



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 76 Del 12/04/18

REG. GENERALE

N. 358 Del 02/05/18

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione spettanze per prestazione di stenotipia effettuate nelle sedute consiliari dei giorni 21/03/2018 e 28/03/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dirigente Settore AA.GG.

Vista la determinazione sindacale n. 150 del 17/12/2007 con la quale è stato conferito l'incarico per la consulenza di stenotipia e trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale alla Sig.ra Pittera Rosaria, nata ad Acireale il 21/09/1958;

Vista, la determina dirigenziale Reg.Gen. n. 462 del 29/06/2017 (Reg. Sett. n. 119 del 21/06/2017) con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 925,00 al Cap. 1018/0 imp. 276/2017 del Bilancio 2017;

Vista la fattura elettronica FATTPA 11_18 del 05/04/2018 presentata dalla Ditta "Galatea Service" di Pittera Rosaria – via Villa Petrosa, 75 - Acireale, introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 11629 del 05/04/2018 con la quale viene richiesta la liquidazione delle spettanze dovute per la prestazione di stenotipia della seduta consiliare effettuata nei giorno: 21/03/2018 e 28/03/2018 , che ammonta a complessivi € 196,20;

Considerato, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle sopracitate spettanze dovute per complessive € 196,20;

Vista la documentazione inviata in data 05/04/2018 dalla Sig.ra Pittera Rosaria tramite e-mail riguardante il prospetto dei conteggi delle prestazioni effettuate nel mese di Marzo 2018 e la documentazione di rito richiesta, al fine di attestare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, art. 3, e l'attestazione dalla quale si evince che è iscritta alla Gestione Separata INPS –CT, di non avere l'obbligo di iscrizione presso l'INAIL e di essere in regola con gli adempimenti previsti per gli iscritti nella gestione separata.

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL., pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio";

Vista la delibera di G.C. n. 131 del 22/11/2017 ad oggetto: " Proposta di variazione ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L. – Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019";

Vista la Delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.";

Vista la delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto : “ Approvazione PEG armonizzato 2017/2019”;

Vista la Delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto: "P.E.G. Armonizzato 2017/2019 dopo Variazione Bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.".

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Di liquidare la somma complessiva di €. 196,20 alla Ditta “ Galatea Service “ di Pittera Rosaria - via Villa Petrosa n. 75 - Acireale, per l'incarico di consulenza di stenotipia e trascrizione verbali della seduta del Consiglio Comunale effettuata nei giorni: 21/03/2018 e 28/03/2018 giusta fattura FATTPA 11_18 del 05/04/2018 introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 11629 del 05/04/2018, con imputazione al cap. 1018/O imp. n. 276/2017 - **CIG: Z291F15222** - giusta dichiarazione resa dalla Sig.ra Pittera Rosaria relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 – art. 3;


Trasmettere la presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 – sottosezione 1 liv. “Bandi di Gara e Contratti”.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

San Giov. La Punta, lì

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.
(Avv.  Di Salvo)**

**L'Istruttore Amministrativo
(Sig.ra Mariella Zappalà)**



SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,effettuati i controlli e i riscontri contabili

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____


DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal

_____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

L'IMPIEGATO INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)
