

**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 24

del 13 MAR. 2018

**OGGETTO:**

<<Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione>>

L'anno duemiladiciotto addì 13 del mese di MARZO

alle ore 18,15 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	<b>Bella Antonino</b>	X		<b>SINDACO</b>
2) Sig.	<b>Calvagno Antonino</b>	X		<b>ASSESSORE</b>
3) Sig.	<b>Litrìco Santo</b>	X		<b>ASSESSORE</b>
4) Sig.	<b>Caruso Orazio</b>		X	<b>ASSESSORE</b>
5) Sig.	<b>Calanna Giuseppina</b>	X		<b>ASSESSORE</b>

Risultano presenti n. 4

Risultano assenti n. 1

*Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bella***

*Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalia Torre***

*Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;**

**Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione >>;**

**Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;**

**Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;**

**Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;**

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

### **D E L I B E R A**

**Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione >>;**

**La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità**

### **D E L I B E R A**

**Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.**



SETTORE AA. GG. e II.

# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovanlapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -  
www.sangiovanlapunta.gov.it

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio  
Competente

Sindaco/Assessore

IL SINDACO  
  
(Antonio Bellia)

### OGGETTO:

"Approvazione Regolamento  
Nucleo di Salvezza"

ELENCO ALLEGATI:

Regolamento

### CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVORABILE

Data

4/3/2018

IL RESPONSABILE

#### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVORABILE

Data

02/03/2018

IL RESPONSABILE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, per la consulenza giuridico amministrativa, esprime il seguente parere in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 267/2000:

FAVORABILE

Data

12.3.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

#### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ \_\_\_\_\_

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. \_\_\_\_\_ ART. \_\_\_\_\_

COMP./RESIDUI \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE\* \_\_\_\_\_

Somma stanziata

€ \_\_\_\_\_

Variazioni in aumento

€ \_\_\_\_\_

Variazione in diminuzione

€ \_\_\_\_\_

Stanziamento aggiornato

€ \_\_\_\_\_

Somme già impegnate

€ \_\_\_\_\_

SOMMA DISPONIBILE € \_\_\_\_\_

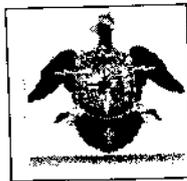
#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data \_\_\_\_\_

### UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza

del 13/03/2018 con deliberazione n° 24 ore 18:15



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

**Il vicesegretario Incaricato di funzioni dirigenziali del Settore AA.GG. e II. sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione ad oggetto:**

## **Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione.**

**Richiamate** le deliberazioni del Commissario Straordinario n.18 del 17/03/2000 ad oggetto: "Regolamento nucleo di valutazione", n. 15 del 28/12/2000 ad oggetto: "Regolamento nucleo di valutazione - Rettifica", che prevedono, tra le altre, che il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri dei quali uno il Presidente è il Segretario Generale;

**Richiamate**, altresì, le deliberazioni della Giunta Comunale n. 46 del 15/03/2006 ad oggetto: "Compenso ai componenti del Nucleo di Valutazione e al responsabile del Controllo Strategico e di Gestione" e n. 75 del 14/05/2008 ad oggetto: "Modifica delibera G.M. n. 46 del 15/03/2006 all'oggetto: "Compenso ai componenti del Nucleo di Valutazione e al responsabile del controllo Strategico e di Gestione";

**Tenuto conto** che il PNA 2017 rileva che la normativa vigente potrebbe generare conflitti di interessi tra le funzioni di responsabile anticorruzione e componente del nucleo di valutazione e ritiene conseguentemente che le amministrazioni adottino soluzioni compatibili con l'esigenza di mantenere distinti il ruolo di RPCT da quello di componente dell'organismo che svolge le funzioni dell'OIV;

**Avuto presente** che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2018/2020, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dell'1/02/2018, tenendo conto di quanto dispone il predetto PNA affronta la questione del cumulo delle funzioni del Segretario Generale responsabile della prevenzione della corruzione e componente del Nucleo di Valutazione prevedendo in attuazione di tali disposizioni, che il Comune, nel procedere alla nomina del nucleo di valutazione, sceglierà solo componenti esterni, escludendo che faccia parte dello stesso il Segretario Generale, atteso che lo stesso svolge le funzioni di responsabile per la prevenzione delle corruzione e della trasparenza;

**Ritenuto** di dover approvare il Regolamento sul Nucleo di Valutazione, composto da n. 24 articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, dovendosi procedere alla nomina del predetto Organismo, essendo già scaduti i precedenti componenti il Nucleo;

**Visto** il D.lgs. 30/07/1999 n.286 per la parte ancora vigente, l'art. 147 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss. mm. ii.

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. e s.m.i.;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

**Visto** lo Statuto Comunale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera di C.C. n° 25 del 15/06/2017 ad oggetto: <<Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio>>;

**Vista** la delibera di G.C. n. 131 del 22/11/2017 ad oggetto: "Proposta di variazione ai sensi dell'art. 175 comma 2 TUEL – Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019";

**Vista** la Delibera di G.C. n° 70 del 20/06/2017 ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2017/2019>>;

**Vista** la delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto: "P.E.G. armonizzato 2017/2019 dopo variazione Bilancio ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L.";

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 121 del 26/10/2017 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance e la delibera di Giunta Municipale n. 184 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi Piano della Performance;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dell'1/02/2018 di Approvazione del Piano Triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15/02/2018, è stato disposto l'ulteriore differimento dal 28 Febbraio al 31 Marzo 2018 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

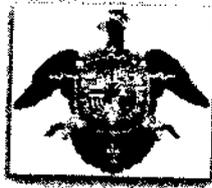
**1) Approvare** il Regolamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 23 articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

**2) Trasmettere** la presente al Segretario Generale, agli Incaricati di funzioni dirigenziali ed ai Revisori dei Conti.

**3) Disporre**, altresì, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 32 della legge 18/6/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D.Lgs del 25/05/2016 n. 97, Sottosezione di livello 1 Disposizioni Generali sottosezione di 2° livello - Atti generali, Atti amministrativi generali.

propone altresì

Rendere la deliberazione che verrà adottata dalla Giunta Municipale, con separata e successiva votazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U.E.L., D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante l'urgenza del provvedere.



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

*Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn*

*tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873*

*sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)*

*(Settore Affari Generali ed istituzionali)*

## **REGOLAMENTO**

### **NUCLEO**

### **DI VALUTAZIONE**

*Approvato con Delibera di G.C. n. 24 del 13 MAR. 2018*

## **Norme di riferimento**

Le fonti primarie, riguardanti l'istituzione del Nucleo di valutazione della performance, sono previste dal D.lgs. 30/07/1999 n.286 per la parte ancora vigente, dall'art. 147 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss. mm. ii.

### **ART.1**

#### **Nucleo di Valutazione – Definizione**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui, periodicamente, riferisce della propria attività.

### **ART. 2**

#### **Composizione e nomina dell'organismo**

1. Per l'attività di valutazione è istituito il "**Nucleo di Valutazione**", di seguito denominato **Nucleo**;  
Il Nucleo è un collegio composto da tre membri esterni all'Ente, scelti tra liberi professionisti, in possesso del diploma di laurea e/o diploma di scuola media superiore, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, tra coloro che hanno una specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nel campo degli Enti locali, nella materia della gestione del personale e/o della programmazione e gestione economica delle risorse finanziarie. Le sopracitate competenze vanno desunte dai curricula degli aspiranti.
2. L'organismo è nominato con provvedimento del Sindaco, previa acquisizione di curricula professionali, a seguito pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso per almeno 15 giorni dai quali vengono desunti i titoli e/o le esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite. Ad uno dei componenti il Sindaco attribuisce nel decreto di nomina le funzioni di Presidente.
3. Il decreto di nomina stabilisce, altresì, il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo di Valutazione ed il relativo impegno di spesa.

### **ART. 3**

#### **Durata dell'incarico, cessazione e revoca**

1. Il Nucleo, così come costituito, dura in carica per un periodo compreso tra uno e tre anni e continuerà a esercitare le proprie funzioni dopo la cessazione del mandato e fino alla nomina del nuovo che dovrà avvenire entro il termine di sessanta (60) giorni dalla data di scadenza. È assicurato il rispetto delle pari opportunità nella composizione del Nucleo, con la presenza di almeno un membro di genere differente rispetto agli altri, salvo i casi di oggettiva difficoltà nella designazione.
2. Per le esigenze di supporto organizzativo, di comunicazione interna e di flusso informativo il Nucleo si avvale di personale messo a disposizione dal Settore Affari Generali e Istituzionali.
3. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
  - Scadenza del mandato;
  - Dimissioni volontarie;
  - Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

- Incompatibilità sopravvenuta.

#### **ART. 4**

##### **Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto per almeno due componenti il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o finanziarie o economiche ed equipollenti e, inoltre, buone conoscenze tecnologiche informatiche. Un componente può essere in possesso del diploma di maturità e adeguata esperienza;
3. In considerazione della dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione;
4. L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione verrà confermato dal Sindaco nel decreto di nomina entro i limiti di cui al successivo articolo 9.
5. I provvedimenti relativi al Nucleo di Valutazione sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto dispone il D.Lgs. n. 33/2013 successivamente modificato con D.Lgs. n. 97/2016.

#### **ART. 5**

##### **Incompatibilità**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali in questo Ente;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 267/2000 in questo Ente;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

#### **ART. 6**

##### **Decadenza**

1. I componenti del Nucleo possono essere revocati, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Nei riguardi dei componenti dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

#### **ART. 7**

##### **Funzioni e compiti**

1. Al Nucleo sono assegnate le funzioni di:
  - a) *predisposizione e/o aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D.Lgs n. 150/2009 e ss. mm. ii.;*
  - b) *predisposizione e aggiornamento del sistema di graduazione dell'indennità di posizione dei responsabili incaricati di funzioni dirigenziali;*
  - c) *proposta di determinazione dell'indennità di posizione in applicazione del sistema di graduazione sopracitata;*

- d) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;*
- e) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione,*
- f) *valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- g) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;<sup>1</sup>*
- h) *propone, sulla base del sistema di valutazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;*
- i) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- j) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*
- k) *ogni altro compito assegnato dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti.*

#### **ART. 8**

##### **Funzionamento**

1. Il Nucleo si avvale della collaborazione dei Settori AA.GG. e Finanze, ciascuno per quanto di competenza e, comunque, di tutti i servizi secondo necessità, che il Comune s'impegna a mettere a disposizione.
2. Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette.

#### **ART. 9**

##### **Competenze economiche**

1. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto ai membri del Nucleo un compenso non superiore a € 8.000,00 e per il Presidente non superiore a € 9.000,00, oltre eventuali oneri previdenziali;
2. Per i componenti non residenti nel Comune di San Giovanni la Punta non è previsto il rimborso spese di viaggio.

#### **ART. 10**

##### **Collaborazione con l'Organo di Revisione**

1. Il Nucleo, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'organo di revisione, qualora ritenuto necessario, può informare i Revisori dei Conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

**ART. 11**  
**Referti periodici**

1. Il Nucleo riferisce, ogni sei mesi, sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei reports al capo dell'Amministrazione, al Segretario Generale, agli incaricati di funzioni dirigenziali, all'organo di revisione.
2. Tali reports, ove ritenuto necessario, o se richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa che fornisca una lettura chiara dei dati ed indici riportati ed esprima giudizi valutativi di pertinenza e suggerisca le azioni correttive per ridurre gli scostamenti.

**ART. 12**  
**Trasparenza e Nucleo di Valutazione della performance**

1. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative degli Incaricati di funzioni dirigenziali è riservata al Nucleo, ha periodicità di norma annuale e tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

**ART. 13**  
**Oggetto e caratteristiche generali della valutazione.**

1. Relativamente all'oggetto della valutazione ex art. 3 comma 2 del Decreto n. 150/2009, si individuano tre diversi livelli di valutazione:
  - a) *degli Incaricati di funzioni dirigenziali (valutazione individuale);*
  - b) *delle unità organizzative o aree di responsabilità interne alla struttura;*
  - c) *dell'amministrazione nel suo complesso.*
2. Al fine di assicurare la massima trasparenza, secondo quanto disciplinato negli articoli precedenti, sarà assicurata la pubblicazione delle informazioni, concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance di tutti i dipendenti in organico all'Ente in forma aggregata e anonima secondo quanto dispone il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
3. Inoltre la valutazione delle performance sarà effettuata facendo riferimento a criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**ART. 14**  
**La valutazione Individuale**

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale degli incaricati di funzioni dirigenziali è collegata a:
  - a) *indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
  - b) *raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
  - c) *qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alla competenza professionale e manageriali dimostrate;*
  - d) *capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*
2. La misurazione e la valutazione del personale dei Settori è rimessa ai singoli Incaricati di funzioni dirigenziali.
3. Gli incaricati di funzioni dirigenziali, a richiesta, relazionano al Nucleo sulle modalità poste in essere per l'attribuzione delle indennità del personale incardinato nel proprio Servizio.

## **ART. 15**

### **La valutazione della struttura nel suo complesso**

1. Per quanto riguarda la valutazione della struttura amministrativa dell'Ente nel suo complesso, il Nucleo opererà, per la misura della performance organizzativa, secondo quanto previsto nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

## **ART. 16**

### **Strumenti di programmazione e valutazione**

1. Gli strumenti di programmazione sono quelli previsti dal vigente Testo Unico degli Enti locali, e sono riferiti al Documento Unico di Programmazione e al Piano della Performance / Piano dettagliato degli obiettivi; in particolare, la valutazione degli Incaricati di funzioni dirigenziali, dovrà essere effettuata utilizzando le previsioni del ***Sistema di misurazione e valutazione della performance***, che viene proposto dal Nucleo per l'approvazione alla Giunta Comunale.
2. La Giunta, all'inizio di ogni anno, e in ogni caso, ove possibile, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano della Performance approva o modifica o integra e/o conferma il sistema di misurazione e valutazione, proposto dal Nucleo.
3. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative degli Incaricati di funzioni dirigenziali tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.
4. La valutazione ha periodicità annuale e il procedimento valutativo è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato.
5. La valutazione negativa, comunicata al Sindaco, comporta, su proposta di questi, l'applicazione delle misure previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Incaricato di funzioni dirigenziali.

## **ART. 17**

### **Finalità e oggetto della valutazione degli Incaricati di funzioni dirigenziali.**

1. La valutazione del personale, incaricato di funzioni dirigenziali, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e, comunque, a graduare annualmente le stesse nonché a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione, conferma e revoca degli incaricati.
2. Il processo valutativo deve, inoltre, tendere, di norma, anche alla continua valorizzazione del personale incaricato di funzioni dirigenziali, migliorare la trasparenza nei rapporti con il valutato ed incrementare la responsabilizzazione del valutato, salvaguardandone l'autonomia nello svolgimento di propri compiti.
3. La valutazione finale degli Incaricati di funzioni dirigenziali è effettuata dal Sindaco sulla scorta della proposta formulata dal Nucleo.

## **ART. 18**

### **Procedure per la valutazione degli incaricati di funzioni dirigenziali per l'attribuzione della retribuzione di risultato.**

1. Il Nucleo procede alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati dalla Giunta nel Piano dettagliato degli obiettivi.

2. Entro il termine annuale, indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, di norma entro il 30/04 di ogni anno, gli Incaricati di funzioni dirigenziali presentano al Nucleo una relazione sull'attività svolta nell'anno e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance /Piano dettagliato degli obiettivi nonché di quelli indicati e riportati nel Documento Unico di Programmazione.
3. Successivamente il Nucleo esamina le relazioni, di cui al comma 2, e formula la proposta di valutazione, avvalendosi della scheda di valutazione, approvata dalla Giunta Comunale nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance.
4. La proposta di valutazione è inviata al Sindaco e agli Incaricati di funzioni dirigenziali.
5. Le valutazioni saranno raccolte nel fascicolo personale degli interessati e il Sindaco ne terrà conto all'atto dei rinnovi degli incarichi.

#### **ART. 19**

##### **Attività di valutazione degli Incaricati di funzioni dirigenziali**

1. Agli Incaricati di funzioni dirigenziali è attribuita la valutazione del personale assegnato secondo i criteri e le procedure previste dai vigenti contratti di Lavoro.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 20**

##### **Pubblicità del regolamento.**

1. Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nel link "Amministrazione Trasparente" perché chiunque ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **ART. 21**

##### **Diffusione del presente regolamento.**

1. Copia del presente regolamento sarà consegnata a tutti gli Incaricati di funzioni dirigenziali e ai Revisori dei Conti.

#### **ART. 22**

##### **Norme abrogate**

1. Il presente regolamento abroga tutte le norme sul Nucleo di Valutazione contenute nei precedenti Regolamenti nonché qualsiasi altra disposizione contraria afferente il Nucleo di valutazione.

#### **ART. 23**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

L'ASSESSORE ANZIANO

Carlo Antonio Berti

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)  
[ X ] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

[Signature]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal **16 MAR. 2018** al \_\_\_\_\_  
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

[Signature]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

