



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

DECRETO SINDACALE

N. 134 DEL 28/12/2018

Oggetto: Assegnazione all'Ufficio Staff del Sindaco- art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e ss. mm. ii. sino al 30/06/2020 e comunque sino alla fine del mandato Elettorale.-

IL SINDACO

Avuto presente che l'art. 32 Statuto Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 e l'art. 5 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Commissario Straordinario n. 91 del 24/04/2001, e successive modifiche ed integrazioni, prevedono espressamente, la possibilità della costituzione di Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco per particolari e specifiche esigenze connesse all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;

Considerato che:

- l'art. 90 del D.lgs. n° 267/2000, nel disciplinare tale istituto, stabilisce che gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'Ente che, eccezion fatta per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

- lo stesso art. 90, espressamente prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali e che la Giunta, con provvedimento motivato, possa stabilire, per il personale come sopra assunto, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali;

Tenuto conto che la grave e atavica carenza di personale, comprovata dalla vacanza in dotazione organica di ben 55 posti, come si evince dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.58/2018 non consente di poter utilizzare lavoratori già in servizio assegnati a servizi indispensabili all'utenza da poter destinare allo staff, se non pregiudicando lo stesso buon andamento dei servizi e la cura dell'interesse pubblico;

Ritenuto che per l'incarico, di cui sopra, per n. 03 dipendenti, i requisiti per la copertura dei posti siano da individuarsi in quelli richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, CCNLL Comparto Regioni Enti Locali e Funzioni Locali, con inquadramento a tempo determinato sino al 30/06/2020 – comunque sino alla fine del mandato elettorale, in categoria giuridica C, economica C1, a 30 ore settimanali per numero tre unità, mansioni equiparabili al profilo professionale di Istruttore;

Tenuto conto del pieno rispetto da parte dell'Ente delle previsioni di cui ai commi 676 e n. 557, 557 bis e ter, dell'art. 1, della legge 27/12/2006 come modificati ed integrati dalla D. L. n. 78/2010 e dall'art. 1 comma 118 della legge n. 220/2010 nonché dell'art. 76 del D. L. n. 133/2008 come convertito nella legge n. 112/2008 nonché con le modifiche di cui al D. L. n. 90/2014 ed **altresì** delle previsioni di cui alla Legge 12/07/2011 n. 106 di conversione del D. L. n. 70/2011, alla legge 15/07/2011 n. 111 di conversione del D. L. n. 98/2011, della Legge 14/09/2011 n. 148 di conversione del D. L. n. 138/2011;

Avuto presente che con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 19/06/2018 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale e delle stabilizzazioni anni 2018, 2019 e 2020 e Dotazione Organica. Piano del fabbisogno anno 2018, nel rispetto delle strategie di miglioramento dell'intera struttura organizzativa finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di garantire i servizi essenziali ed il regolare funzionamento dell'Ente, prevedendo il Settore XI Staff del Sindaco con dotazione di n. 4 posti dei quali 3 vacanti;

Tenuto conto che dalla medesima delibera si evince la gravissima carenza d'organico nella quale versa l'ente in quanto a fronte di n. 167 posti previsti nella dotazione organica ne risultano coperti n. 112 e vacanti ben n. 55 posti, dei quali tre nello Staff del Sindaco, e la carenza di organico è ancora più palese in quanto a fronte della cessazione (per quiescenza o morte prematura) di ben 18 unità ne è stata assunta, quale quota d'obbligo delle categorie protette legge n.68/99, solo una unità nel 2016, sicchè oggi la scopertura dei posti nella Dotazione Organica è di ben 55 unità;

Considerato ancora che l'Ente:

- a)** ha effettuato la ricognizione sull'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza anno 2018 (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato di recente dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 01/02/2018;
- b)** ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D. L. 112/2008 e successive modificazioni);
- c)** ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma I, del D. Lgs. 198/2006- art. 5 del D. Lgs. n. 196/2000) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 20/02/2017 per il triennio 2017/2019;
- d)** ha rispettato la previsione di cui all'art. 557-quater della legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dal D. L. n. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014): "ai fini dell'applicazione del comma 557 (di riduzione della spesa del personale) a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente";
- e)** ha rispettato il patto di stabilità interno (art. 76, c. 4, D. L. 112/2008 e s. m. i.) e il pareggio di bilancio;
- f)** ha rispettato il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 (come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014);
- g)** il Responsabile del Settore Finanziario non è più tenuto ad attestare il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 41 del D. L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento, per come modificati dal D. L. n. 78/2015 in quanto la Corte Costituzionale con sentenza 22/12/2015 n. 272 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della citata norma;

h) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgv. n. 267 del 18/08/2000 e s. m. i. come si evince dal Conto Consuntivo;

i) ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

l) ha rispettato il pareggio di bilancio 2017, comunicando i relativi dati al MEF attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015), e in chiave prospettica i dati previsionali evidenziano il rispetto del vincolo come declinato dalla legge n. 232/2016 anche per il triennio 2018/2020;

m) ha previsto l'assunzione ad tempus nel Piano del Fabbisogno del personale e delle stabilizzazioni anni 2018, 2019 e 2020 e dotazione organica. Piano del Fabbisogno anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 19/06/2018;

n) non ha personale a "scavalco" e le posizioni di responsabilità sono coperte con gli incaricati delle funzioni dirigenziali responsabili degli Uffici e dei Servizi;

o) non sono in corso o previste procedure di mobilità;

p) con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 09/08/2018 ha approvato il Piano dettagliato degli obiettivi. Piano della Performance e con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 24/10/2018 ha approvato la Modifica e integrazione Delibera di Giunta Municipale n.77 del 09/08/2018 ad oggetto: Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance;

q) approvato il rendiconto della gestione ed il Bilancio Consolidato 2017 ed ha inviato i relativi dati alla banca dati della Pubblica Amministrazione;

Visti: il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 – T.u.e.l. e s.m.i.; il D. Lgs. n. 165 del 15/03/2001, n. 150 del 15/11/2009 e n. 141 dell'1/08/2011; i decreti Legislativi 25/05/2017 n. 74 e 75; la legge 27/12/2006 n. 296; la legge 24/12/2007 n. 244; il D. L. 25/06/2008 n. 122 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010 n. 122; il D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 31/08/2014 n. 114;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto: il parere della Corte dei Conti - Sez. riunite in sede di Controllo – 12/05/2011 n. 27, la Delibera della Corte dei Conti - SS. RR. n. 20/2011, la Deliberazione S.R.C. Piemonte n. 312/2013/PAR, il parere della S.R.C. Calabria n. 395/2010, i pareri n. 246/2011 e n. 155/2014 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, il parere S.R.C. Lombardia n. 1118/2009 e n. 241/07 della sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia;

Viste le disposizioni di cui al D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11/8/2014 n. 114 segnatamente in riferimento alla deroga all'utilizzo del lavoro flessibile;

Vista la Legge 114/2015, e, in particolare, l'art. 3 comma 5-bis che inserisce il comma 557-quater all'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilmente che "ai fini dell'applicazione del comma 557 a decorrere dell'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (2011-2014);

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e ss. mm. e ii. relativamente alle assunzioni flessibili, applicabile a partire del 2012 anche alle autonomie locali come norma di principio, che prevede che tali assunzioni possono essere fatte nel limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per le stesse finalità;

Atteso che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114/2010 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della stessa spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di poter disporre l'assegnazione all'Ufficio Staff del Sindaco della dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, che collaborerà direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze dei singoli settori; marketing dei servizi; editoria e documentazione, della dott.ssa Cangemi Giovanna Carmela, nata a Catania il 20/07/1963 e residente in Catania, Via S. Paolo n. 34, C.F. CNGGNN63L60C351L, e del geom. Nunzio D'Aquino nato a Catania il 02/01/1956 e residente in San Giovanni La Punta, via della Regione n. 358/C, C.F. DQNNNZ56A02C351K, che collaboreranno direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati di indirizzo e controllo, e sia in relazione all'attuazione del programma politico amministrativo votato dalla collettività nelle elezioni amministrative che a tutte le finalità previste dalla normativa vigente, ad eccezione dei compiti di gestione sino al 30/06/2020 e comunque sino alla fine del mandato Elettorale;

Avuto presente quanto evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011: "come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa." Considerato che - creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione; la finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica -istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";

Dato atto che alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Valutato che - ai sensi dell'art. 7 della Legge 7/6/2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo

organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, stipulato in data 1° aprile 1999, del presente atto deve essere data comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 10, comma 2, dello stesso contratto;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto: “Approvazione del codice di comportamento Comunale”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 12 dell'1/2/2018 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza anni 2018/2020”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/07/2018 ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: “Approvazione del PEG armonizzato 2018/2020”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 26/10/2018 ad oggetto: “Approvazione sistema di valutazione e misurazione della Performance con le quali è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance per l'anno 2018”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 9/08/2018 e n. 89 del 24/10/2018 con le quali è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance per l'anno 2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: “Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.lgs. 267/2000”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: “Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018 – 2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. n. 267/2000”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto: “Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: “Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione”;

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili,

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

DECRETA

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Di assegnare con effetto dal 2/01/2019 la dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, la dott.ssa Cangemi Giovanna Carmela, nata a Catania il 20/07/1963 e residente in Catania, Via S. Paolo n. 34, C.F. CNGGNN63L60C351L, e il geom. Nunzio D'Aquino nato a Catania il 02/01/1956 e residente in San Giovanni La Punta, via della Regione n. 358/C, C.F. DQNNNZ56A02C351K, che collaboreranno direttamente ed esclusivamente con il Sindaco

per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, di categoria giuridica C, economica C1, a 30 ore settimanali sino al 30/06/2020, e comunque sino alla fine del mandato Elettorale, all'Ufficio Staff del Sindaco.

Dare atto che:

- pur in presenza del carattere fiduciario dell'assegnazione all'Ufficio si è provveduto all'acquisizione e valutazione dei curriculum;
- i posti sono previsti nella Dotazione Organica e nel Piano di Fabbisogno del Personale;
- l'Ufficio Personale ha preliminarmente verificato la persistente grave e concreta carenza di Organico, posti vacanti n. 55 (come si evince dalla citata Delibera n. 58 del 19/06/2018).
- vi è proporzione tra il compenso che sarà corrisposto in base al CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali/ Funzioni Locali e l'utilità conseguita dall'Ente;
- i dipendenti non avranno compiti gestionali e che oltre le funzioni di indirizzo e controllo, svolgeranno le seguenti mansioni: la dott.ssa Grazia Montana, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente riconducibili alle specifiche competenze del singolo settore; marketing dei servizi; editoria e documentazione, mentre la dott.ssa Cangemi Giovanna Carmela e il geom. Nunzio D'Aquino dovranno fornire supporto segretariale e assistenza all'attività del Sindaco – curare i rapporti con altri enti e organi istituzionali – svolgere funzioni di ascolto primo contatto con i cittadini e riferire al Sindaco – trattare la corrispondenza diretta al Sindaco – acquisire i provvedimenti per l'erogazione dei contributi la cui assegnazione è di competenza del Sindaco – acquisire i provvedimenti per la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale a manifestazioni, iniziative e convegni – organizzare le cerimonie civili di competenza dell'Amministrazione nonché l'accoglienza in occasione visite ufficiali di esponenti politici, di governo e istituzionali, anche attraverso il coordinamento con i servizi preposti.
- il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa.

Impegnare la complessiva somma di euro 113.696,8 ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2019: quanto ad euro 57.000,00 al cap. 1013/4, euro 10.000,00 al cap. 1013/1, euro 2.574,21 al cap. 1013/2, euro 4.850,00 al cap. 1013/3 ed ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2020, quanto ad euro 28.665,98 al cap. 1013/4, euro 6.822,50 al cap. 1013/1, euro 1.287,10 al cap. 1013/2, euro 2.436,61 al cap. 1013/3

Dare mandato al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - i successivi adempimenti inerenti i predetti dipendenti a tempo determinato e parziale ivi comprese le comunicazioni obbligatorie agli organi competenti (OO.SS. e alle R.S.U. dell'Ente, nonché alla Direzione Provinciale del Lavoro, INPS, ecc.) e la sottoscrizione dei Contratti di Lavoro.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 successivamente modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97. Sezione di 1° livello – Personale, sottosezioni di livello 2° - Personale non a tempo indeterminato e Costo del personale a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle).



IL SINDACO

(Antonio Bellia)

⇒ All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.



L' Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore Affari Generali e Istituzionali
(avv. Antonino Di Salvo)

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanziario
IDC Francesco Privitera Benfatto

