



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

(Gabinetto del Sindaco)

DECRETO SINDACALE

N. 69 DEL 14/08/2018

Oggetto: Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception 2018/2019.-

IL SINDACO

Premesso che con Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del Consiglio Comunale e dell'art. 113 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. modif. ed integr.;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2011 è stata disposta la ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 commi 27/30 della Legge n. 244 del 24/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'1/04/2015 e Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 6/04/2016 e Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 è stata approvata la Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge n. 190/2014) trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese;

Rilevato che Con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19 Agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 Giugno 2017, n. 100", è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 Settembre 2016, ed è stato confermato il mantenimento della Multiservizi senza necessità di misure di razionalizzazione ecc.; confermando il dando atto, inoltre, che per ogni partecipazione è stata indicata la relativa motivazione.

Avuto presente che a seguito delle nuove direttive Europee in materia di appalti pubblici, all'interno del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici) vi è una specifica disciplina dell'istituto – ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e segnatamente gli articoli dedicati all'in house providing sono due:

l'art. 5 (che definisce le tipologie di in house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento in house);

Tenuto conto che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house, tra le altre, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali": capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo";

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 3/08/2016 ad oggetto: "Chiarimenti sull'applicazione dell'art. 192 del Codice dei contratti, e segnatamente la parte che recita: ".....nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato.....";

Considerato che con comunicato del 5/07/2017 il Presidente dell'ANAC ha annunciato la proroga al 30/10/2017 del termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (il termine precedente era fissato al 15/09/2017) e che lo slittamento del termine si è reso necessario a seguito delle intervenute modifiche al Codice dei contratti Pubblici ad opera del Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56 e del conseguente necessario adeguamento delle Linee Guida ANAC n. 7/2017 su cui il consiglio dell'Autorità ha deliberato nell'adunanza del 28/06/2017 di acquisire il parere del Consiglio di Stato;

Avuto presente che con ulteriore comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/11/2017 il termine di cui sopra già fissato al 30/11/2017 è stato ancora una volta rinviato, in particolare al 15/01/2018, nelle more della messa in esercizio dell'applicativo informatico;

Tenuto conto che in data 16/02/2018 questo comune ha provveduto a registrare nell'elenco delle società in house di cui sopra tenuto dall'ANAC la Multiservizi Puntese srl società in house;

Avuto presente il comunicato del 31/07/2018 del Presidente dell'ANAC concernente la modalità di avvio del procedimento di verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 52 del 21/06/2017 "Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception" con il quale sono stati affidati alla Multiservizi Puntese srl i Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception per il periodo 1/07/2017 – 30/06/2018;

Richiamata Determina Dirigenziale Settore AA.GG. n. 126 del 27/06/2017 (Reg. Gen.le n. 502 del 13/07/2017), relativa alla prosecuzione del servizio di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP/Reception a far data dal 01/07/2017 e sino al 30/06/2018;

Visto il Piano Economico e Finanziario inerente il Servizio di informazioni al cittadino, informazioni turistiche e gestione URP/Reception presentato dalla Società in house Multiservizi Puntese srl con nota prot. n. 25992 del 7/08/2018 e ritenuta congrua l'offerta economica proposta dal soggetto in house considerato l'oggetto e il valore economico della prestazione che si sono lievemente ridotti negli ultimi anni garantendo la riduzione della spesa;

Avuto presente che il Consiglio di Stato (sez. V 18/7/2017 n. 3554) sulla scorta dei precedenti pronunciamenti (di Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762, e Cons. Stato, V, 22 gennaio 2015, n. 257) anche alla luce del quinto Considerando della Direttiva 2014/24/UE, giunge a sancire una volta per tutte la natura ordinaria e non eccezionale dell'In house providing;

Considerati gli obiettivi prioritari per l'Amministrazione di assicurare l'universalità e socialità, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'efficienza, l'economicità e la qualità del servizio già garantiti con l'affidamento alla società in house nel periodo precedente, con ampio gradimento degli utenti e dell'Ente;

Visto il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici) modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56;

Visto il D.Lgs 19 Agosto 2016 n. 175 (Testo Unico delle Società Partecipate), come modificato dal Decreto Legislativo 16 Giugno 2017, n. 100

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m.i.;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C. C. N. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G. C. N. 69 del 17.07.2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

Visto la Delibera di Giunta comunale n. 12 dell'1/2/2018 di approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

DECRETA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Disporre l'affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception sino al 30/06/2019, con gli oneri secondo il modello del Contratto di Servizio tipo, da allegare alla Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa.

Dare mandato al Vicesegretario Incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, avv. Antonino Di Salvo, di provvedere agli atti consequenziali necessari per la prosecuzione del servizio "de quo" senza soluzioni di continuità.

Disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel Sito Web Sezione Atti Amministrativi così come imposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento in "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, in elenco Sotto sezione di 1° livello Provvedimenti – sottosezione di 2° livello Provvedimenti Organi di indirizzo politico e Sotto sezione di 1° livello Bandi di gara e Contratti, sottosezione di 2° livello Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

✓ All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza **avv. Antonino Di Salvo** **vice segretario Incaricato funzioni dirigenziali Settore Servizi Demografici ed Elettorali**



IL SINDACO
(Antonino Bella)

Visto di regolarità contabile
l'atto non comporta impegno di spesa
Il Dirigente Finanze
IDC Francesco Privitera Benfatto