



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 29 del 08/02/18

REG. GENERALE

N. 110 del 21/02/18

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Supplemento orario per la contrattista sig.ra Toscano Agata Giuseppa per mesi cinque.-

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-Il vicesegretario-

Premesso che con Determina Dirigenziale Reg. del Settore n. 02 del 15/01/2018 – Reg. Gen. n. 02 del 17/01/2018, è stato disposto il supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi sei, in esecuzione di apposito atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 15 del 02/02/2017;

Tenuto conto che con decorrenza 01/02/2018 è stato collocato in quiescenza il dipendente Sig. Muratore Nunzio, il quale ha prestato servizio presso il Settore Affari Generali Ufficio Presidenza del Consiglio;

Considerato che il non provvedere alla sostituzione del predetto dipendente, provocherebbe notevoli danni al regolare buon andamento dell' Ufficio Presidenza del Consiglio;

Dato atto che la dipendente contrattista sig.ra Toscano Agata Giuseppa ha sostituito durante il periodo di congedi il dipendente Sig. Muratore Nunzio;

Tenuto conto che, in relazione alle incombenze e funzioni svolte, la predetta dipendente non riesce ad espletare la mole di lavoro che grava su di lei, per cui si rende indispensabile disporre di un ulteriore supplemento di orario;

Considerato che la lavoratrice interessata contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mesi cinque, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

Avuto presente il D.L.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed il D.L.vo n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed in particolare l' art. 163 del D.L.vo 267/2000 che disciplina la gestione economico finanziaria in esercizio provvisorio;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

Visti i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 1o del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n.44 del 21/7/2011;

Vista la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017. Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota Integrativa al Bilancio";

Vista la Delibera di G.C. n. 131 del 22/11/2017 ad oggetto: "Proposta di Variazione ai sensi dell'art.175 comma 2 T.U.E.L. – Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019";

Vista la Delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: " Variazione al Bilancio 2017 e Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.;

Vista la Delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Vista la Delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto: " P.E.G. Armonizzato 2017/2019 dopo Variazione al Bilancio ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L.;

Preso atto che è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. citato il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate e trascritte,

Disporre, di un ulteriore supplemento di orario per la contrattista sig.ra Toscano Agata Giuseppa, per mesi cinque, al fine del buon andamento dell' Ufficio Presidenza del Consiglio, spesa non frazionabile in dodicesimi ed esigibile nell'anno 2018.

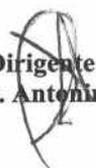
Assumere l'impegno di spesa sul bilancio 2018, obbligazione giuridica da liquidare nel corrente esercizio, per la somma complessiva di €. 640,55 comprensiva di oneri riflessi, come di seguito specificata: al cap. 1023/3 per €. 457,75, al cap. 1029/1 per €. 116,20 CPDEL e INPS, al cap. 1029/2 per €. 13,10 INADEL, al cap. 1029/3 per €. 38,90 IRAP. La somma di €. 14,60 va a spesa fissa dato che trattasi di INAIL da pagare a fine anno.

Disporre:

- che la lavoratrice per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario deve effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale, e che, ha diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore lavorate extra.
- che la liquidazione del supplemento orario avverrà a consuntivo il mese successivo a quello in cui è stata effettuata la prestazione lavorativa, e per le ore realmente svolte nel limite di quelle autorizzate, come elaborazione straordinaria entro il dieci di ogni mese, ed a tal fine l'Ufficio Personale trasmetterà all'Ufficio Retribuzione Economica, con cadenza mensile, nei primi sei giorni del mese successivo il prospetto delle ore svolte dal lavoratore per la successiva liquidazione.
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

Dato atto che all'esito dell'istruttoria preordinata del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;


Il Sindaco
(Antonino Bellia)


Il Vice Segretario Dirigente Settore AA.GG.II-
(avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Avute presenti le disposizioni del T. U. E. L. (D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ess.mm.ii.)

letta la superiore determinazione

appone il visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ .Reg.

Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)