



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.

del

OGGETTO:

<<Approvazione schema di convenzione per l'attivazione del servizio di guardie ambientali volontarie sul territorio comunale>>

L'anno duemiladiciotto addì 25 del mese di Maggio

alle ore 13,30 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	Bella Antonino	X		SINDACO
2) Sig.	Calvagno Antonino	X		ASSESSORE
3) Sig.	Gugliotta Michele	X		ASSESSORE
4) Sig.	Litrice Santo	X		ASSESSORE
5) Sig.	Calanna Giuseppina	X		ASSESSORE

Risultano presenti n.

Risultano assenti n.

Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bella**

Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalla Torre**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unità proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione schema di convenzione per l'attivazione del servizio di guardie ambientali volontarie sul territorio comunale >>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Approvare l'unità proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione schema di convenzione per l'attivazione del servizio di guardie ambientali volontarie sul territorio comunale >>;

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



SETTORE SUAP - ECA

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sSangioannilapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
www.sangioannilapunta.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio
Competente

ECA

Sindaco/Assessore

IL SINDACO

(Antonio Bellia)

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'attivazione del servizio di guardie ambientali volontarie sul territorio comunale.

ELENCO ALLEGATI:

ii _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza
del 25/05/2018 con deliberazione n° 15 ore 13:30

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLI

Data 08.05.2018

IL RESPONSABILE
Dott. Domenico Moschetto

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLI

Data 15/05/2018

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, per la consulenza giuridico amministrativa, esprime il seguente parere in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 267/2000:

LA VOCE VOCE

Data 16.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamiento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

Il Sindaco

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione comunale aumentare l'efficacia dei controlli sul rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati e riciclabili e, in particolare, sull'abbandono incontrollato di rifiuti nelle aree pubbliche e/o private;

Considerato che la vastità del territorio e la carenza di personale non consentono all'Ente di potere effettuare un controllo costante e capillare dello stesso e, pertanto, si reputa necessario attivare un servizio di polizia ambientale volontaria attraverso il coinvolgimento di associazioni riconosciute, alle quali attribuire le seguenti funzioni e compiti, da svolgere sotto il coordinamento della Polizia Municipale:

- accertamento, nell'ambito della convenzione e nei limiti dell'incarico le violazioni comportanti l'applicazione di sanzioni pecuniarie, di disposizioni di legge o di regolamento in materia di raccolta, conferimento e smaltimento di rifiuti e tutela dell'ambiente;
- collaborazione con gli enti od organismi pubblici competenti alla vigilanza nelle predette materie segnalando le infrazioni rilevate, precisando, ove possibile, le generalità del trasgressore;
- adozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione e all'educazione ambientale;
- vigilanza sul corretto comportamento e rispetto delle norme da parte dei detentori di cani;

Richiamato il D.lgs 3 luglio 2017, n. 117, con il quale è stato emanato il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Visti, in particolare, i seguenti articoli del citato Codice:

- art. 5 lett. e) che prevede che gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, possono esercitare in via esclusiva o principale anche interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
- art 56, comma 1, a norma del quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Ritenuto di corrispondere all'associazione di guardia ambientale, successivamente individuata, un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività espletata, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2 del Codice citato;

Richiesti i pareri ex art.49 D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica contabile;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 10 del 18.01.2005, successivamente modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 04.07.2007 e n. 44 del 21.07.2011;

Propone

- 1) di approvare lo schema di convenzione per l'attivazione di un servizio di guardie ambientali volontarie sul territorio comunale per il periodo di un anno il cui testo è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere successivamente con l'associazione o le associazioni che saranno individuate a seguito di pubblicazione di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse;
- 2) di demandare al Responsabile del servizio ambiente la pubblicazione di un avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte delle Associazioni di Guardie Ambientali volontarie riconosciute;
- 3) di dare atto che per l'espletamento dell'attività richiesta all'Associazione sarà corrisposto un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività espletata, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2 del Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs 3 Luglio 2017 n. 177;
- 4) di stabilire l'attività posta in essere dall'Associazione guardie ambientali successivamente individuata dovrà essere svolta sotto il coordinamento della Polizia Municipale;
- 5) di trasmettere la presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line, come previsto dall'art. 32 della L. n. 69/2009 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi, come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come modificata con L.R. n. 11/2015 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 – Sezione Provvedimenti; Sottosezione livello 1 – Disposizioni generali, Sottosezione livello 2 – Atti generali, Singolo obbligo.
- 6) di dichiarare all'unanimità il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

C.F. 00453970873

SUAP - Igiene – Sanità – Ecologia – Ambiente – Autoparco

Schema di convenzione tra il comune di San Giovanni La Punta e l'associazione guardie ambientali per lo svolgimento del servizio di tutela ambientale

L'anno, addì del mese di, alle ore, presso la Residenza Municipale del comune di San Giovanni la Punta, sono presenti:

L'incaricato di funzioni dirigenziali del settore ECA dott. Domenico Moschetto,

il sig. xxxxxxxxxxxx, nato a il, in rappresentanza dell'Associazione, c.f., con sede in, iscritta nel Registro del Volontariato, sez. D, di cui all'art. 6 della legge regionale n. 22 del 7/6/1994, istituito presso il Servizio n. 4 "Albi – Gestione e Vigilanza" dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, ovvero Associazione senza scopo di lucro il cui Statuto, all'art. ..., indica finalità attinenti alla tutela ambientale (allegato al presente protocollo), i quali

CONVENGONO

Art.1 – Finalità

Il comune di san Giovanni La Punta, nell'ambito dell'attività di gestione integrata dei rifiuti e di vigilanza intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione per l'espletamento delle seguenti attività:

- accertamento delle violazioni comportanti l'applicazione di sanzioni pecuniarie, di disposizioni di legge o di regolamento in materia di raccolta, conferimento e smaltimento di rifiuti e tutela dell'ambiente;
- collaborazione con gli enti ed organismi pubblici competenti alla vigilanza nelle predette materie segnalando le infrazioni rilevate, precisando, ove possibile, le generalità del trasgressore;
- adozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione ed all'educazione ambientale;
- vigilanza sul corretto comportamento e rispetto delle norme da parte dei detentori di cani;
- vigilanza civica all'interno del parco comunale, segnalando eventuali atti vandalici all'autorità; monitoraggio dello stato e sicurezza delle attrezzature;

A tal fine l'Associazione si impegna ad indicare al Comune i soggetti, affiliati alla stessa associazione ed in possesso di idoneo titolo, per la successiva nomina da parte del Sindaco a Guardie Ambientali Comunali Volontarie;

Art.2 - Nomina sindacale

Il sindaco nomina le Guardie Ambientali Comunali Volontarie gli affiliati all'associazione che hanno già frequentato il corso di cui al successivo art. 3 e previo superamento di un colloquio in

materia di polizia amministrativa e ambientale. Le Guardie Ambientali Comunali Volontarie sono selezionate prioritariamente secondo l'ordine di merito del colloquio. A parità di punteggio hanno priorità coloro i quali hanno fatto meno assenze al corso di formazione e successivamente i più giovani di età.

Art. 3 - Formazione ed aggiornamento

L'associazione garantisce che i volontari inseriti nella attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e pratiche, acquisite a seguito della frequenza e superamento di corsi periodici che l'Associazione si impegna ad organizzare.

Art.4 - Organizzazione e gestione del rapporto collaborativo

a) L'associazione si impegna per la prestazione delle attività elencate all'articolo 1 a mettere a disposizione propri soci volontari e ad assicurare collaborazione per un monte ore complessivo mensile minimo pari a n ore;

b) Al fine di garantire la complementarietà con i servizi di competenza comunale, l'organizzazione operativa ed il coordinamento dei servizi dei volontari dell'associazione saranno curate dal corpo di Polizia Municipale, di concerto con il Coordinatore indicato dall'Associazione e nei limiti dell'attività del volontario;

c) L'associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre, a dare immediata comunicazione al Corpo di Polizia Municipale, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari.

d) Il comune comunica all'Associazione, ogni evento che possa incidere sull'attuazione della collaborazione. Il comando di Polizia Municipale vigila sullo svolgimento delle attività e sul rispetto nelle loro attività di collaborazione delle normative specifiche di settore da parte degli affiliati dell'Associazione.

e) L'attività di prevenzione al rispetto delle norme di tutela ambientale potrà essere effettuata anche svolgendo corsi educazione ambientale presso scuole medie inferiori e superiori cittadine.

Articolo 5 - Modalità di svolgimento dei compiti di vigilanza

Ai sensi dell'art. 13 della L. 689/1981, l'attività di vigilanza si esercita attraverso verbali di rilevazione e segnalazione, sempre confermati da idonea documentazione fotografica.

I verbali di rilevazione e segnalazione, redatti su modello da concordare con il Comando di Polizia Municipale, sono trasmessi entro giorni 5 allo stesso Comando, che provvede alla redazione dei verbali accertamento ed alla notifica degli stessi per il prosieguo del procedimento sanzionatorio.

Articolo 6 - Stato giuridico dei volontari.

a) Le Attività di collaborazione oggetto della presente convenzione sono volontarie, gratuite e

rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.

- b) La collaborazione dei volontari dell'Associazione, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.
- c) I volontari dell'Associazione, svolgono il proprio servizio muniti di apposito tesserino rilasciato dal Comune di San Giovanni La Punta.

Articolo 7 _ Dotazione dei volontari dell'Associazione.

a) L'Associazione, dispone dei suddetti automezzi che mette a disposizione per l'espletamento delle attività, oggetto della presente convenzione:

- I) Numero..... di automezzi dei soci;
- II) Attrezzature: macchine fotografiche digitali; telecamere, attrezzature di pronto impiego, attrezzature computerizzate mobili e fisse ecc. ecc.

b) I Volontari dell'Associazione, svolgono l'attività di prevenzione e collaborazione, indossando una pettorina con la scritta "Vigilanza Ambientale", senza nulla pretendere nei confronti del Comune, per approvvigionamenti di vestiario, essendo questo a totale carico dei soci dell'associazione.

Articolo 8 - Assicurazione per i volontari dell'Associazione

a) L'Associazione esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni che l'Associazione possa procurare o ricevere nello svolgimento delle attività assegnategli con la presente convenzione.

b) L'Associazione provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa, contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai volontari durante l'espletamento del proprio servizio di collaborazione in parola e oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza nonché per la responsabilità civile dei danni verso terzi.

Art. 9 – Rimborsi spese

Sono previsti esclusivamente i seguenti rimborsi spese, debitamente documentati, a favore dell'Associazione:

- 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso con eventuali veicoli messi a disposizione dalla guardia o dall'associazione per le finalità di cui alla presente convenzione;
- Max € 3,00 per la colazione, ove il servizio comprenda le ore 7:00, sia iniziato almeno due ore prima e si protragga per almeno altre due ore;
- Max € 7,00 per il pranzo, ove il servizio comprenda le ore 14:00, sia iniziato almeno due ore prima e si protragga per almeno altre due ore;
- Max € 7,00 per la cena, ove il servizio comprenda le ore 21:00, sia iniziato almeno due ore prima e si protragga per almeno altre due ore;

Articolo - 10 Durata della convenzione

a) La presente convenzione ha validità di 1 anno a decorrere dalla data di stipula, l'eventuale rinnovo può essere oggetto di apposita nuova convenzione salvo che la stessa non venga

revocata per giustificato motivo almeno 60 gg. prima della naturale scadenza.

b) Il Comune risolvere la presente convenzione in ogni momento, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico.

c) L'associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, con preavviso di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 11 - Privacy.

Il Comune si obbliga nel trattamento dei dati sensibili forniti dall'Associazione al rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo numero 196 del 30.06.2003.

Inoltre il trattamento dei dati stessi avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità collaborative oggetto della presente convenzione e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Articolo 12 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme e Regolamenti vigenti in materia.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlo Amato

[Signature]

Natalia Nova

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[X] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

San Giovanni La Punta, il _____

[Signature]
L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 01/06/2018 al _____.
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, il _____

[Signature]
L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
