



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

C.F. 00453970873

**SLUAF** Sportello Unico  
Attività Produttive

- Servizio Igiene – Sanita' - Ecologia-Ambiente -Autoparco

**OGGETTO:** *SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA.*

**APPALTATORE :** Dusty srl con sede in Catania, Via Alfredo Agosta, 123 - C.Da Torre Allegra, Zona Industriale

**CONTRATTO :** repertorio n. 10/2018 reg.to in data 22/11/2018 - importo contrattuale, al netto del ribasso, €. 15.268.581,45 di cui €. 143.630,97 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) :** Liggeri geom. Simone

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Avv. Moschetto Domenico

## **ORDINE DI SERVIZIO N. 1 del 19/12/2018**

*(ex art. 152, comma 3, DPR 207/2010)*

Il sottoscritto DEC

**Premesso** che in data 18/12/2018 è stato controfirmato il Processo Verbale Consegna del Servizio con inizio del servizio in data odierna.

**Considerato** che al suddetto Verbale Consegna del Servizio è stato allegato il prospetto contenente le modalità operative di esecuzione del servizio nella fase di start up, con indicazione specifica dei mezzi e delle forniture, da capitolato ed aggiuntive, così come offerti in sede di gara, redatto dalla sopraccitata Ditta ed accettato dal sottoscritto e dal R.U.P.

**Considerato** che nel verbale in questione il sottoscritto chiedeva che venisse trasmesso in tempi brevi:

- l'elenco dei mezzi messi a disposizione nel comune dell'A.R.O., compresi il numero di targa, libretto e assicurazione degli stessi;
- Una lista completa con le generalità del personale impiegato nel comune dell'A.R.O e relativa qualifica di impiego;
- Ai fini per la trasmissione di eventuali ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra D.E.C. e ditta appaltatrice, di comunicare pertanto la persona di contatto e relativo indirizzo P.E.C.

**Visto** il periodo di festività in concomitanza con l'avvio del nuovo servizio di cui in oggetto e tenuto conto della fase di start up

## **ORDINA**

- 1) All'Appaltatore che in attesa della redazione di un calendario dei servizi con cadenza annuale al fine della programmazione di tutte le attività ordinarie e straordinarie previste da capitolato e da offerta tecnica, di effettuare un servizio di lavaggio e disinfestazione di strade solo per le vie principali e le piazze pavimentate, nel periodo intermedio delle festività natalizie nonché compreso tra il 22/12/18 e il 04/01/2019, è più precisamente per le strade principali :

*Via Roma, Via Duca D'Aosta, Via della Regione, Via Duca degli Abruzzi comprensiva di Via Deodato e Via Mannino, Via Madonna delle Lacrime da Via Pietro Nicolosi e Via Marche, Viale Andrea Doria, Viale Cristoforo Colombo, Viale Giovanni Caboto*

Mentre per le Piazze pavimentate :

*Piazza Lucia Mangano, Piazza Europa.*

Oltre ai regolari servizi di RDI, RSU, ING, SPA ecc., che dovranno essere svolti regolarmente secondo capitolato speciale d'Appalto e offerta tecnica a cadenza giornaliera/settimanale e mensile, salvo diverse disposizioni che saranno comunicate tramite O.d.S. dal Sottoscritto,

Per quanto sopra, si voleva precisare che per i servizi non resi e/o non svolti a regola d'arte e tutto quanto compreso e non rispettato come al punto 4.1.3 delle Linee guida Anac, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, inoltre, il mancato rispetto delle modalità operative prospettate dalla Ditta Appaltante con cronoprogramma allegato al Verbale di Consegna del Servizio, dovrà essere rispettato in ogni suo punto, salvo giustificativi che dovranno essere trasmessi tramite PEC al sottoscritto DEC, in mancanza di tali adempimenti sarà applicata la penalità come prevista dalla Legge e dal punto 4.1.4 delle Linee Guida Anac;

2) Mentre per quanto concerne il controllo amministrativo - contabile, come previsto nel punto 6 delle Linee Guida Anac, si voleva rammentare alla Ditta Appaltatrice, come d'accordi verbali intercorsi in fase di stipula del Processo Verbale, di trasmettere al sottoscritto DEC:

- Elenco personale impiegato con cadenza settimanale e le ore di servizio svolte;
- Relazione sui servizi effettuati , dei mezzi utilizzati previsti da capitolato e offerta tecnica, oltre alla suddetta lista del personale impiegato con le ore di riferimento svolte che non possono essere inferiori a quelle previste dal Piano D'Intervento e dal Capitolato Speciale d'Appalto, il tutto in riferimento al periodo di fatturazione dei servizi e forniture eseguiti nel mese precedente.

**Il presente ordine di servizio redatto ed inviato tramite PEC deve essere restituito al sottoscritto DEC debitamente firmato in segno di ricevuta ed accettazione da parte dell' Appaltatore.**

San Giovanni La Punta, li 19/12/2018

La Ditta appaltatrice  
**Dusty S.r.l.**

Il Direttore Esecuzione Contratto  
**Geom. Liggeri Simone**

Visto e.p.c.: **Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Domenico Moschetto**