



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 02 del 15/01/2018

REG. GENERALE

N. 02 del 17/01/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Supplemento orario lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi sei .-

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-Il vicesegretario-

Premesso che è stato emanato apposito atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 15 del 02/02/2017 in merito al supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari anche per altre figure professionali e di prosecuzione;

Tenuto conto che il provvedimento con il quale è stato disposto il supplemento orario nei confronti dei dipendenti, contrattisti ed LSU è scaduto il 31/12/2017 e che occorre provvedere anche per l'anno 2018, medio tempore per i primi sei mesi;

Considerato che il non provvedere in merito, provocherebbe notevoli danni al regolare buon andamento degli Uffici e all'interesse pubblico, stante la grave carenza d'organico e il sostanziale blocco del turn-over, come peraltro più volte attestato dai responsabili dei Settori, incaricati di funzioni dirigenziali;

Tenuto conto che segnatamente i lavoratori (dipendenti, contrattisti, LSU), di cui all'allegato elenco, in relazione alle incombenze e funzioni svolte non riescono ad espletare la mole di lavoro che grava su di loro, per cui si rende indispensabile disporre di un supplemento di orario, fatti salvi i successivi eventuali provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di prosecuzione del supplemento orario per i mesi successivi;

Considerato che i lavoratori interessati contattati per le vie brevi, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mesi sei, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

Avuto presente il D.L.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed il D.L.vo n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed in particolare l' art. 163 del D.L.vo 267/2000 che disciplina la gestione economico finanziaria in esercizio provvisorio;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il D.Igs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

Visti i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017- Bilancio Pluriennale 2017/2019 – Nota integrativa al Bilancio";

Vista la delibera di G.C. n. 70 del 20/6/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. citato il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate e trascritte,

Disporre, in esecuzione di apposito indirizzo di Giunta Comunale, Delibera n. 15 del 02/02/2017, il supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale della presente per mesi sei, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di eventuale prosecuzione, spesa non frazionabile in dodicesimi ed esigibile nell'anno 2018.

Assumere l'impegno di spesa sul bilancio 2018, obbligazione giuridica da liquidare nel corrente esercizio, per la somma complessiva di €. 68.440,04 comprensiva di oneri riflessi, come di seguito specificata: al cap. 1055 per €. 40.00,00, al cap. 1023/3 per €. 7.263,09, al cap. 1264 per €. 3.392,56, al cap. 1055/1 per €. 10.672,00 per CPDEL – INADEL e INPS, al cap. 1029/1 per €. 157,53, al cap. 1055/4 €. 3.400,00 per IRAP, al cap. 1029/3 €. 617,37 per IRAP, al cap. 1264/4 per €. 862,04, per CPDEL e INPS, al cap. 1264/2 per €. 97,70 per INADEL, e al cap. 1264/3 per €. 288,36 IRAP. La somma di €. 1.689,39 va a spesa fissa dato che trattasi di INAIL da pagare a fino anno.

Disporre:

-che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale, e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore lavorate extra.

-che la liquidazione del supplemento orario avverrà a consuntivo il mese successivo a quello in cui è stata effettuata la prestazione lavorativa, e per le ore realmente svolte nel limite di quelle autorizzate, come elaborazione straordinaria entro il dieci di ogni mese, ed a tal fine l'Ufficio Personale trasmetterà all'Ufficio Retribuzione Economica, con cadenza mensile, nei primi sei giorni del mese successivo il prospetto delle ore svolte da ciascun lavoratore per la successiva liquidazione.

- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

Dato atto che all'esito dell'istruttoria preordinata del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;


Il Sindaco
(Antonino Bellia)

VISTO SI AUTORIZZA
IL SINDACO
(Antonino Bellia)


Il Vice Segretario Dirigente Settore AA.GG.II-
(avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Avute presenti le disposizioni del T. U. E. L. (D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.)

letta la superiore determinazione

appone il visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa


inoltre

vista la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVVEDE

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE



IL DIPENDENTE INCARICATO

Emesso Mandato n° _____ in data _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ .Reg.

Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Natalia Torre)
