

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALIA TORRE
Data di nascita	30.04.1963
Incarico	Segretario Generale
Attuale Amministrazione	Comune di San Giovanni La Punta (CT)
Nazionalità	Italiana

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di Studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>-Abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato</li><li>-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, conseguita a seguito di superamento del corso-concorso di specializzazione, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.P.R. 465/1997</li><li>-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia A per comuni e altri enti locali con popolazione superiore a 65.000 abitanti, a seguito di superamento del corso-concorso di specializzazione, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 465/1997</li></ul>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Precedenti incarichi di Segretario Comunale

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	12.04.2016 - 27.09.2016 Città metropolitana di Catania Pubblica Amministrazione Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	17.02.2014 -11.04.2016 Comune di Adrano Pubblica Amministrazione Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	05.09.2012 – 16.02.2014 Comune di Caltagirone Pubblica Amministrazione Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	01.12.2008 – 04.09.2012 Comune di Pedara Pubblica Amministrazione Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	27.04.2006 – 30.11.2008 Comune di Scordia Pubblica Amministrazione Segretario Generale

- Date (da – a) 15.03.2005 -26.04.2006
- Nome del datore di lavoro Comune di Randazzo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Generale

- Date (da – a) 16.07.2001 – 14.03.2005
- Nome del datore di lavoro Comune di Francavilla di Sicilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale Capo

- Date (da – a) 21.06.1999 – 15.07.2001
- Nome del datore di lavoro Comune di Aci Bonaccorsi
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 25.01.1999 - 20.06.1999
- Nome del datore di lavoro Comune di Scillato (PA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI

- Date (da – a) Aprile 2016 - 27.09.2016
- Nome del datore di lavoro Città Metropolitana di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) marzo 2014 - 11.04.2016
- Nome del datore di lavoro Comune di Adrano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego -Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
-Componente del Nucleo di Valutazione  
-Presidente del C.U.G  
-Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

- Date (da – a) 2013 – 16.02.2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego - Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
- Presidente dell'Organismo di Valutazione

- Date (da – a) 14.09.2012-16.02.2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego - Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per il personale dell'Area Dirigenziale e della Delegazione Trattante di parte pubblica per il personale non dirigenziale.

- Date (da – a) 2012 - 2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Commissario ad Acta per l'ottemperanza di giudicato.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 2011 - 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Linguaglossa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Componente del Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Linguaglossa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Presidente Commissione per la valutazione della proposta di project financing relativa alla realizzazione dell'impianto di risalita cabinovia Monte Conca.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01.12.2008 – 04.09.2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Pedara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	-Direttore Generale -Presidente dell'Ufficio per i Servizi Ispettivi -Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari -Presidente del Collegio del Controllo di Gestione -Presidente del Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01.12.2008 – 11.04.2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Pedara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Presidente della Commissione Edilizia Comunale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27.04.2006 – 30.11.2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Scordia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	-Presidente della Delegazione Trattante -Presidente del Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29.04.2005 – 31.12.2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Randazzo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15.03.2005 – 26.04.2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile generale del procedimento del Prusst Valdemone
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13.01.2004 – 24.08.2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Unione dei Comuni della Via Regia dell'Alcantara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Segretario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2002 –14 marzo 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Francavilla di Sicilia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Direttore Generale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2001 – luglio 2002  
 Ente Parco Fluviale dell'Alcantara  
 Ente Pubblico  
 Consulente Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

14.09.1995 -23.01.1999  
 Pretura Circondariale di Catania - sez. Lavoro -  
 Ministero di Grazia e Giustizia  
 Assistente Giudiziario

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1985 - 1989  
 Università di Catania  
 Ente Pubblico  
 Incarico di collaborazione con l'Istituto di Scienza delle Finanze della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania per la ricerca finanziata dal Ministero della Pubblica Istruzione con particolare riferimento alle questioni inerenti al finanziamento dell'attività pubblica e alla ripartizione , tra gli enti locali, di fondi messi a disposizione dall'amministrazione centrale.

## FORMAZIONE

Partecipazione, dal 1999 ad oggi, a corsi di formazione manageriale, organizzati per la maggior parte dalla SSPAL per i Segretari Comunali e Provinciali, in materie riguardanti gli enti locali; tra i più recenti, si indicano, a titolo esemplificativo, i seguenti: "La ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana"; "Le novità legislative e amministrative introdotte in materia di politiche del personale negli enti locali a seguito della riforma Brunetta"; "L'adeguamento degli enti territoriali al processo di riforma della pubblica amministrazione locale di cui al d.lgs. 150/2009 ed alla legge 122/2010 – Linee operative per l'attuazione della riforma. La gestione della fase applicativa"; "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni"; "La gestione del contenzioso", "Le novità in materia di contratti pubblici".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
 ALTRE LINGUE

[ Italiana ]  
 [ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]  
 [buono]  
 [buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc.

Esperienza nell'uso di personal computer e del software per l'office automation avendo altresì frequentato corso ufficiale microsoft per windows 95, word, excel e elementi di internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Li 14.03.2017

Dott.ssa Natalia Torre  
