



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione n. 16

Del 23/03/2011

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

L'anno duemilaundici addi ventitré del mese di Marzo
alle ore 20.30 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato il
Consiglio con avvisi, prot. n. 6997 del 16/03/2011, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/10/55,
n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) TROVATO SEBASTIANO	X	
2) BERTOLO NICOLA ALFIO		X
3) MOTTA IGNAZIO MARIA	X	
4) SCIACCA DARIO SEBASTIANO		X
5) TOSCANO GIUSEPPE	X	
6) RUSSO GIOVANNI	X	
7) GULLOTTO CESARE		X
8) SCUDERI GIANPIERO	X	
9) FIORENZA SANDRA		X
0) IRACI SARERI LAURA	X	
1) BRANCATO ALFONSO F.SCO G.PPE	X	
2) DI MAURO ANTONINO		X
3) TORRISI GIUSEPPE	X	
4) SAPIENZA CARMELO	X	
5) GUGLIELMINO ANTONINO LUCIANO		X
6) CARBONE ANTONINO	X	
7) ALLEGRA SALVATORE	X	
8) OLIVERI MARCO	X	
9) ZAPPALA' APOLLONIA	X	
0) CACCAMO ALFIO	X	

Presenti	Assenti
14	6

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio
Competenze _____ Cod. _____ Cap. _____
Art. _____ Spese per _____

Somma stanziata € _____

Aggiunta per storni € _____

Dedotta per storni € _____

Impegni assunti € _____

Fondo disponibile € _____

Visto ed iscritto al n. _____ del
Cap. _____ Art. _____ nel partitario
uscita di competenza di € _____

Addi _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. Motta Rag. Ignazio

Partecipa il Segretario Scarcella Dott. Vincenzo

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri

Allegra - Trovato - Iraci

Sezione _____ ordinaria.
La seduta è pubblica e di prosecuzione

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione all'oggetto: " Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale";
- Sentite le dichiarazioni del Dirigente del Settore AA.GG. e dei Consiglieri intervenuti per come riportate nel resoconto stenografico della seduta depositato presso il Servizio Delibere;
- Visti i Verbali della II[^] e IV[^] Commissione Consiliare Permanente riunitesi in seduta congiunta n. 02 del 21/03/2011 e n. 03 del 23/03/2011;
- Visti i n. 10 emendamenti al Regolamento proposti dal Consigliere Trovato in data 23/03/2011 completi dei pareri espressi dal Segretario Generale e dal Dirigente AA.GG., riportanti le seguenti votazioni:
 1. Emendamento n. 1 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
 2. Emendamento n. 2 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
 3. **Emendamento n. 3 viene approvato con votazione palese per alzata di mano all'unanimità dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti.**
 4. Emendamento n. 4 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
 5. Emendamento n. 5 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
 6. Emendamento n. 6 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione regolamento
per la concessione del
patrocinio comunale

ALLEGATI:

L'UFFICIO PROPONENTE

inserire nell'ordine del giorno

UFFICIO SEGRETERIA

adottata ed approvata dal Consiglio Comunale nell'adu-

renza del 23/03/2011 con deliberazione
16 per come interpretata dagli
emendamenti n. 3 e 9
proposti dal consigliere Trovato in
data 23/03/2011
IL SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO DI SEGRETERIA

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Data

14/3/2011

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

NON COMPORTE IMPEGNO DI SPESA
FAVOREVOLI

Data

14/03/2011

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sotto il profilo della consulenza giuridico-amministrativa esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

Data

14/3/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____
COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata	€ _____
Variazioni in aumento	€ _____
Variazione in diminuzione	€ _____
Stanziamiento aggiornato	€ _____
Somme già impegnate	€ _____
SOMMA DISPONIBILE	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

IL SINDACO

Preso atto che all'interno dell'ente non è presente un atto di normazione secondaria che disciplini dettagliatamente la concessione di patrocini, siano essi onerosi che gratuiti, da parte del Comune;

Tenuto conto che anche se l'ente non è tenuto a disciplinare la materia nella forma del Regolamento tuttavia per maggiore trasparenza, imparzialità e pubblicità dell'azione amministrativa l'Amministrazione intende avvalersi dello strumento regolamentare;

Rilevato che il D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con legge n. 122/2010 ha drasticamente ridotto la possibilità di concedere patrocini a titolo oneroso da parte dell'Ente per cui, anche in considerazione della ristrettezza delle risorse e della molteplicità delle richieste, si rende necessario provvedere a regolamentare la materia;

Richiamato l'art. 13 della legge regionale 30/04/1991 n. 10 e s.m.i e l'art. 12 della legge n. 241/90 e s.m.i. nella parte in cui sono previsti criteri e modalità cui le amministrazioni debbono attenere nella materia che si sta disciplinando;

Visto l'allegato regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Tenuto conto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18/8/2000 n°267 e del Segretario Generale per la consulenza giuridico amministrativa;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 9/05/2008 n. 20;

Visto il T. U. E. L. approvato con Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 10/1991 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007,

Vista la delibera di C.C. n. 35 del 29/04/2010 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2010. Bilancio Pluriennale 2010/2012 e Relazione Previsionale e Programmatica" e successive variazioni;

Vista la delibera di G.C. n° 63 del 17/05/2010 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Anno 2010" e successive variazioni;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 17 dicembre 2010 di proroga del bilancio di previsione 2011 degli Enti Locali al 31 marzo 2011 (in G.U. n. 300/24.12.2010);

Propone di deliberare

1. Per le motivazioni ampiamente esposte, di approvare, come con il presente atto si approva l'allegato regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e l'inserimento nella sezione atti amministrativi del sito web.
3. Di trasmettere copia della presente ai Dirigenti competenti nella materia.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato ed emendato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 23/03/2011

STESURA DEFINITIVA

ART. 1 - Oggetto del regolamento e finalità

Il Comune favorisce l'iniziativa di cittadini, singoli od organizzati in gruppi o associazioni, nonché di soggetti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, turistica, sportiva, etc... che siano rivolte all'intera collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'Istituto del Patrocinio.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale ai soggetti sopra indicati, in relazione alle attività degli stessi.

ART. 2 - Definizione di patrocinio

Ai fini del presente regolamento, si intende per «patrocinio», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio e attestazione di apprezzamento e sostegno nonché di adesione ad iniziative e/o opere ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie, religiose, scientifiche, assistenziali, di volontariato e di beneficenza.

Il patrocinio può essere:

- a) Gratuito: quando l'amministrazione non prevede nessuna partecipazione economica ma solamente una partecipazione istituzionale;
- b) Oneroso: quando l'amministrazione prevede una propria partecipazione economica mediante l'assegnazione di un contributo economico e/o mediante l'utilizzo di beni e/o strumenti e/o attrezzature comunali;

ART. 3 - Soggetti beneficiari del patrocinio

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio comunale;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche e/o private di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
- f) Gruppi, associazioni, federazioni e società sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie, oratori, pro-loco, enti morali e/o assistenziali e/o di beneficenza;
- i) Altri Enti pubblici o privati che promuovono e/o realizzano opere o attività coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
- l) Organismi nazionali e/o internazionali (quali ad esempio: Coni, Unicef, Unesco, Telethon, etc...) che promuovono e/o realizzano opere e/o attività di interesse per il comune o per la comunità locale e/o che rientrano nelle finalità e negli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative e/o conoscitive e comunque non lucrative.

ART. 4 — Modalità delle richieste e procedura per la concessione del patrocinio

I soggetti di cui all'art. 3) interessati ad ottenere il patrocinio dall'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, opera, attività o manifestazione, devono formulare istanza scritta ed indirizzata al Comune.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente, deve essere presentata di norma almeno 10 (dieci) giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento e/o dell'attività e/o dell'opera da patrocinare. L'istanza può essere riferita ad uno o a più eventi o attività da svolgere. Solo in casi eccezionali e documentati può essere ammessa l'istanza presentata anche 5 (cinque) giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento e/o dell'attività da patrocinare.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto. Ovviamente si prescinde dallo statuto per gli enti riconosciuti *ope legis* quali ad esempio: parrocchie, enti morali, istituti, etc...

Qualora l'ente abbia già prodotto all'amministrazione comunale in altre occasioni copia dell'atto costitutivo e dello statuto ne può fare specifico riferimento nella richiesta ed evitare di presentarlo, almeno che non vi siano state apportate modifiche.

L'istanza deve contenere una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio ed un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa o dell'attività programmata;
- b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;
- c) la presenza di eventuali altri soggetti pubblici o privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;
- e) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale dell'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo del logo del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di San Giovanni La Punta", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione e il patrocinio del Comune di San Giovanni La Punta".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

ART. 5 - Patrocinio oneroso

Per la richiesta del patrocinio oneroso, oltre a quanto previsto nell'art 4), l'istanza deve anche contenere un elenco dettagliato della previsione dei costi da sostenere.

L'amministrazione può concedere il patrocinio oneroso mediante un sostegno economico per compartecipare alla realizzazione dell'evento e/o dell'attività e/o dell'opera proposta attraverso una o più delle seguenti azioni:

- a) contributo economico mediante l'elargizione di una somma da assegnare e pagare;
- b) contributo economico mediante l'elargizione di servizi pagati dall'amministrazione (quali ad esempio: Enel, Siae, pubblicità, trasporti, ristori, service audio e luci, etc...)
- c) contributo economico mediante offerta di utilizzo di beni, strumenti, risorse e attrezzature comunali.

Per ottenere la liquidazione e il pagamento dell'importo di cui alla lettera a) i soggetti beneficiari dovranno presentare a conclusione dell'evento, dell'attività o dell'iniziativa una relazione e/o rendiconto dell'attività svolta corredato dai documenti contabili e fiscalmente validi attestanti le spese sostenute a copertura del totale dell'importo assegnato dal comune. In alternativa l'importo può anche essere documentato tramite l'emissione di fattura da parte dell'ente beneficiario e comunque a totale copertura dell'importo assegnato.

ART. 6 - Criteri e requisiti per la concessione dei patrocini

Possono accedere al patrocinio comunale i soggetti di cui all'art. 3 per la promozione e realizzazione di eventi, iniziative, progetti, opere, manifestazioni, attività, etc... riguardanti le finalità di cui all'art. 2 e che condividano e coincidano con le finalità istituzionali e i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Le manifestazioni e/o attività devono avere una durata non superiore a 12 mesi.

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa o dell'opera con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti prefissi dall'amministrazione comunale;
- b) partecipazione alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- c) rilevanza per la comunità locale valutata sulla base di parametri qualitativi e dimensionali quali ad esempio: il numero e la tipologia dei potenziali fruitori.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne).

La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

ART. 7 - Modalità per la concessione del patrocinio

La Giunta Comunale ogni anno stabilisce attraverso l'approvazione del Piano Economico di Gestione le somme e i settori di competenza responsabili dell'istruttoria e della definizione delle richieste.

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento dirigenziale conseguente alla disposizione dell'indirizzo politico dell'amministrazione comunale secondo le vigenti procedure stabilite dallo statuto comunale.

La concessione del contributo per il patrocinio oneroso avviene attraverso due distinte fasi amministrative in ottemperanza del D.L.gvo n. 267/2000:

- a) Provvedimento di impegno della spesa mediante il quale si stabilisce l'oggetto del patrocinio e l'importo del contributo;
- b) Provvedimento di liquidazione e pagamento della spesa mediante il quale si procede a liquidare e pagare l'importo stabilito con precedente atto previo controllo della legittimità della spesa sostenuta e della regolarità dei documenti presentati dal soggetto beneficiario nei rispetti di quanto stabilito dall'art. 5 del presente regolamento. La liquidazione e il pagamento dovrà avvenire entro trenta giorni dalla presentazione dei documenti.

ART. 8 - Concessione di patrocini in casi eccezionali

L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune e/o del territorio, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

ART. 9 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative in contrasto con le finalità istituzionali del comune.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

ART. 10 - Obbligo di pubblicizzare il patrocinio

Il soggetto patrocinato deve obbligatoriamente pubblicizzare ed informare il pubblico, anche tramite l'uso del logo del Comune in tutti i mezzi e gli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza del sostegno dell'Amministrazione.

Art. 11 - Possibili vantaggi connessi alla concessione del patrocinio

La concessione del patrocinio del Comune può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori delegati, e comunque a seguito di espressa richiesta, la messa a disposizione di servizi e/o di strumenti di cui il Comune dispone, quali:

- a) l'eventuale concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune nei tempi e modi indicati nella determina di concessione del patrocinio;

- b) l'eventuale affissione gratuita dei manifesti e/o delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio, previamente vistate dal Comune ed a condizione che rechino in testata "Comune di San Giovanni La Punta" oppure "con il patrocinio del Comune di San Giovanni La Punta";
- c) la vigilanza esterna mediante impiego di personale della Polizia Locale;
- d) l'eventuale uso gratuito di materiali ed attrezzature: transenne, palco, sedie, addobbi, ecc. di proprietà del Comune (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
- e) l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

ART. 12 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "con il patrocinio del Comune di San Giovanni La Punta".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'ideale relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati e rendiconto in caso di patrocinio oneroso.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.

Art. 13 - Partecipazione di altri Enti

Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) e ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di San Giovanni La Punta.

Art. 14 - Ringraziamenti

Per le iniziative e le manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, e ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purché la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente regolamento sostituisce ed aggiorna ogni altro eventuale regolamento comunale riguardante la stessa tipologia di interventi mentre rimangono invariate le altre disposizioni riguardanti altre fattispecie quali i contributi di sostegno alle società sportive e i contributi di assistenza economica alle famiglie e nuclei indigenti.

Al Sig. presidente del Consiglio Comunale
Rag. Motta Ignazio
Comune San Giovanni la Punta
SEDE

Oggetto: Emendamento N° 3 alla proposta di delibera "APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE"

Il sottoscritto Trovato Sebastiano nato a Catania il 08/04/1986, in qualità di Consigliere Comunale
presenta l' emendamento sotto indicato:

ALL'ART. 4 "MODALITA' DELLE RICHIESTE E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO" AL PAROVERSO QUATTRO, DOPO LE PAROLE "ED
QUITARE DI PRESENTARLO" AGGIUNGERE LE PAROLE ", ALMENO CHE
NON VI SIANO STATE APPORTATE MODIFICHE"

Sebastiano Trovato

A PROVA

San Giovanni la Punta li; 23/03/2011

Il Consigliere Comunale
Dott. Sebastiano Trovato
Sebastiano Trovato

Al Sig. presidente del Consiglio Comunale
Rag. Motta Ignazio
Comune San Giovanni la Punta
SEDE

Oggetto: Emendamento N° 9 alla proposta di delibera "APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE"

Il sottoscritto Trovato Sebastiano nato a Catania il 08/04/1986, in qualità di Consigliere Comunale
presenta l' emendamento sotto indicato:

ALL'ART. 12 "OBBLIGHI CONSEGUENTI ALLA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO" ALLA FINE DEL QUARTO CAPOVERSO, AGGIUNGERE "
~~IL CASO~~ E RENDICONTO IN CASO DI PATROCINIO ONEROSO"

Trovato Sebastiano

Trovato

San Giovanni la Punta li; 23/03/2011

Il Consigliere Comunale
Dott. Sebastiano Trovato

Trovato Sebastiano

7. Emendamento n. 7 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato), n. 11 contrari e n. 1 astenuti (Iraci) espressi con votazione palese per alzata di mano.
8. Emendamento n. 8 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
- 9. Emendamento n. 9 viene approvato con votazione palese per alzata di mano all'unanimità dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti.**
10. Emendamento 10 viene respinto con voti favorevoli n. 2 (Carbone, Trovato) e n. 12 contrari espressi con votazione palese per alzata di mano.
 - Con voti favorevoli n. 12 e n. 2 contrari (Carbone, Trovato) espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: : " Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale" composto da n. 15 articoli per come integrato dagli emendamenti n.ri 3 e 9 proposti dal Consigliere Trovato in data 23/03/2011 approvati con separata votazione da questo Consiglio Comunale.

Allegare al presente deliberato, per costituirne parte integrante, il Regolamento di cui sopra nella stesura definitiva.

adatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

le la presente deliberazione

ATTESTA

DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 22/04/2011

-] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in Giovanni La Punta, li

6 MAG. 2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata
l'albo Pretorio online dal 12 APR. 2011 al 26 APR. 2011. Certifica inoltre, che non risulta prodotta
l'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

in Giovanni La Punta, li

26 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

**AL DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n° 16 del 23/03/2011 all'oggetto: << Approvazione Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale >>, si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 12/04/2011 al 22/04/2011.

L'UFFICIO DELIBERE

IL SEGRETARIO GENERALE

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 12/04/2011 al 22/04/2011, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li 03 MAG. 2011

Oggetto: Notifica pubblicazione atto in albo n.743-2011

Mittente: "Comune di San Giovanni La Punta (CT)" <web@sglapunta.it>

Data: Thu, 5 May 2011 15:08:49 +0200

A: notifichealbobpretorio@sglapunta.it

Comune di San Giovanni La Punta (CT)

Notifica di pubblicazione in Albo Pretorio On Line

Numero in albo 743 anno 2011

Atto n. 16 del 23-03-2011

Oggetto: Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale

Data di inizio pubblicazione 12-04-2011 data di fine pubblicazione 26-04-2011

Classificazione:

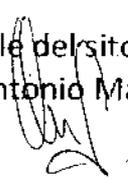
Sezione: Affari generali

Categoria: Delibere di Consiglio

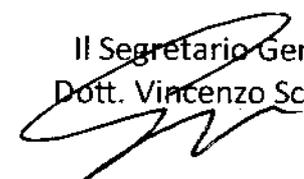
Ultima modifica in data: 2011-04-11 - 19:05:12

Il Responsabile del sito Web attesta che l'atto sopra indicato è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line con decorrenza dal 12-04-2011 al 26-04-2011.

Il Responsabile del sito Web
Istr. Amm. Antonio Macri



Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Scarcella





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

**AL DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

In riferimento alla delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 23/03/2011 all'oggetto:
<<APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE>>, si chiede di accertare se nel periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio online, dal
12/04/2011 al 26/04/2011, sono pervenuti reclami od opposizioni.

UFFICIO DELIBERE

IL SEGRETARIO GENERALE

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 12/04/2011 al 26/04/2011, non sono
pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

IL DIRIGENTE

RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li 23 GIU. 2011