.2018, esecutiva.

⇒ Di approvare l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la nomina per un anno dell'Organismo di Controllo del Comune alle condizioni ivi contenute, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

⇒ Dare atto che alla copertura finanziaria della spesa per i tre componenti dell'Organismo di controllo si provvederà con successivo provvedimento in sede di Decreto Sindacale di Nomina.

⇒ Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97,

⇒ All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Visto: IL SINDACO  
(ANTONINO BELLIA)

22 MAG 2018

Il Vicesegretario Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore Affari Generali e Istituzionali.  
(avv. Antonio Di Salvo)



---

**SETTORE FINANZE**

**Il Dirigente Finanze**

Vista la su estesa determinazione  
**PROVVEDE**  
all'apposizione del visto di regolarità contabile,  
l'atto non comporta impegno di spesa

Data \_\_\_\_\_

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15  
giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni  
n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Natalia Torre)**



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

Città Metropolitana di Catania 95037 -San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali e istituzionali)

## **AVVISO**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DELL'ORGANO PREPOSTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO DELL'ENTE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- Il Vicesegretario -Incaricato funzioni dirigenziali del Settore AA.GG.II.-**

L'Amministrazione comunale di San Giovanni La Punta, deve procedere alla nomina dei componenti dell'Organo preposto al controllo di gestione e strategico composto da tre membri esterni all'Ente per un periodo compreso tra uno e tre anni secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale sull'Organo preposto al Controllo di Gestione e Strategico approvato con deliberazione di G.M. n. 42 del.15/05/2018, dichiarata immediatamente esecutiva.

### **ART. 1**

#### **FUNZIONI E COMPITI**

L'art. 147-ter del T. U. E. L. concernente il Controllo strategico prevede:

1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2.L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del Segretario Comunale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

3.L'art. 196 del T.U.E.L. concernente il Controllo di gestione testualmente recita: "Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità".

4.Le funzioni e le competenze dell'Organismo di Controllo sono quelli stabiliti nel Regolamento sui controlli interni al quale lo stesso dovrà puntualmente attenersi.

## **ART. 2**

### **COMPOSIZIONE E REQUISITI**

1. L'Organismo di Controllo è un collegio composto da tre membri esterni all'Ente, scelti tra liberi professionisti,
2. I componenti dell'Organismo di Controllo devono essere in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale e agli aspetti organizzativi e gestionali.
3. Per la nomina è richiesto, per almeno due componenti, il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o finanziarie o economiche ed equipollenti e, inoltre, buone conoscenze tecnologiche informatiche. Un componente può essere in possesso del diploma di maturità e adeguata esperienza;
4. In considerazione della dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte dell'Organismo di Controllo di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad organismi di controllo di altri Comuni;
5. I provvedimenti relativi all'Organismo di Controllo sono pubblicati nella Sezione Amministrazione.

## **ART. 3**

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

1. I componenti dell'Organismo di Controllo non possono essere nominati tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali in questo Ente;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 267/2000 in questo Ente (Sindaco, Presidente, Consigliere Comunale, Assessore Comunale);
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

## **ART. 4.**

### **MODALITA' DI SCELTA E NOMINA**

L'organismo è nominato con provvedimento del Sindaco, previa acquisizione di curricula professionali, dai quali vengono desunti i titoli e/o le esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite. Ad uno dei componenti il Sindaco attribuisce nel decreto di nomina le funzioni di Presidente.

A conclusione della procedura curata dal Responsabile del procedimento e dall'Ufficio Personale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito nè all'attribuzione di punteggi ma alla costituzione di una rosa di candidati idonei (distinti per componente con laurea e componente per diploma di maturità) a svolgere le funzioni all'interno della quale il Sindaco nominerà i componenti dell'Organo.

Il decreto di nomina stabilisce, altresì, il compenso da corrispondere ai componenti dell'Organismo di Controllo ed il relativo impegno di spesa.

## **ART. 5**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'Organismo di Controllo dura in carica per un anno decorrente dalla data del Decreto Sindacale di nomina.

## **ART. 6.**

### **COMPENSO**

1. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto ai membri dell'Organismo di Controllo un compenso non superiore a € 8.000,00 e per il Presidente non superiore a € 9.000,00, oltre eventuali oneri previdenziali;
2. Per i componenti non residenti nel Comune di San Giovanni la Punta non è previsto il rimborso spese di viaggio.



## ART. 7

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di presentazione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta in calce dall'interessato e dovrà pervenire al protocollo del Comune di San Giovanni La Punta, pena l'esclusione, in busta chiusa, recante la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina di componente dell'Organo preposto al Controllo di gestione e strategico dell'Ente", e si deve specificare se si manifesta interesse quale componente avente il titolo di studio della laurea o del diploma di maturità, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13/06/2018**, in alternativa potrà essere inviata tramite pec al seguente indirizzo: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, dallo stesso datato e sottoscritto a norma del DPR n. 445/2000, comprese le dichiarazioni di cui al presente avviso.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale o diploma di maturità (*si v. curriculum vitae in allegato*);
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale (*si v. curriculum vitae in allegato*);
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Dèlitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'Organo di Controllo prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere in conflitto di interesse con l'Ente.

## ART. 8

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- Sprovviste di firma dell'interessato e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- Presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità.
- Sprovviste di curriculum formativo professionale dell'interessato e autodichiarazione di cui all'allegato n. 2;

## ART. 9

### - TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

2. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
  3. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;
- A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni La Punta.

#### ART. 10

##### – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Antonino Di Salvo, Vicesegretario responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali tel. 0957417548 Email [antonino.disalvo@sglapunta.it](mailto:antonino.disalvo@sglapunta.it) cui è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

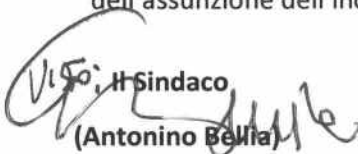
#### Art. 11 –

##### PUBBLICAZIONE


Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e nell'Albo Pretorio on line.

#### Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

  
V. S. Il Sindaco  
(Antonino Bellia)

22 MAG 2018

  
Il Vicesegretario Incaricato Funzioni Dirigenziali  
Settore Affari Generali e Istituzionali.  
(avv. Antonino Di Salvo)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL  
POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ALL'ASSENZA DI  
CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE  
CAUSE OSTATIVE - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DELL'AVVISO**

**Al Sindaco**

**Comune di San Giovanni La Punta**

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... (Prov. ....) residente nel  
Comune di ..... (....) Stato ..... Via/Piazza  
..... n. .... Codice Fiscale ..... in qualità  
di .....

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

**DICHIARA**

con riferimento all'avviso di selezione per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo di Controllo di gestione e strategico del Comune di San Giovanni La Punta;

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale o diploma in ..... (*si v. curriculum vitae in allegato*);
- essere in possesso di esperienza professionale (*si v. curriculum vitae in allegato*);
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;



- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso.

### DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ad osservare per quanto di competenza il Codice di Comportamento dell'Ente e il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina dell'Organismo di Controllo;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura avvenga al seguente indirizzo mail .....

**Luogo e data,** ....., ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 del D Lgs n. 196/2003 e smi)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D. Lgs n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni La Punta. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Antonino di Salvo. – vicesegretario/Responsabile settore Affari Generali e Istituzionali telefono mail : antonino.disalvo@sglapunta.it I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici sono nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

*Luogo e Data ....., ...../...../.....*

Il/La Dichiarante

.....

# ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di .....

Settore .....

PEC .....

**OGGETTO: Manifestazione di interesse ai fini della nomina del componente dell'Organo di controllo di gestione e strategico a seguito di Avviso di selezione.**

Il sottoscritto .....

nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune di ..... (.....)

Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....

e-mail ..... PEC: .....

telefono n. .... Codice Fiscale .....

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

## PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina del componente dell'Organo di controllo di gestione e strategico, in possesso del titolo di studio Laurea / Diploma di maturità.

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico e di accettazione di tutte le condizioni previste nell'avviso;
3. fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Il/La dichiarante**

.....