



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

N. 33779 di prot. **20 NOV. 2001**

N. 83 Reg. Del.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica Regolamento degli uffici e dei Servizi e applicazione dell'art. 5 e delle note esplicative sull'art. 5 C.C.N.L. 05/10/2001.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio _____
 Competenze _____
 Cod. _____ Cap. _____
 Art. _____
 Spese per _____

 Somma stanziata L. _____
 Aggiunta per storni L. _____
 L. _____
 Dedotta per storni L. _____
 L. _____
 Impegni assunti L. _____
 Fondo disponibile L. _____

L'anno duemilaesimo addì _____ 7
del mese di _____ novembre

alle ore 13.20 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Santo Trovato e con l'intervento dei Signori:

- 1) Sig. Pulvirenti Salvatore
- 2) Sig. Russo Michele
- 3) Sig. Sciuto Giuseppe
- 4) Sig. Calvagno Mario
- 5) Sig. Bottino Mortaza
- 6) Sig. Seminario Lorenzo Innocenzo

Visto ed iscritto al _____ n. _____
 del Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di L. _____
 Addì _____ 2001
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

Non sono intervenuti gli assessori (*):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Assiste il Segretario del Comune Sig. Dott. Scarcetta Vincenzo

ATTESTA
 la copertura finanziaria della complessiva spesa di
 Lire _____
 Il Responsabile _____

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19 NOV. 2001 al 25 DIC. 2001
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta il **6 DIC. 2001**
 Il Segretario Comunale
 (vedi allegato)

25/11/2001



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: "Modifica Regolamento degli uffici e dei Servizi e applicazione dell'art. 5 e delle note esplicative sull'art. 5 C.C.N.L. 05/10/2001";

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge;

Visto, in particolare, il parere espresso dal Segretario Generale: "Su richiesta del Sindaco, esprime parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 267/2000";

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: "Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi e applicazione dell'art. 5^e delle note esplicative sull'art. 5 C.C.N.L. 05/10/2001".

Dare atto che è stato approvato il Bilancio 2001 con delibera del C.S. n°53 del 23/03/2001.

OGGETTO

Uffici
me
cati

ELENCO

ph
Ren

li

L'UFFICIO

Da f

Esamin

07/

Data



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE _____

UFFICIO _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica Regolamento degli uffici e dei servizi e applicazione dell'art 5 e delle note esplicative sull'art 5 C.C.N.L. 5/10/2000

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

[Signature]

IL RESPONSABILE

Data 5/11/2001

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Signature]

IL RESPONSABILE

Data 9/11/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, esprime parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

ELENCO ALLEGATI:

note prot. 2/2265 del 1/10/2001
Verbale Delegazione Trattante

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

Data 6/11/2001

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP _____ ART _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale nell'adunanza del

07/11/2001 con deliberazione n° 83 ore 13,20

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE

Il Capo Settore Dirigente Affari Generali

- Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 91 dell'24/04/2001 modificata con Delibera Commissariale n. 97 dell'11/05/2001 con le quali è stato approvato il regolamento comunale degli uffici e servizi;
- Considerato che l'amministrazione in carica insediatasi in data 28/05/2001 a seguito della Sentenza della Corte Suprema di Cassazione intende apportare delle modifiche alla organizzazione degli uffici e servizi per una migliore organizzazione ed efficienza degli stessi più confacente ai propri indirizzi politici ed amministrativi;
- Tenuto conto che le proposte formulate sono state ampiamente discusse in n. ¹¹ sedute di Concertazione tra la parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali, come da allegati verbali che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, concluse in data 15/10/2001 con l'unanime approvazione della parte pubblica e parte sindacale come si evince dall'allegato verbale «A» sottoscritto da tutte le parti che reca modifiche agli articoli 4 e 9 bis nonché prevede l'aggiunta dell'art. 30 istituzione della dirigenza e le modifiche dell'articolo 27 e 28 riguardanti gli incarichi di funzioni dirigenziali e la revoca degli stessi nonché l'aggiunta dell'art. 28 bis relativamente alla verifica degli incarichi dirigenziali;
- Considerato inoltre che nella stessa seduta di Contrattazione, dopo la verifica positiva degli indicatori statici e dinamici ai sensi dell'art. 5 del CCNL firmato il 5/10/2001, effettuata dal Ragioniere Comunale e dai Revisori dei conti, si è stabilito di applicare il comma 7 delle note esplicative dell'art. 5 prevedendo: «la collocazione del personale nei singoli percorsi di progressione economica orizzontale» a beneficio di tutto il personale, la copertura finanziaria della spesa deve essere prevista con l'1,1% del monte salari dell'anno 1999 esclusa la quota relativa alla dirigenza, con tutti i residui accertati dall'Ufficio Finanziario dei Fondi FES 2000/2001 e con l'eventuale integrazione a carico del bilancio comunale, inoltre deve essere applicata al personale educativo e docente scolastico con decorrenza 2001 l'indennità integrativa di Lire 660.000, annue lorde;
- Ritenuto di dover modificare ed integrare il regolamento degli uffici e dei servizi adottato con precedenti deliberazioni del Commissario Straordinario;
- Visti i CCNLL del Comparto Regioni autonomie Locali ed in particolare l'accordo del 5/10/2001 per il biennio economico 2000/2001;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- Viste le leggi regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/98, n. 10/2000, n. 25/2000, n. 30/2000,
- Viste le norme del Codice Civili applicabili in materia;

PROPONE

Per le motivazioni ampiamente esposte,

- Di modificare ed integrare il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 91 dell'24/04/2001 modificata con Delibera Commissariale n. 97 dell'11/05/2001 come dall'allegato «A» sottoscritto da tutte le parti che reca modifiche agli articoli 4 e 9 bis nonché prevede l'aggiunta dell'art. 30 istituzione della dirigenza e le modifiche dell'articolo 27 e 28 riguardanti gli incarichi di funzioni dirigenziali e la revoca degli stessi nonché l'aggiunta dell'art. 28 bis relativamente alla verifica degli incarichi dirigenziali.



- Dare mandato al Settore Finanze ed al Settore Affari Generali, ciascuno per quanto di competenza, con il visto dei revisori dei conti e del Segretario Direttore Generale, di applicare con successiva Determina Dirigenziale, il comma 7 delle note esplicative dell'art. 5 prevedendo: «la collocazione del personale nei singoli percorsi di progressione economica orizzontale» a beneficio di tutto il personale, verificando la copertura finanziaria della spesa ed imputandola con l'1,1% del monte salari dell'anno 1999 esclusa la quota relativa alla dirigenza, con tutti i residui accertati dall'Ufficio Finanziario dei Fondi FES 2000/2001 e con l'eventuale integrazione a carico del bilancio comunale, prevedendo inoltre l'applicazione al personale educativo e docente scolastico con decorrenza 2001 l'indennità integrativa di Lire 660.000. annue lorde.



PRESENTI

ASSENTI

ASTENUTI

1)

1)

2)

2)

3)

3)

4)

4)

5)

5)

6)

6)

7)

7)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Il presente provvedimento deliberativo prende il N° _____ della seduta _____
che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

[Handwritten signatures of the Municipal Council members]

Al. A. i.

N. 3

Al

Sev.

N. 3

25/12

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore Affari Generali



Codice Fiscale 00453970873

Tel. (095) 741 71 90

Fax (095) 7512253

Modifiche apportate con delibera di
G.M. n. 83 del 07/11/2001 al Regola-
mento Ordinamento degli Uffici e
dei Servizi.

REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI



Nel "A" #1

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Proposta dell'Amministrazione per l'organizzazione dei Settori, degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni La Punta

Apportare le seguenti modifiche al Regolamento degli Uffici e Servizi #1

Artt. 4 e 9 bis

- **Settore di Vigilanza**

Servizio Viabilità e Traffico – distaccamento delegazione

Servizio Territoriali e Vigilanza Edilizia

Servizio Annonario Tributario

Servizio Tecnico Amministrativo - Protezione civile

- **Settore Finanze - Commercio**

Servizio Finanziario - Retribuzione/Paghe e progressione economiche generale

Servizio Economato e patrimonio – cimitero parte amministrativa

Servizio Commercio, attività artigianale ed industriale

- **Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Servizio Delibere e assistenza organi istituzionali

Servizio Protocollo, Notifiche e U.R.P.

Servizio del Segretario Generale e Contratti

Servizio Contenzioso – Legale

Servizio Personale - Delegazione Trattante

- **Settore Servizi Demografici**

Servizio Anagrafe e Leva -

Servizio Stato Civile

Servizio Elettorale

Servizio Censimento, Statistica demografica e C.E.D.

- **Settore Servizi alla persona e Attività Culturali – Fiscalità Locale**

Servizio Sociali – asilo nido, igiene e sanità

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Spettacolo

Servizio Biblioteca – Sport

Servizio Fiscalità Locale

← Con nuovo
come da dubek



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- Settore Urbanistica

Servizio Repressione abusivismo

Servizio Edilizia Privata

Servizio Sistema informatico territoriale – Sportello Unico attività produttive

- Settore Parchi e Giardini – Manutenzioni

Servizio Parchi e Giardini

Servizio Manutenzione (Cimitero, etc.)

- Settore LL.PP.

Servizio LL.PP.

Servizio Espropriazioni

- Settore Ecologia e Parco Mezzi

Servizio Ecologia

Servizio Parco Mezzi - Carburanti e Lubrificanti

Settore Condonio Edilizio

Servizio Condonio Edilizio

Servizio informatico amministrativo

Art. 30. - Istituzione della dirigenza

L'Ente può istituire la dirigenza privilegiando le professionalità esistenti all'interno dell'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie, i contratti e le leggi.

Prot. 608/rog del 09/10/2001

INDICATORI STATICI E DINAMICI AI SENSI DELL' ART. 5 C.C.N.L. FIRMATO IL 05/10/2001.

	ANNO 2000	ANNO 1999	VALORE MEDIO BIENNIO 1999-2000
A) AUTONOMIA FINANZIARIA	0,5082	0,3787	0,4435
B) AUTONOMIA TRIBUTARIA	0,4970	0,3299	0,4134
C) INCID.SPESE PERSONALE	0,3744	0,4438	0,4091
D) INCID.INTERESSI	0,0074	0,0109	0,0091
INDICATORE STATICO (1999/2000)			
E) SOMMA DELLA MEDIA BIENNALE (1999/2000) A+B	0,8569		
F) SOMMA DELLA MEDIA BIENNALE (1999/2000) C+D	0,4182		
RISULTATO (E-F) (1999-2000)	0,4387		

	ANNO 1998	ANNO 1997	VALORE MEDIO BIENNIO 1997/1998
A) AUTONOMIA FINANZIARIA	0,3664	0,3800	0,3732
B) AUTONOMIA TRIBUTARIA	0,3309	0,3252	0,3281
C) INCID.SPESE PERSONALE	0,4543	0,4376	0,4460
D) INCID.INTERESSI	0,0127	0,0148	0,0138
INDICATORE STATICO (1997/1998)			
E) SOMMA DELLA MEDIA BIENNALE (1997/1998) A+B	0,7013		
F) SOMMA DELLA MEDIA BIENNALE (1997/1998) C+D	0,4597		
RISULTATO (E-F) (1997-1998)	0,2416		

INDICATORI DINAMICI	
A) AUTONOMIA FINANZIARIA	7,03%
B) AUTONOMIA TRIBUTARIA	8,54%
C) INCID.SPESE PERSONALE	-3,69%
D) INCID.INTERESSI	-0,46%



IL CAPO SETTORE
FINANZE

(Rosario Zangrì)

Il Collegio dei Revisori certifica la correttezza dei suddetti indicatori.
San Giovanni la Punta, 09 ottobre 2001

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]

Articolo 27 - Incarichi di funzione dirigenziale

- Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Direttore Generale, *ai sensi dell'art. 109.*
- Gli incarichi dirigenziali sono conferiti/confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sulla base dei referi del nucleo di valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - criterio dell'opportunità organizzativa*: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione, sentito il Direttore Generale;
 - criterio della temporaneità*: hanno durata massima entro il limite temporale del mandato del Sindaco;
 - criterio della professionalità*: sono conferiti tenendo conto delle attribuzioni, dei risultati conseguiti, dei curricula professionali;
 - criterio dell'accesso esterno*: possono essere conferiti anche a soggetti esterni, al di fuori della dotazione organica, mediante stipula di contratti a tempo determinato.
- Sino alle nuove nomine i dirigenti svolgono le funzioni dirigenziali in regime di prorogatio.

Articolo 28 - Revoca dell'incarico

- L'incarico dirigenziale è soggetto a revoca, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Direttore Generale, nei casi di:
 - risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referi del nucleo di valutazione;
 - ripetuta inosservanza delle direttive del Sindaco e dell'Autorità di riferimento;
 - mancato raggiungimento, al termine di periodi non fissamentati dagli incarichi assegnati nel piano esecutivo di gestione, previsto in *Art. 28 - Revoca dell'incarico* (10.11.1993 n. 470);
 - responsabilità per comportamenti particolarmente gravi ed evasivi, soprattutto con riferimento a fatti oggetto di procedimenti in corso, o con il fine di separare il comportamento.
- Le omissioni, inosservanze e mancato raggiungimento degli obiettivi devono essere oggettivamente valutate, al fine di poter essere contestate a diretta responsabilità al Dirigente.
- Il provvedimento di revoca nei casi di cui ai paragrafi 1. a), b) e c), è disposto per contraddittorio con l'interessato.
- La decisione sindacale di revoca può contenere anche le determinazioni accessorie:
 - della perdita della retribuzione di posizione;
 - l'affidamento di incarichi dirigenziali di valore economico inferiore;
 - il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno.
- In ogni caso le procedure di conferimento e di revoca degli incarichi dirigenziali devono essere conformi a quanto previsto nei contratti nazionali per l'area della dirigenza del comparto.

Art. 28 - Verifica dei risultati

Per la verifica dei risultati la responsabilità degli incaricati di funzioni dirigenziali si applica il disposto dell'art. 20 del d.lgs 10.11.1993 n. 470

Il nucleo di valutazione dovrà comunque tenere conto del controllo di gestione del controllo interno che verranno effettuati dai revisori dei conti e dal ragioniere generale.

6. IN CASO DI REVOCA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI, IL DIPENDENTE CONTINUERA' A SVOLGERE LE FUNZIONI DELLA QUALIFICA RIVESTITA.

Amministrazione, nel conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, valuterà la posizione organizzativa e determinerà la congrua indennità tenendo conto dei seguenti elementi:
 - il ruolo ed entità dei servizi svolti;
 - gli oneri assolti;
 - l'anzianità di servizio.

D'Amministrazione terra comune e delle
idee precedentemente assunte.



A collection of approximately ten handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the page. The signatures vary in style, including cursive and more stylized forms. Some are clearly legible, such as 'Subby' and 'John', while others are more abstract or scribbled.

Articolo 27 - Incarichi di funzione dirigenziale

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 109.
2. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti/confermati in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sulla base dei referti del nucleo di valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione, sentito il Direttore Generale;
 - b) criterio della temporaneità: hanno durata massima entro il limite temporale del mandato del Sindaco;
 - c) criterio della professionalità: sono conferiti tenendo conto delle abitudini dei risultati conseguiti nei curricula professionali;
 - d) criterio dell'accesso esterno: possono essere conferiti anche a soggetti esterni al di fuori della dotazione organica mediante stipula di contratti a tempo determinato.
3. Fino alle nuove nomine i dirigenti svolgono le funzioni dirigenziali in regime di prorogatio.

Articolo 28 - Revoca dell'incarico

1. L'incarico dirigenziale è soggetto a revoca con provvedimento motivato del Sindaco sentito il Direttore Generale nei casi di:
 - a) risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;
 - b) ripetuta inosservanza delle direttive del Sindaco e dell'Assessore di riferimento;
 - c) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 109 T.L. 207/2000;
 - d) responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni e pregiudizi di alta natura subiti dall'ente a seguito del comportamento.
2. Le omissioni, inosservanze e mancato raggiungimento degli obiettivi devono essere oggettivamente valutate di grave entità ed essere conseguite a diretta responsabilità del Dirigente.
3. Il provvedimento di revoca nei casi di cui ai punti a), b), c) e d), è disposto previo contraddittorio con l'interessato.
4. La decisione sindacale di revoca può contenere anche le determinazioni accessorie:
 - a) della perdita della retribuzione di posizione;
 - b) l'affidamento di incarico dirigenziale di valore economico inferiore;
 - c) il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno.
5. In ogni caso le procedure di conferimento e di revoca degli incarichi dirigenziali devono essere conformi a quanto previsto nei contratti nazionali per l'area della dirigenza del comparto.
6. In caso di revoca delle funzioni dirigenziali, il dipendente continuerà a svolgere le funzioni della qualifica rivestita.

Articolo 28/bis - Verifica dei risultati

- Per la verifica dei risultati la responsabilità degli incaricati di funzioni dirigenziali si applica il disposto dell'art. 20 del d.lgs. 10.11.1993 n° 470.
- Il nucleo di valutazione dovrà comunque tenere conto del controllo di gestione del controllo interno che verranno effettuati dai revisori dei conti e dal ragioniere generale.
- L'Amministrazione, nel conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, valuterà le posizioni organizzative e determinerà le corrispondenti indennità tenendo conto dei seguenti elementi:
- numero ed entità dei servizi svolti;
 - obiettivi assegnati;
 - risorse finanziarie assegnate;
 - dotazione di personale.
- L'Amministrazione terrà comunque conto dell'indennità precedentemente assegnata.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Prot. n. 29265

li, 11 OTT. 2001

ALLA CGIL/F.P. Via Vasta, 10/S/B - Catania - Fax 321248

ALLA CISL/ FPS Via Ughetti, 26 - Catania - Fax 322742

ALLA UIL/EE.LL. Via S. Giuliano, 365- Catania - Fax 7158981

ALLA FNEL/UGL EE.LL. - Via Teatro Massimo, 34 - Catania - Fax 317753

ALLA C.S.A./ CISAL - Via Verdi, 155 - Catania - Fax 538030

ALLA CONFSAL - Via L. Sturzo, 22 - Catania - Fax 325555

ALLA DICCAP SULPM - Via Giulia n. 9 - Catania - Fax 095/354665

ALLE R.S.U.

E p.c.

AL SIGNOR SINDACO

AI SIGG.RI CAPI SETTORE
SEDE

OGGETTO: Delegazione Trattante - comunicazioni.

Con riferimento alla delegazione trattante del 24/09/2001, si comunica che giorno 12/10/2001 alle ore 12.30 si procederà alla firma dell'accordo per quanto concerne il 1° punto dell'o.d.g. di cui alla nota di convocazione prot. n. 26012 del 17/09/2001.

Nell'ambito della concertazione, avendo preso conoscenza dell'approvazione in data 05/10/2001 del rinnovato accordo del biennio economico 2000/2001, comparto EE.LL., si è stabilito di procedere alla verifica degli indicatori statici e dinamici ai sensi del comma 4° dell'art. 5 del citato accordo del 05/10/2001, con regolare visto già apposto dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Preso atto, altresì, del parere espresso dal Responsabile del Settore Finanze, della fattibilità del superamento del principio del costo medio previsto dal comma 8° dell'art. 5 del predetto



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

M

accordo del biennio economico 2000/01, si è concertata una piattaforma che comprenda il passaggio di una posizione economica del personale avente diritto. In tal senso, si è dato mandato al Settore Finanze di quantificare la spesa occorrente per tale passaggio, individuando le risorse all'interno dell'1,1% previsto dall'art. 4 comma 1° dell'accordo del biennio economico 2000/2001 in data 05/10/2001, dal fondo F.E.S. anno 2000/01 alla voce economica progressione orizzontale ed altresì da eventuali economie dei citati Fondi, nonché dal Bilancio Comunale se necessita.

Si è altresì concordato di incrementare quanto previsto all'art. 6 del rinnovato accordo del biennio economico 2000/01 relativamente all'indennità per il personale educativo e docente scolastico comunale ammontante a £. 3.300.000 (£ 660.000 x 5 unità).

Il punto 2 dell'o.d.g. "Regolamento per l'affidamento incarichi di progettazione di OO.PP.", è stato rinviato per dare l'opportunità alle R.S.U. e OO.SS. di presentare eventuali osservazioni e/o integrazioni al Capo Settore Urbanistica e LL.PP. di questo Ente, entro 10 giorni dal ricevimento della presente nota.

Infine, il punto 3 dell'od.g. "Preso d'atto modifica orario di lavoro degli addetti Cimiteri Comunali" è stato approvato.

[Signature]
IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. V. Scarcella)

se

[Multiple handwritten signatures and initials]

RELATA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti attestano che il documento di cui
sopra è stato affisso e pubblicato all'Albo pretorio
dal 7 GEN. 2002 al 22/01/2002
S. Giovanni La Punta, il 30 GEN. 2002

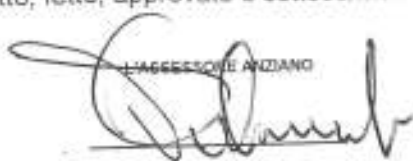
IL MESSO COMUNALE


Giorgio Bellini

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'AGGREGAZIONE ANZIANI


IL SINDACO


IL SEGRETARIO COMUNALE

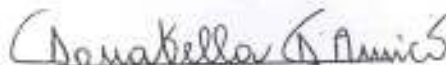

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità -
Esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. 23/97.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo Sezione Centrale in data 20 NOV. 2001
prot. n. 33779 ricevuta il 28/11/2001

San Giovanni La Punta, li 16/01/2002



Approvata dal Comitato Regionale di controllo con decisione n. _____ del _____

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutiva per decorrenza dei termini il 20 DIC. 2001 ai sensi del 6° comma art. 18 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li 07 GEN. 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE




COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

ALLA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n.83 del 07/11/2001 all'oggetto: "Modifica Regolamento degli uffici e dei servizi e applicazione dell'art.5 e delle note esplicative sull'art.5 C.C.N.L. 05/10/2001 " si chiede di accertare se nei venti giorni successivi alla data di ricevimento della predetta delibera da parte del CO.RE.CO. Sezione Centrale (28/11/2001) e sino alla data della presente, siano pervenuti chiarimenti o decisioni di annullamento da parte del predetto Organo di Controllo.

San Giovanni La Punta, li 20/12/2001

LA RESPONSABILE UFFICIO DELIBERE

Donatella D'Amico

SI ATTESTA

Che nel periodo indicato nelle premesse non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo né richieste di chiarimenti né decisioni di annullamento da parte del CO.RE.CO. - Sezione Centrale - concernenti la delibera della Giunta Comunale n.83 del 07/11/2001.

San Giovanni La Punta, li 07 GEN. 2002

[Signature]

LA RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

[Signature]



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

Fax (095) 7410717

Codice Fiscale 004537087

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 83 DEL 07-11-2001

ALL'OGGETTO: "Modifico Regolamento degli uffici e dei servizi e applicazione dell'art. 5 e delle note esplicative sull'art. 5 C.C. N.L. 05/10/01"

Il sottoscritto **MESSO COMUNALE** attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 11/11/2001 al 25/11/2001

Il sottoscritto **ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** attesta che nel summenzionato periodo non sono pervenute opposizioni presso questo Ufficio Protocollo.

N° 2674 R.P.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

L'ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Giorgio DeLuca

[Signature]

A seguito delle suestese attestazioni, SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno festivo 11/11/01 successivo alla data di adozione, che vi è rimasta per giorni 15 consecutivi fino al 25/11/01 ai sensi dell'art.11 - I comma - della L.R. 3/12/1991 N. 44 e che non sono state prodotte opposizioni.-

Dalla Residenza Municipale, il - 6 DIC. 2001 -

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]